COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - COMMERCIO E AA.PP. - AFFARI GENERALI

SEZIONE URP COMUNICAZIONE E QUALITA'

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Padovani Sara

DETERMINAZIONE N. 567 DEL 13/02/2026

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SERVIZIO STAMPA MATERIALE TRUFFA ANZIANI

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- la Deliberazione della Giunta comunale n. 498 del 10/12/2025 esecutiva è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura del Comune di Rovigo;
- il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Servizi al Cittadino*, Commercio e AA.PP, Affari Generali* " alla Dott.ssa Micaela Pattaro;

• Richiamata la determinazione di affidamento e impegno di spesa n. 2864 del 13/08/2025 con cui si è provveduto ad affidare alla ditta "Tecnocopy", con sede legale in Viale della Pace 69/1 – 45100 Rovigo (RO) – P.I. 01446870295. , la stampa del materiale grafico predisposto per la campagna di contrasto alle truffe degli anziani (come da trattativa tramite Portale MEPA RDO n. 5520947), dell'importo netto di € 4.527,00 (oneri sicurezza inclusi) oltre IVA al 22% pari a € 995,94 per un totale complessivo di € 5.522,94 IVA inclusa;

• Dato atto che l'impegno di spesa sopra richiamato (n. Impegno 210776) è stato assunto al capitolo di spesa 321309380 denominato "servizi per progetto truffe anziani", codice finanziario U.1.03.02.02.999, del bilancio di esercizio 2025, per un importo totale di € 5.522,94 IVA inclusa;

• Vista la fattura emessa dalla ditta "Tecnocopy", acquisita agli atti come di seguito dettagliato:

Protocollo	Numero Fattura	Data scadenza Fattura	Importo Netto	IVA	Totale
4469/2024	1167/2025	31/01/2026	€ 4.527,00	€ 995,94	€ 5.522,94

• Dato atto che ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i, la ditta in questione ha indicato il proprio conto dedicato, con apposita dichiarazione agli atti dell'ufficio e indicato in fattura;

- Verificato da parte del Responsabile del Procedimento il corretto adempimento del lavoro richiesto e il rispetto dei tempi di consegna, nonché la regolarità della suindicata fattura;

- Dato atto, altresì, che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva della ditta affidataria, con Numero Protocollo INAIL_52834105, con esito regolare e scadenza validità in corso fino al 12.06.2026;

- Atteso che alla presente procedura è stato assegnato il CIG: B7BC46D25E;

- Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 (TUEL) e i vigenti Regolamenti di Contabilità e delle Funzioni Dirigenziali;

DETERMINA

1. di liquidare e pagare, per le motivazioni indicate in premessa, a favore della ditta “Tecnocopy”, con sede legale in Viale della Pace 69/1 – 45100 Rovigo (RO) – P.I. 01446870295. , la fattura n.1167/2025 di complessivi € 5.522,94, di cui € 4.527,00 per imponibile ed € 995,94 per IVA, emessa per il lavoro di stampa materiale grafico per la campagna contrasto truffe anziani;

2. di far fronte alla spesa complessiva di € 5.522,94 (di cui € 4.527,00 di imponibile ed € 995,94 di IVA 22% in regime di split payment art. 17, comma 6, lett. a-ter DPR 633/1972), con i fondi impegnati con la determinazione n. 2864 del 13/08/2025 (impegno n. 210776) sul Capitolo di spesa 321309380 denominato “servizi per progetto truffe anziani”, codice finanziario U.1.03.02.02.999 del bilancio di esercizio 2025;

3. di accreditare a favore della ditta “Tecnocopy” l'importo netto di € 4.527,00 sul conto corrente dedicato dichiarato in fattura dalla ditta;

4. di demandare all’Ufficio Ragioneria il versamento dell’importo di € 995,94 a titolo di IVA 22%, in regime di split playment ai sensi dell'art. 17, comma 6, lettera a) ter, DPR 26/10/1972, n. 633;

5. di precisare che il presente intervento è contrassegnato dal seguente codice CIG : B7BC46D25E;

6. di assolvere agli obblighi di pubblicazione del presente provvedimento ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e di garantirne la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line nel rispetto della normativa sulla privacy;

7. di trasmettere il presente atto al Settore Risorse Finanziarie per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale