COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI, PER LA CASA E PER I GIOVANI - SUSSIDIARIETA' ED ASSOCIAZIONISMO - ISTRUZIONE ED UNIVERSITA'

SEZIONE ISTRUZIONE - UNIVERSITA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cavaliere Alfonso

DETERMINAZIONE N. 169 DEL 16/01/2026

OGGETTO: REGISTRAZIONE CONTABILE DEGLI IMPEGNI DI SPESA PER GLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE CON RELATIVO ACCERTAMENTO E LIQUIDAZIONE EX ART.113 D.LGS. 50/2016, COME MODIFICATO DAL D.LGS N. 56/2017 PER FUNZIONI TECNICHE ESEGUITE DAL PERSONALE DEL COMUNE DI ROVIGO PER IL SERVIZIO EDUCATIVO ASILO NIDO COMUNALE - CIG 98251198AF – ANNUALITA' 2024.

IL DIRIGENTE

- con Determinazione a Contrarre n. 1954/2023 il Settore Istruzione ha provveduto alla prenotazione della spesa e ad avviare il procedimento per l'affidamento del Servizio Educativo presso l'Asilo Nido di Via Bramante, il nido integrato Sant'Antonio ed il nido integrato di Buso, del servizio ausiliario per tutti i nidi comunali e del servizio estivo nidi - periodo dal 01/09/2023 al 31/08/2026, per l'importo complessivo di € 1.890.000,00 al netto dell'IVA, degli oneri da DUVRI quantificati in

  € 1.757,00 (IVA 22% compresa) non soggetti a ribasso;

- con la citata determina n. 1954/23, è stato approvato il prospetto concernente i conferimenti degli incarichi per il personale dell'Ufficio Istruzione che partecipa alle varie funzioni, unitamente alle percentuali di apporto individuale, ai fini della ripartizione del fondo incentivante per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.lgs n 50/2016, contestualmente precisando che l'importo complessivo dell'impegno di spesa per tutti i soggetti coinvolti, pari ad € 30.240,00, sarebbe stato adottato con determina successiva

- con dete n. 2629/2023 è stata impegnata la spesa complessiva di € 30.240,00 per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.lgs n 50/2016, prevedendo sul cap. 300 130 1310 "Prestazioni di servizi per asili nido" - Conto finanziario U.1.03.02.15.010 "Contratti di servizio di Asili Nido" - Anni di competenza 2023 – 2024 – 2025 - 2026, con riferimento al piano di lavoro (dipendenti che partecipano alle varie funzioni e percentuali di apporto) c.d.Tabella Incentivi costituente allegato parte integrante della sopra citata determina n. 1954/2023;

Dato atto che nell'appalto in argomento il RUP ha nominato la dottoressa Alessia Brombin quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, con proprio Decreto Dirigenziale n.114/2023;

Vista la relazione del Direttore dell'esecuzione dell'appalto, agli atti dell'ufficio (prot.n.92515/25), nella quale si attesta l'avvenuta regolare esecuzione del servizio durante l'annualità 2024 e dalla quale si evince altresì la ripartizione dell'incentivo tra i vari dipendenti, in relazione all'effettivo impegno profuso dagli stessi;

Ritenuto di approvare e far proprie le risultanze della predetta relazione, relativamente alle attività dell'appalto per le annualità sopra specificate;

Ravvisata la sussistenza delle condizioni per dare seguito alla liquidazione dell'incentivo per le funzioni tecniche a favore del personale della Sezione Istruzione nell'ambito dell'appalto in discorso, secondo le quote di spettanza al singolo lavoratore riportate nell'allegato al presente provvedimento, parte integrante ma non ostensibile;

Avuto presente che i vigenti criteri per l'erogazione degli incentivi alle funzioni tecnche (art.45 del d.lgs.n. 36/2023), all'articolo 17 prevedono che rientrano nell'ambito di applicazione del documento stesso gli interventi relativi a servizi la cui determina a contrarre sia stata approvata dopo il primo luglio 2023 e che pertanto, nel caso di specie, risalendo la relativa determina a contrarre n. 1954 al 16/06/2023, si applica qui il pre-vigente "Regolamento recante norme e criteri per la ripartizione del fondo incentivante per le funzioni tecniche di cui all'art.113 del D.Lgs. 18/04/2016 n.50, come modificato dal D.Lgs. n.56/2017", approavto con Deliberazioni di Giunta Comunale n.382 del 01/12/2017 e n.413/2022;

avuto presente che, nella Relazione del DEC sopra citata, si precisa quanto segue: la quota di spettanza dei Dirigenti viene equamente ripartita tra tutti i dipendenti che hanno contribuito a dare esecuzione all'appalto, non potendo essere assegnata ai dirigenti, in relazione alla disposizione contrattuale che prevede l'omnicomprensività del trattamento retributivo ad essi spettante ma essendo comunque, in base alle disposizioni dell'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, compenso volto ad incentivare le funzioni tecniche;

Dato atto che, per procedere alla liquidazione e al pagamento di parte delle somme spettanti al personale della Sezione Istruzione, è necessario effettuare le seguenti necessarie operazioni contabili:

- prelevamento della quota di incentivo da liquidare dagli specifici impegni adottati nel Capitolo dell'appalto al Titolo I della spesa di bilancio;
- trasferimento di detta quota di incentivo (Accertamento) in un funzionale capitolo vincolato in Entrata di parte corrente al Titolo III della spesa di bilancio denominato "Fondo incentivante il personale – legge Merloni e incentivi funzioni tecniche" e contraddistinto dal codice - 030 356 9000;
- Impegno del compenso in uno specifico capitolo di Spesa vincolato di parte corrente al Titolo III del bilancio denominato "Liquidazione salario accessorio dipendenti – compenso legge Merloni e incentivi funzioni tecniche" e contraddistinto dal codice - 030 110 9141;
- Impegno dei relativi oneri riflessi nel seguente capitolo di Spesa di parte corrente:

- cap. 030 110 9104 “Oneri riflessi personale di ruolo – compenso legge Merloni e incentivi funzioni tecniche” (Cod. Fin. U.1.01.02.01.001 – Contributi obbligatori per il personale)

Rilevato dunque che, nella liquidazione in argomento, è necessario procedere come segue:

• prelevamento della quota di € 5.241,60 dal Cap. 300 130 1310 “Prestazioni di servizi per asili nido”per la liquidazione dell'incentivo per le funzioni tecniche al personale della Sezione Istruzione, riferiti all’Anno di competenza 2024 – Codice Impegno 201828

- accertamento della somma di € 5.241,60 nel Cap. 030 356 9000 “Fondo incentivante il personale – legge Merloni e incentivi funzioni tecniche” del Bilancio corrente anno 2026 (codice finanziario E.3.05.99.02.001 – Fondi incentivanti il personale);
- impegno del compenso di € 4.221,09 nel Cap. 030 110 9141 “Liquidazione salario accessorio dipendenti – compenso legge Merloni e incentivi funzioni tecniche” del Bilancio corrente anno 2026 (codice finanziario U.1.01.01.01.004 – Indennità ed altri compensi, esclusi rimborsi spesa per missioni, corrisposti al personale a tempo indeterminato);
- impegno dei relativi oneri accessori in specifico capitolo di Spesa vincolato di parte corrente al Titolo III del bilancio corrente anno 2026 ed esattamente:

  - la somma di € 1.020,51 nel Cap. 030 110/9104 "Oneri riflessi personale di ruolo – Legge Merloni e incentivi funzioni tecniche" (codice finanziario U.1.01.02.01.001 – Contributi obbligatori per il personale), di cui € 1.004,62 per CPDEL ed € 15,89 per INAIL

Ritenuto quindi di procedere alla liquidazione dell'incentivo per funzioni tecniche eseguite dal personale della Sezione Istruzione nell'appalto del Servizio Educativo Nidi 2023 – 2026,

relativamente all’annualità 2024, secondo le quote di spettanza al singolo lavoratore

riportate nell'allegato costituente parte integrante ma non pubblicabile del presente atto;

Visti:
- il D.Lgs n.267 del 18.8.2000 -art.183- “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata-art.27;
- la Deliberazione del Consiglio comunale n. 109 del 22/12/2025 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028, la relativa nota di aggiornamento al DUP, il bilancio di previsione per il triennio 2026-2028 e relativi allegati;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2026, recante “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione Dotazioni Finanziarie”, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (Peg) 2026-2028, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari responsabili dei Settori;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027;
- il Decreto Sindacale n. 32/19.12.2025 con cui è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore “Politiche sociali, per la casa e per i giovani - Sussidiarietà ed associazionismo - Istruzione ed università” al sottoscritto dott. Alfonso Cavaliere;
- gli artt.15 e 16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

Precisato che il sottoscritto dirigente dott. Alfonso Cavaliere assume la responsabilità del presente

procedimento

DETERMINA

1. quanto in premessa esplicitato è parte integrante e sostanziale del presente atto ed è per integralmente riportato;

2. di prelevare la quota di € 5.241,60 dal Cap. 300 130 1310 “Prestazioni di servizi per asili nido” per la liquidazione dell'incentivo per le funzioni tecniche al personale della Sezione Istruzione, riferiti all’Anno di competenza 2024 – Codice Impegno 201828;

3. **di accertare** in entrata la somma di € 5.241,60 al Tit. III del bilancio 2026 Cap. 030356/9000 denominato “Fondo incentivante il personale – Legge Merloni e incentivi funzioni tecniche” (codice finanziario E.3.05.99.02.001 – Fondi incentivanti il personale) per le motivazioni esplicitate in premessa;

4. **di assumere** gli impegni di spesa sul bilancio corrente come di seguito indicato :

- € 4.221,09 sul Cap. 030110/9141 “Liquidazione salario accessorio dipendenti - compenso Legge Merloni e incentivi funzioni tecniche” - Cod. Fin. U.1.01.01.01.004 - Indennità ed altri compensi, esclusi rimborsi spesa per missioni, corrisposti al personale a tempo indeterminato;
- **€** 1.020,51 sul Cap.030110/9104 "Oneri riflessi C/Ente su compenso per incentivi funzioni tecniche" (Cod. Fin. U.1.01.02.01.001 – Contributi obbligatori per il personale) di cui € 1.004,62 per CPDEL ed € 15,89 per INAIL;

5. **di trasmettere** il presente atto al Responsabile del Servizio finanziario per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell’art.151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art.5 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata;

6. di liquidare l'incentivo per funzioni tecniche eseguite dal personale della Sezione Istruzione nell'appalto del Servizio Educativo Nido 2023 - 2026 per l’annualità 2024, secondo le quote di spettanza al singolo lavoratore, riportate nell’allegato, costituente parte integrante e non pubblicabile del presente atto, utilizzando i fondi impegnati al precedente punto 4;

7. **di provvedere** all’emissione dei mandati seguenti, per l’importo complessivo di € 5.241,60 con imputazione al capitolo di spesa 300 130 1310 “Prestazioni di servizi per asili nido” (c. f. n UU.1.03.02.15.010 “Contratti di servizio di Asili Nido”), del bilancio 2026 – conto residui, utilizzando l’impegno 201828/2024

8. **di provvedere** contestualmente all’emissione delle relative reversali per i medesimi importi vincolati ai mandati succitati al cap. 030356 9000 in entrata (codice finanziario E.3.05.99.02.001) utilizzando l’accertamento in entrata assunto al punto 3) del presente provvedimento, come meglio dettagliato nelle premesse;

9. **di pagare** ai dipendenti di cui all’ allegato parte integrante ma non ostensibile, la somma

complessiva di € 5.241,60 come impegnata con il presente provvedimento e come di seguito riportato:

- € 4.221,09 sul Cap./Art. 030110/9141 “Liquidazione salario accessorio dipendenti - compenso Legge Merloni e incentivi funzioni tecniche” - Cod. Fin. U.1.01.01.01.004 – Indennità ed altri compensi, esclusi rimborsi spesa per missioni, corrisposti al personale a tempo indeterminato (art. 113 D.Lgs. 50/2016) utilizzando l'impegno assunto al punto 4) del presente provvedimento;
- € 1.020,51 sul Cap./Art. 030110/9104 "Oneri riflessi C/Ente su compenso per incentivi funzioni tecniche" (Cod. Fin. U.1.01.02.01.001 – Contributi obbligatori per il personale), di cui € 1.004,62 per CPDEL ed € 15,89 per INAIL utilizzando l'impegno assunto al punto 4) del presente provvedimento;

10. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dirigenziali altresì sezione bandi di gara e contratti/sottosezione "informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito web dell'ente;

11. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all’albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

12. di trasmettere il presente provvedimento alla Sezione Ragioneria ed alla Sezione Risorse Umane – Ufficio Stipendi del Comune per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale