COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI, PER LA CASA E PER I GIOVANI - SUSSIDIARIETA' ED ASSOCIAZIONISMO - ISTRUZIONE ED UNIVERSITA'

SEZIONE ISTRUZIONE - UNIVERSITA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cavaliere Alfonso

DETERMINAZIONE N. 171 DEL 16/01/2026

OGGETTO: REGISTRAZIONE CONTABILE DEGLI IMPEGNI DI SPESA PER GLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE CON RELATIVO ACCERTAMENTO E LIQUIDAZIONE EX ART.113 D.LGS. 50/2016, COME MODIFICATO DAL D.LGS N. 56/2017 PER FUNZIONI TECNICHE ESEGUITE DAL PERSONALE DEL COMUNE DI ROVIGO PER IL SERVIZIO EDUCATIVO ASILO NIDO COMUNALE - CIG 98251198AF – ANNUALITA' 2023.

IL DIRIGENTE

- con Determinazione a Contrarre n. 1954/2023 il Settore Istruzione ha provveduto alla prenotazione della spesa e ad avviare il procedimento per l'affidamento del Servizio Educativo presso l'Asilo Nido di Via Bramante, il nido integrato Sant'Antonio ed il nido integrato di Buso, del servizio ausiliario per tutti i nidi comunali e del servizio estivo nidi - periodo dal 01/09/2023 al 31/08/2026, per l'importo complessivo di € 1.890.000,00 al netto dell'IVA, degli oneri da DUVRI quantificati in

  € 1.757,00 (IVA 22% compresa) non soggetti a ribasso;

• con la citata determina n. 1954/23, è stato approvato il prospetto concernente i conferimenti degli incarichi per il personale dell'Ufficio Istruzione che partecipa alle varie funzioni, unitamente alle percentuali di apporto individuale, ai fini della ripartizione del fondo incentivante per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.lgs n 50/2016, contestualmente precisando che l'importo complessivo dell'impegno di spesa per tutti i soggetti coinvolti, facenti parte non solo dell'Ufficio Istruzione, pari ad € 30.240,00, sarebbe stato adottato con determina successiva

• con determina n. 2629/2023 è stata impegnata la spesa complessiva di € 30.240,00 sul cap. 300 130 1310 "Prestazioni di servizi per asili nido" - Conto finanziario U.1.03.02.15.010 "Contratti di servizio di Asili Nido" - Anni di competenza 2023 – 2024 – 2025 - 2026, per erogare le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.lgs n 50/2016, con riferimento sia al piano di lavoro dell'Ufficio Istruzione, di cui sopra, sia alle note degli Uffici Appalti e Ragioneria, allegati tecnici alla determina in parola, con cui sono stati individuati i dipendenti facenti parte del gruppo di lavoro che ha collaborato per la predisposizione degli atti necessari all'appalto in questione.

Dato atto che nell'appalto in argomento il RUP ha nominato la dottoressa Alessia Brombin quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, con Decreto Dirigenziale n.114/2023;

Vista la relazione del Direttore dell'esecuzione dell'appalto, agli atti dell'ufficio (prot.n.81318/25), nella quale si attesta l'avvenuta regolare esecuzione del servizio durante l'annualità 2023 e dalla quale si evince altresì la ripartizione dell'incentivo tra i vari dipendenti, in relazione all'effettivo impegno profuso dagli stessi;

Ritenuto di approvare e far proprie le risultanze della predetta relazione, relativamente alle attività dell'appalto per l'annualità sopra specificata;

Ravvisata la sussistenza delle condizioni per dare seguito alla liquidazione dell'incentivo per le funzioni tecniche a favore del personale nell'ambito dell'appalto in discorso, secondo le quote di spettanza al singolo lavoratore riportate negli allegati al presente provvedimento, parti integranti ma non ostensibili;

Avuto presente che i vigenti criteri di erogazione degli incentivi alle funzioni tecnche (art.45 del d.lgs.n. 36/2023), all'articolo 17 prevedono che rientrano nell'ambito di applicazione del documento stesso gli interventi relativi a servizi la cui determina a contrarre sia stata approvata dopo il primo luglio 2023 e che pertanto, nel caso di specie, risalendo al 16/06/2023 la relativa determina a contrarre n. 1954/2023, si applica il pre-vigente decreto lgs n. 50/2016 e s.m.i.; ugualmente, dato che i "Criteri per l'erogazione degli incentivi alle funzioni tecniche", approvati con Deliberazione di Giunta Comunale n.127 del 17/04/2025 prevedono, all'art.17, c.2, che rientrano nell'ambito di applicazione del documento stesso gli interventi relativi a servizi la cui determina a contrarre sia stata approvata dopo il primo luglio 2023, si applica il pre-vigente "Regolamento recante norme e criteri per la ripartizione del fondo incentivante per le funzioni tecniche di cui all'art.113 del D.Lgs. 18/04/2016 n.50, come modificato dal D.Lgs. n.56/2017", approvato con Deliberazioni di Giunta Comunale n.382 del 01/12/2017 e n.413/2022;

Precisato che, nella Relazione del DEC sopra citata, la quota di spettanza dei Dirigenti viene equamente ripartita tra tutti i dipendenti che hanno contribuito a dare esecuzione all'appalto, non potendo essere assegnata ai dirigenti in relazione alla disposizione contrattuale che prevede l'omnicomprensività del trattamento retributivo ad essi spettante ma essendo comunque, in base alle disposizioni dell'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, compenso volto ad incentivare le funzioni tecniche;

Dato atto che, per procedere alla liquidazione e al pagamento di parte delle somme spettanti al personale, è necessario effettuare le seguenti necessarie operazioni contabili:

- prelevamento della quota di incentivo da liquidare dagli specifici impegni adottati nel Capitolo dell'appalto al Titolo I della spesa di bilancio;
- trasferimento di detta quota di incentivo (Accertamento) in un funzionale capitolo vincolato in Entrata di parte corrente al Titolo III della spesa di bilancio denominato "Fondo incentivante il personale – legge Merloni e incentivi funzioni tecniche" e contraddistinto dal codice - 030 356 9000;
- Impegno del compenso in uno specifico capitolo di Spesa vincolato di parte corrente al Titolo III del bilancio denominato "Liquidazione salario accessorio dipendenti – compenso legge Merloni e incentivi funzioni tecniche" e contraddistinto dal codice - 030 110 9141;

• Impegno dei relativi oneri accessori nei seguenti capitoli di Spesa di parte corrente:

- cap. 030 110 9104 “Oneri riflessi personale di ruolo – compenso legge Merloni e incentivi funzioni tecniche” (Cod. Fin. U.1.01.02.01.001 – Contributi obbligatori per il personale)
- cap. 030 170 9755 "IRAP C/Ente su incentivi funzioni tecniche" (Cod. Fin. U.1.02.01.01.001 – Imposta regionale sulle attività produttive)

Rilevato dunque che, nella liquidazione in argomento, è necessario procedere come segue:

• prelevamento della quota di € 10.214,39 dal Cap. 300 130 1310 “Prestazioni di servizi per asili nido” per la liquidazione dell'incentivo per le funzioni tecniche al personale, riferiti all’Anno di competenza 2023 – Codice Impegno 201826

- accertamento della somma di € 10.214,39 nel Cap. 030 356 9000 “Fondo incentivante il personale – legge Merloni e incentivi funzioni tecniche” del Bilancio corrente anno 2026 (codice finanziario E.3.05.99.02.001 – Fondi incentivanti il personale);
- impegno del compenso di € 7.977,16 nel Cap. 030 110 9141 “Liquidazione salario accessorio dipendenti – compenso legge Merloni e incentivi funzioni tecniche” del Bilancio corrente anno 2026 (codice finanziario U.1.01.01.01.004 – Indennità ed altri compensi, esclusi rimborsi spesa per missioni, corrisposti al personale a tempo indeterminato);
- impegno dei relativi oneri accessori in specifico capitolo di Spesa vincolato di parte corrente al Titolo III del bilancio corrente anno 2026 ed esattamente:

  - la somma di € 1927,20 nel Cap. 030 110/9104 "Oneri riflessi personale di ruolo – Legge Merloni e incentivi funzioni tecniche" (codice finanziario U.1.01.02.01.001 – Contributi obbligatori per il personale), di cui € 1.898,57 per CPDEL ed € 28,63 per INAIL
  - la somma di € 310,03 nel cap. 030170/9755 "IRAP C/Ente su incentivi funzioni tecniche" (Cod. Fin. U.1.02.01.01.001 – Imposta regionale sulle attività produttive)

Ritenuto quindi di procedere alla liquidazione dell'incentivo per funzioni tecniche eseguite dal personale nell'appalto del Servizio Educativo Nidi 2023 – 2026, relativamente all’annualità 2023, secondo le quote di spettanza al singolo lavoratore riportate negli allegati, parti integranti ma non ostensibili del presente atto;

Visti:
- il D.Lgs n.267 del 18.8.2000 -art.183- “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata-art.27;
- la Deliberazione del Consiglio comunale n. 109 del 22/12/2025 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028, la relativa nota di aggiornamento al DUP, il bilancio di previsione per il triennio 2026-2028 e relativi allegati;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 8/01/2025, recante “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 – Assegnazione Dotazioni Finanziarie”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025/2027;
- gli artt.15 e 16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

- il Decreto Sindacale n. 32/19.12.2025 con cui è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Politiche sociali, per la casa e per i giovani - Sussidiarietà ed associazionismo - Istruzione ed università" al sottoscritto dott. Alfonso Cavaliere;

Precisato che il sottoscritto dottor Alfonso Cavaliere assume la responsabilità del presente procedimento

DETERMINA

1. quanto in premessa esplicitato è parte integrante e sostanziale del presente atto ed è per integralmente riportato;

2. di prelevare la quota di € 10.214,39 dal Cap. 300 130 1310 "Prestazioni di servizi per asili nido" per la liquidazione dell'incentivo per le funzioni tecniche al personale, riferiti all'Anno di competenza 2023 – Codice Impegno 201826

3. **di accertare** in entrata la somma di **€** 10.214,39 al Tit. III del bilancio 2026 Cap. 030356/9000 denominato "Fondo incentivante il personale – Legge Merloni e incentivi funzioni tecniche" (codice finanziario E.3.05.99.02.001 – Fondi incentivanti il personale) per le motivazioni esplicitate in premessa;

4. **di assumere** gli impegni di spesa sul bilancio corrente come di seguito indicato :

- € 7977,16 sul Cap. 030110/9141 "Liquidazione salario accessorio dipendenti - compenso Legge Merloni e incentivi funzioni tecniche" - Cod. Fin. U.1.01.01.01.004 - Indennità ed altri compensi, esclusi rimborsi spesa per missioni, corrisposti al personale a tempo indeterminato;
- **€** 1927,20 sul Cap.030110/9104 "Oneri riflessi C/Ente su compenso per incentivi funzioni tecniche" (Cod. Fin. U.1.01.02.01.001 – Contributi obbligatori per il personale) di cui € 1.898,57 per CPDEL ed € 28,63 per INAIL
- € 310,03 sul cap. 030170/9755 "IRAP C/Ente su incentivi funzioni tecniche" (Cod. Fin. U.1.02.01.01.001 – Imposta regionale sulle attività produttive)

5. **di trasmettere** il presente atto al Responsabile del Servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art.5 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata;

6. di liquidare l'incentivo per funzioni tecniche eseguite dal personale nell'appalto del Servizio Educativo Nido 2023 - 2026 per l'annualità 2023, secondo le quote di spettanza al singolo lavoratore, riportate negli allegati, parti integranti ma non ostensibili del presente atto, utilizzando i fondi impegnati al precedente punto 4;

7. **di provvedere** all'emissione dei mandati seguenti, per l'importo complessivo di € 10.214,39 con imputazione al capitolo di spesa 300 130 1310 "Prestazioni di servizi per asili nido" (c. f. n UU.1.03.02.15.010 "Contratti di servizio di Asili Nido"), del bilancio 2026 – conto residui, utilizzando l'impegno 201826/2023

8. **di provvedere** contestualmente all'emissione delle relative reversali per i medesimi importi

vincolati ai mandati succitati al cap. 030356 9000 in entrata (codice finanziario E.3.05.99.02.001) utilizzando l'accertamento in entrata assunto al punto 3) del presente provvedimento, come meglio dettagliato nelle premesse;

9. **di pagare** ai dipendenti, di cui agli allegati parti integranti ma non ostensibili, la somma complessiva di € 10.214,39 come impegnata con il presente provvedimento e come di seguito riportato:

- € 7977,16 sul Cap./Art. 030110/9141 "Liquidazione salario accessorio dipendenti - compenso Legge Merloni e incentivi funzioni tecniche" - Cod. Fin. U.1.01.01.01.004 – Indennità ed altri compensi, esclusi rimborsi spesa per missioni, corrisposti al personale a tempo indeterminato (art. 113 D.Lgs. 50/2016) utilizzando l'impegno assunto al punto 4) del presente provvedimento;
- € 1927,20 sul Cap./Art. 030110/9104 "Oneri riflessi C/Ente su compenso per incentivi funzioni tecniche" (Cod. Fin. U.1.01.02.01.001 – Contributi obbligatori per il personale), di cui € 1.898,57 per CPDEL ed € 28,63 per INAIL, utilizzando l'impegno assunto al punto 4) del presente provvedimento;
- € 310,03 sul cap. 030170/9755 "IRAP C/Ente su incentivi funzioni tecniche" (Cod. Fin. U.1.02.01.01.001 – Imposta regionale sulle attività produttive), utilizzando l'impegno assunto al punto 4) del presente provvedimento;

10. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dirigenziali altresì sezione bandi di gara e contratti/sottosezione "informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito web dell'ente;

11. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

12. di trasmettere il presente provvedimento alla Sezione Ragioneria ed alla Sezione Risorse Umane – Ufficio Stipendi del Comune per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale