COMUNE DI ROVIGO

SEGRETERIA GENERALE

UNITA' ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Miceli Silvia

DETERMINAZIONE N. 443 DEL 06/02/2026

OGGETTO: LIQUIDAZIONE PER CONGUAGLIO CONTRIBUTI INPS AI SENSI DELLA LEGGE 140/1997 TRAMITE MODELLO F24 RELATIVI AD UN AMMINISTRATORE IN ASPETTATIVA NON RETRIBUITA DAL PROPRIO DATORE DI LAVORO PER MANDATO ELETTIVO

IL SEGRETARIO

Premesso che:
- con decreto sindacale n. 61 del 02/09/2024 è stata nominata la Dott.ssa Michela Targa Segretario Generale titolare del Comune di Rovigo dal 09/09/2024;
- con decreto sindacale n. 32 del 19/12/2025 è stato conferito al Segretario Generale in carica l'incarico dirigenziale afferente il Settore "Segreteria Generale", comprendente i servizi "Organi istituzionali, Segreteria, Segreteria e Gabinetto del Sindaco, Avvocatura Civica, RPCT, Programmazione e Controllo, ed è stato confermato al Dott. Marco Plechero l'incarico di Vice Segretario Generale;
- il responsabile del procedimento per il presente atto è la Sig.ra Silvia Miceli designata con decreto dirigenziale n. 60 del 13/09/2024;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 8 del 03/01/2025 con la quale venivano impegnati i fondi per liquidare le indennità di funzione e la relativa IRAP, fino al 31/12/2025, a Sindaco, Vicesindaco, Presidente del Consiglio e Assessori, e i contributi per gli amministratori in aspettativa non retribuita;

Atteso che il Comune di Rovigo è tenuto al versamento dei contributi previdenziali a favore dell'INPS sede di Rovigo per gli amministratori in aspettativa dal datore per mandato elettivo;

Visto che è pervenuta da INPS sede di Rovigo (codice fiscale 80078750587) una richiesta di conguaglio contributi INPS ai sensi della Legge 140/1997 e dell'art. 24 del DPR 1032/73 afferente a contributi dovuti per l'anno 2025 relativi ad un Amministratore;

Dato atto che è necessario procedere alla liquidazione della somma richiesta da INPS per conguaglio contributi pari ad Euro 41,84 attraverso modello F24, allegato al presente atto quale parte integrante ma non ostensibile;

Verificate la capienza dell'impegno e la disponibilità dello stanziamento di cassa sul capitolo di spesa;

Visti:
la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025, ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, bilancio di previsione esercizio 2028/2028 e relativi allegati";
• la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2026 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione dotazioni finanziarie";
• la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025, ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027";
• il D.Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e s.m.i.;
• l'art.184 del citato D.Lgs. n. 267/2000;
• il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
• il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di liquidare la spesa totale di **Euro 41,84** relativa a conguaglio contributi INPS ai sensi della Legge 140/1997 e dell'art. 24 del DPR 1032/73 e successive modifiche, con i fondi a disposizione nel cap. 0101301365 denominato "Indennità amministratori" conto finanziario U.1.03.02.01.001, impegno 208182, a favore dell'INPS sede di Rovigo (codice fiscale 80078750587), e provvedere al versamento attraverso modello F24 allegato quale parte integrante ma non ostensibile del presente atto;

3. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

4. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente, nonché nella sezione "Organizzazione" sottosezione "Titolari di incarichi politici";

5. di trasmettere il presente atto al Settore finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL SEGRETARIO

Michela Targa

Documento sottoscritto con firma digitale