COMUNE DI ROVIGO

SEGRETERIA GENERALE

UNITA' ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Miceli Silvia

DETERMINAZIONE N. 369 DEL 02/02/2026

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA AD AS2 S.R.L. PER SERVIZIO DI ASSISTENZA, DEREGISTRAZIONE E TRASCRIZIONE DELLE SEDUTE DI CONSIGLIO COMUNALE E ALTRE SEDUTE ISTITUZIONALI - PERIODO 01/10/2025 - 31/12/2025

IL SEGRETARIO

Premesso che:
- con decreto sindacale n. 61 del 02/09/2024 è stata nominata la Dott.ssa Michela Targa Segretario Generale titolare del Comune di Rovigo dal 09/09/2024;
- con decreto sindacale n. 32 del 19/12/2025 è stato conferito al Segretario Generale in carica l'incarico dirigenziale afferente il Settore "Segreteria Generale", comprendente i servizi "Organi istituzionali, Segreteria, Segreteria e Gabinetto del Sindaco, Avvocatura Civica, RPCT, Programmazione e Controllo, ed è stato confermato al Dott. Marco Plechero l'incarico di Vice Segretario Generale;
- il responsabile del procedimento per il presente atto è la Sig.ra Silvia Miceli designata con decreto dirigenziale n. 60 del 13/09/2024;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 4766 del 31/12/2024 con la quale si provvedeva ad affidare ad AS2 S.r.l. Azienda Servizi Strumentali, Società in house providing, con sede a Rovigo, Via della Resistenza 4 – C.F. e P.IVA 01396160291, il servizio di deregistrazione e trascrizione delle sedute di Consiglio Comunale e altre sedute istituzionali per il biennio 2025/2026, e ad impegnare la relativa spesa per l'importo totale di Euro 19.825,00 IVA 22% inclusa, al capitolo 010.130/1300;

Atteso che:
- alla Azienda Servizi Strumentali S.r.l. AS2 si è provveduto a comunicare tutti i dati di cui all'art. 191, comma 1, del TUEL;
- è stato acquisito il seguente Codice Identificativo Gara (CIG) B50DAB4DD7;
- il codice appalto è il seguente: PCP-20241230-20950;
- come precisato nella Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dell'ANAC, aggiornata da ultimo con deliberazione n. 585 del 19 dicembre 2023, sono escluse dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 le movimentazioni di denaro derivanti da prestazioni eseguite in favore di pubbliche amministrazioni da società *in house* di cui al D.Lgs. n. 175 del 19 agosto 2016;

- per il presente provvedimento non trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 48-bis del DPR 602/1973 trattandosi di operazioni contabili a favore di società a totale partecipazione pubblica, come espressamente indicato dal Ministero dell'Economia e Finanza nella circolare n. 22 del 29/07/2008
- la società risulta in regola con i versamenti contributivi, come da relativo Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) - protocollo INAIL_52612479 con scadenza validità al 29/05/2026, agli atti dell'ufficio;

Dato atto che:
- il fornitore ha emesso la fattura elettronica in regime di *split payment* n. 97/FE del 27/01/2026, acquisita al protocollo con n. 0005821/2026 in data 27/01/2026 per Euro 2.943,86 (IVA 22% inclusa, pari ad Euro 530,86), con scadenza il **26/02/2026**, relativa al servizio effettuato nel periodo 01/10/2025 – 31/12/2025;
- tale servizio è stato regolarmente eseguito;
- la spesa è esigibile nell'esercizio 2025;
- sono stati verificate la capienza dell'impegno e la disponibilità dello stanziamento di cassa sul capitolo di spesa;

Ritenuto, quindi, di poter procedere con la liquidazione della fattura più sopra indicata;

Visti:

la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025, ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, bilancio di previsione esercizio 2028/2028 e relativi allegati";
la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2026 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione dotazioni finanziarie";
la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025, ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027";

- il D.Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e s.m.i.;
- l'art.184 del citato D.Lgs. n. 267/2000;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di liquidare ad Azienda Servizi Strumentali S.r.l. AS2, con sede legale a Rovigo, Via della Resistenza 4 – C.F. e P.IVA 01396160291, la fattura n. 97/FE del 27/01/2026, dell'importo di Euro 2.943,86 (IVA 22% inclusa, pari ad Euro 530,86), con scadenza al **26/02/2026**, emessa in regime di *split payment*, per il servizio di assistenza, deregistrazione e trascrizione delle sedute di Consiglio Comunale e altre sedute istituzionali, relativo al periodo 01/10/2025 - 31/12/2025;

3. di far fronte alla spesa di Euro 2.943,86 con i fondi al codice impegno 208119 denominato "Servizio deregistrazione e trascrizione sedute di Consiglio comunale e Commissioni consiliari-Assistenza riprese audio e video" – conto finanziario U.1.03.02.13.999 del Bilancio 2025/2027 in relazione all'esercizio finanziario 2025, pagando ad AS2 S.r.l. il solo imponibile di Euro

2.413,00 secondo le modalità indicate in fattura, e trattenendo l'importo di Euro 530,86 dovuto per l'IVA per versarla direttamente allo Stato;

4. di dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;

6. di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento e per gli ulteriori adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL SEGRETARIO
Michela Targa

Documento sottoscritto con firma digitale