COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE UMANE - GARE E CONTRATTI - AUTORITA' URBANA - CULTURA - TURISMO - EVENTI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Plechero Marco

DETERMINAZIONE N. 403 DEL 04/02/2026

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA N. 1/001 EMESSA DA ASSOCIAZIONE ROSSOLEVANTE RELATIVA AL SERVIZIO ARTISTICO DI REALIZZAZIONE SPETTACOLO "RICORDATI DI VIVERE" - CIG:B9F06A5E38

IL DIRIGENTE

Premesso:
- che con la Deliberazione della Giunta comunale n. 498 del 10/12/2025 esecutiva è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura del Comune di Rovigo;
- che con Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "R*isorse umane, Gare e contratti, Autorità urbana, Cultura, Turismo, Eventi*" al Sottoscritto Dr. Marco Plechero;
- il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il Dott. Marco Plechero, designato con il decreto sopra citato;
- che tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di Rovigo e del laboratorio di Sant'Apollinare, nonché di tutti gli spettacoli previsti nella programmazione della Stagione teatrale;

Dato atto che con Determinazione Dirigenziale n. **154** del **16/01/2026** è stato affidato ad **Associazione Rossolevante**, con sede in Via Eleonora d'Arborea n. 18 – 08048 Tortoli (OG), C.F./P.IVA 01277970917, il servizio di realizzazione dello spettacolo *Ricordati di vivere* a conclusione del progetto Safety first promosso da Adriatic LNG, accettando il preventivo acquisito agli atti della Sezione Attività Teatrali con PG 91895/2025.

Preso atto che:
- l'Associazione sopra citata ha emesso la fattura **n. 1/001** del **24/01/2026 (PG 5303** del **26/01/2026)** per l'importo totale di **€ 4.000,00 IVA esclusa** ovvero **€ 4.400,00 IVA inclusa**;
- la ditta risulta in regola con gli adempimenti contributivi ai fini del DURC (prot. INPS_49314172 del 04/02/2026 con validità fino alla data del 04/06/2026);

- alla data del 03/02/2026 non risulta a carico del suddetto operatore economico alcuna annotazione sul Casellario dell'ANAC;

- nel rispetto di quanto stabilito dalla L. 136/2010, art. 3, c. 5, ai fini della tracciabilità dei movimenti finanziari il sistema dell'ANAC ha attribuito al servizio in parola il seguente **CIG: B9F06A5E38**.

Dato atto che:

- il Responsabile del procedimento ha attestato che il servizio è avvenuto regolarmente e si può quindi disporre la liquidazione e il pagamento della suindicata fattura;

- l'Associazione gode del regime fiscale di cui alla L. 398/91, per cui come da Circolare n. 15/E del 13/04/2015 dell'Agenzia delle Entrate, dovrà essere corrisposto alla stessa l'importo complessivo della fattura, IVA compresa.

Visti:

- il D.lgs.18/8/2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali;
- *il vigente Regolamento dei Contratti.*

D E T E R M I N A

1. **di approvare** l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento individuato in premessa;

2. **di liquidare** ad **Associazione Rossolevante**, con sede in Via Eleonora d'Arborea n. 18 – 08048 Tortoli (OG), C.F./P.IVA 01277970917, la fattura **n. 1/001** del **24/01/2026 (PG 5303** del **26/01/2026)** per l'importo totale di **€ 4.000,00 IVA esclusa** ovvero **€ 4.400,00 IVA inclusa**;

3. **di far fronte** alla spesa complessiva di **€ 4.400,00** con l'impegno n. **212512** sul capitolo 190130/0900 denominato "*Attività teatrali diverse – Artisti*", cod. finanziario U.1.03.02.99.999, vincolato al capitolo di entrata 190356/0900 denominato "*Sponsorizzazioni e contributi per attività teatrali*", cod. finanziario E.2.01.03.01.999 (acc.to **80504**) del Bilancio 2025;

4. **di dare atto che** l'Associazione gode del regime fiscale di cui alla L. 398/91, per cui come da Circolare n. 15/E del 13/04/2015 dell'Agenzia delle Entrate, dovrà essere corrisposto alla stessa l'importo complessivo della fattura, IVA compresa;

5. **di accreditare** l'importo di **€ 4.400,00 -** specificandone la causale – a favore del fornitore sopra individuato sul conto corrente dedicato indicato in fattura;

6. **di precisare** che il pagamento andrà eseguito entro il **23/02/2026**;

7. **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione *"Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti"* del sito web dell'ente;

8. **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'Albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

9. **di trasmettere** il presente atto al Settore Economico Finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale