# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE LAVORI PUBBLICI - SUOLO - FABBRICATI - PATRIMONIO - ESPROPRI - AMBIENTE ED ECOLOGIA

### SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Zanirato Silvia

DETERMINAZIONE N. 707 DEL 23/02/2026

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE PER LA FORNITURA DI GAS SU EDIFICI COMUNALI-FORNITORE EDISON ENERGIA.**

**IL DIRIGENTE**

Visti:

- Il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025, con il quale, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali – TUEL) e dell'art. 5-bis, commi 1 e 2, del vigente Regolamento comunale sulle Funzioni Dirigenziali, è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale, con decorrenza 1° gennaio 2026, per il Settore Lavori Pubblici, Suolo, Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente ed Ecologia, nonché sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n. 29/2026, con il quale, in conformità agli artt. 4 e 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, è stato conferito l'incarico e disposta la nomina della dipendente Silvia Zanirato quale Responsabile del Procedimento per la Sezione Fabbricati, con attribuzione dei compiti e delle responsabilità previsti dalla normativa in materia di procedimento amministrativo;
- la determinazione dirigenziale n. 4360/25, con la quale è stato assunto il relativo impegno di spesa, ai sensi degli artt. 183 e 191 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- le fatture elencate nell'allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente atto, emesse per la fornitura di gas relativa ai fabbricati comunali;
- i documenti contabili, debitamente vistati dal Dirigente Responsabile del Settore OO.PP., attestanti la regolarità delle forniture eseguite e la corrispondenza delle stesse alle condizioni contrattuali;

Accertato che la società Edison Energia S.p.A. risulta in regola con gli obblighi contributivi, come da Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) in corso di validità, acquisito agli atti e allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, ai sensi della normativa vigente in materia di regolarità contributiva;

Preso atto che la presente liquidazione non è soggetta alla verifica di cui all'art. 48-bis del Decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602, in quanto di importo inferiore alla soglia prevista dalla normativa vigente per la verifica preventiva di inadempienza presso l'Agenzia delle Entrate-Riscossione;

Visti:

- Gli ulteriori atti d'Ufficio;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale, adottato ai sensi dell'art. 152 del TUEL;
- il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali;

**DETERMINA**

1. Di liquidare la spesa complessiva di € 3.757,84 (I.V.A inclusa) alla società Edison Energia S.p.A. con sede in Foro Buonaparte, 31 – 20121 – Milano (MI), Partita IVA e Codice Fiscale 08526440154, per il consumo di gas su fabbricati comunali, come da allegato "A" fatto parte integrante dell'atto stesso ;
2. di far fronte alla spesa di € 3.757,84 con il capitolo del bilancio di esercizio in corso, cap. 040130/1330 codice impegno n.211750;
3. di precisare che il pagamento della somma sopra citata dovrà essere effettuato con bonifico bancario come indicato in fattura dalla stessa ditta;
4. di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014 art.1 c.629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;
5. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art.10 c.2 e c.3 e art. 11 del codice di comportamento aziendale e dell'art.6/bis della legge n.241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al Responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;
6. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali".Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-

bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Marzia Rizzi

*Documento sottoscritto con firma digitale*