COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE UMANE - GARE E CONTRATTI - AUTORITA' URBANA - CULTURA - TURISMO - EVENTI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Plechero Marco

DETERMINAZIONE N. 772 DEL 27/02/2026

OGGETTO: AFFIDAMENTO PER I SERVIZI PER LA PRODUZIONE E LE RECITE DEGLI SPETTACOLI (OPERA LIRICA) PER LE STAGIONI TEATRALI 2025/2026 E 2026/2027 DEL TEATRO SOCIALE DI ROVIGO E PER LE ATTIVITÀ DI LABORATORIO TEATRALE, MEDIANTE IMPIEGO DI PERSONALE SPECIALIZZATO – CONTRATTO ATTUATIVO N. 4 – IMPEGNO DI SPESA PER I MESI DI MARZO, APRILE E MAGGIO 2026. CIG PADRE B7C71EAD1F - CIG DERIVATO BA92A5ED18

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con la delibera della Giunta n. 489 del 10/12/2025, immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura organizzativa del Comune di Rovigo;
- che con Decreto Sindacale n. 32 del 19.12.2025 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "*Risorse umane - Gare e Contratti - Autorità Urbana - Cultura - Turismo - Eventi*", comprendente i servizi afferenti a: Risorse Umane, Gare e contratti, Autorità urbana di Rovigo (AURO), Turismo, Eventi e manifestazioni, Patrocini comunali, Cultura, Teatro, Museo, oltre all'incarico di Vice Segretario Generale al Dott. Marco Plechero;
- che, in caso di assenza del Dott. Plechero, l'ordine di sostituzione richiamato dal decreto di cui al punto precedente prevede, nell'ordine, la dott.ssa Nicoletta Cittadin, il dott. Alfonso Cavaliere e la dott.ssa Micaela Pattaro;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è il dott. M. Plechero, come da designazione di cui al Decreto n. 32/2025 più sopra citato;
- che tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di Rovigo, del Laboratorio teatrale e delle attività in esso contemplate;
- che con delibera di giunta comunale n. 263 del 07/07/2025 è stato approvato in linea tecnica, nei limiti e nei termini esposti nella premessa della Delibera stessa, il progetto artistico della stagione di prosa, danza e musica del teatro sociale di Rovigo, anno 2024/2025, con Arteven - Associazione regionale per la promozione e la diffusione del teatro e della cultura nelle comunità venete";
- che con la Delibera di Giunta n. 301 del 12/08/2025 è stato approvato il programma della Stagione Lirica, Concertistica, Jazz, Educational 2025/2026.

Preso atto che:
- con la determinazione dirigenziale a contrarre della Sezione Appalti e Gare n. 2572 del 22/07/2025 si è provveduto ad indire una procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs 36/2023, attraverso la piattaforma telematica ExtranetPA per l'appalto dell'accordo quadro per i servizi per la produzione e le recite degli spettacoli (opera lirica) per le stagioni teatrali del Teatro Sociale di Rovigo e per le attività di laboratorio teatrale, mediante impiego di personale specializzato – Stagioni 2025-2026 e 2026-2027;
- la procedura di gara tramite Accordo quadro, è avvenuta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.lgs n 36/2023;
- a seguito della procedura di cui al punto precedente, con determinazione dirigenziale della Sezione Appalti e Gare n. 3083 del 08/09/2025 si è provveduto ad effettuare l'aggiudicazione definitiva per l'affidamento tramite Accordo Quadro con un solo operatore economico per il servizio sopraccitato al seguente operatore economico **DOC SERVIZI SOCIETÀ COOPERATIVA** con sede a Verona – C.F./p.IVA 02198100238 in Via Luigi Pirandello 31/b;
- il contratto è stato sottoscritto tra le parti il giorno 04/11/2025 e che la capienza economica complessiva dell'Accordo Quadro per la durata di 24 mesi è ammonta ad euro 316.911,00 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge ma compresi oneri per la sicurezza;
- in funzione dell'Accordo Quadro stipulato, l'Amministrazione procederà, sulla base delle esigenze che si manifesteranno durante il periodo contrattuale, alla richiesta di attivazione dei singoli contratti specifici al suddetto operatore economico;
- l'effettivo avvio della prestazione è subordinato alla copertura finanziaria della spesa che con questo atto si andrà ad impegnare nei confronti del sopracitato operatore economico. Pertanto solo con l'efficacia di questo atto il fornitore sarà legittimato ad avviare il servizio.

Viste le attività che, in base alla programmazione della stagione teatrale 2025-2026, di cui alle Delibere di Giunta più sopra citate e delle attività di laboratorio previste, dovranno essere eseguite nei mesi di marzo, aprile e maggio 2026, si rende necessario procedere con l'impegno di spesa per il presente contratto attuativo per un importo complessivo pari ad euro 20.819,67 IVA esclusa, ovvero **euro 25.400,00 IVA compresa**.

Preso atto che:
- per affidare il servizio in oggetto è necessario effettuare Trattativa diretta su una P.a.d., ai sensi all'art. 25 del Nuovo Codice, anche per gli attuativi che sono correlati ad Accordo Quadro.
- l'affidamento oggetto della presente è di importo superiore ad euro 5.000, per cui questo Comune è tenuto a procedere mediante ricorso a Consip/Mepa e/o a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione e similari, ecc., in virtù dell'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006.

Vista l'offerta presentata da **DOC SERVIZI SOCIETÀ COOPERATIVA** con sede a Verona – C.F./p.IVA 02198100238 in Via Luigi Pirandello 31/b, acquisita a seguito di **trattativa diretta ID**

114 sulla piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD) certificata – Acquisti telematici – Extranet-Pa dell'importo netto di **euro 20.819,67 oltre IVA 22%**, per un totale complessivo di **euro 25.400,00 IVA compresa**.

Verificato che tale offerta è da ritenersi congrua per il servizio richiesto.

Atteso che il CIG padre da Accordo Quadro stipulato con singolo operatore economico è **B7C71EAD1F** e che il **CIG derivato** è **BA92A5ED18**.

Ritenuto quindi necessario procedere con l'impegno di spesa volto a garantire la copertura finanziaria del servizio nei confronti dell'aggiudicataria **DOC SERVIZI SOCIETÀ COOPERATIVA** con sede a Verona – C.F./p.IVA 02198100238 in Via Luigi Pirandello 31/b per un importo di **euro 20.819,67 oltre IVA 22%**, per un totale complessivo di **euro 25.400,00 IVA compresa**.

Preso atto che:
- la ditta risulta in regola con gli adempimenti contributivi ai fini del DURC (prot. INAIL_52534316 del 25/01/2026, con scadenza il 25/05/2026);
- alla data del 20/11/2025 non risultano a carico del suddetto operatore economico annotazioni sul Casellario dell'ANAC.

Considerato che i controlli richiesti erano stati effettuati preventivamente alla stipula contrattuale (*cfr.* art. 17 c. 5 D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.) ed erano terminati con esito positivo. Considerato altresì che, in ragione del tempo trascorso da questi ultimi, i controlli sono stati nuovamente effettuati tramite FVOE in data 14/01/2026, sono terminati con esito positivo e sono tuttora validi (cfr. documenti allegati al presente atto come parte integrante non ostensibile all'esterno).

Preso atto che l'appaltatore, a garanzia degli obblighi assunti con il presente contratto-ordinativo attuativo, ha già prestato cauzione definitiva a norma di quanto disposto dal Capitolato Speciale di Appalto, mediante polizza fidejussoria n. 1/2379/96/211050965 del 24/10/2025, rilasciata da Unipol Assicurazioni S.p.A. e garanzia RCT-RCO n. 2379/60/205718991 con scadenza il 30/06/2026, rilasciata da Unipol – Agenzia di Verona – Isegoria Srl.

Richiamati i seguenti atti di programmazione:
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025, ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, bilancio di previsione esercizio 2026/2028 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2026 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/1/2025 con cui è stato approvato il PIAO 2025-2027.

Visti altresì:

- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- gli artt. 107, 151 e 183 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, T.U.O.EE.LL.;
- l'art. 1, commi 15 e 32, Legge n. 190/2012, in ordine agli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi nei siti *web* istituzionali delle pubbliche amministrazioni secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;
- il D. Lgs. n. 33/2013 inerente gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni con particolare riguardo ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- gli artt. 3 e 6 della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241;

l'art. 1 D. Lgs. 36/2023 "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78*" (d'ora innanzi anche solo "*Nuovo Codice*") con il quale si dispone che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza e costituisce "criterio prioritario per l'esercizio del potere discrezionale;

l'art. 2 del Nuovo Codice che codifica il principio della fiducia stabilendo che "*l'attribuzione e l'esercizio del potere nel settore dei contratti pubblici si fonda sul principio della reciproca fiducia nell'azione legittima, trasparente e corretta dell'amministrazione, dei suoi funzionari e degli operatori economici*";

l'art. 3 del Nuovo Codice che codifica il principio di accesso al mercato degli operatori economici. Tale principio si ricollega ai principi di concorrenza, imparzialità, non discriminazione, pubblicità, trasparenza e di proporzionalità;

l'art. 45 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

l'art. 17 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

il documento ad oggetto "Criteri per l'erogazione degli incentivi alle funzioni tecniche" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 17/04/2025.

Tutto ciò premesso.

DETERMINA

1. **di dare atto** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;

2. **di prendere atto** della trattativa diretta ID 114 sulla piattaforma di approvvigionamento digitale (PAD) certificata – Acquisti telematici – Extranet-Pa, per l'attivazione del 4° contratto attuativo per l'importo complessivo di **euro 20.819,67 oltre Iva al 22%**, ovvero **euro 25.400,00 IVA compresa**;

3. **di dare atto** che, per le motivazioni espresse in premessa, si affida il servizio succitato per il

periodo marzo, aprile e maggio 2026 – quarto contratto attuativo – e che il servizio sarà effettuato solo dopo l'assunzione dell'impegno;

4. **di impegnare** nei confronti di **DOC SERVIZI SOCIETÀ COOPERATIVA** con sede a Verona – C.F./p.IVA 02198100238 in Via Luigi Pirandello 31/b la spesa di **euro 25.400,00 IVA compresa** sul capitolo di spesa 190130/1301 denominato "*Prestazioni diverse di terzi per servizi ausiliari*", cod. finanziario U.1.03.02.13.999 del Bilancio anno 2026;

5. **di dare atto** che al presente intervento è stato assegnato il seguente CIG padre **B7C71EAD1F** e il seguente **CIG derivato BA92A5ED18**;

6. **di stabilire** che l'impegno di spesa per la quota degli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 45 D.Lgs. 36/2023, relativi all'importo oggetto del presente affidamento, verrà assunto con successiva determinazione dirigenziale;

7. **di stabilire** che la liquidazione del documento contabile che emetterà la ditta, in regime di split payment, avverrà con mandato a trenta giorni dalla data ricevimento fattura, purché il servizio sia stato effettuato regolarmente senza dare luogo a contestazioni o reclami e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);

8. **di assolvere** all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nell'apposita sezione *"Amministrazione Trasparente - Sezione Provvedimenti – Provvedimenti dei Dirigenti"* ed altresì nella sottosezione *"Gare ed Appalti"* del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on-line;

9. **di dare atto** infine che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

10. **di trasmettere** il presente provvedimento al Settore Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale