COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE UMANE - GARE E CONTRATTI - AUTORITA' URBANA - CULTURA - TURISMO - EVENTI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Plechero Marco

DETERMINAZIONE N. 771 DEL 27/02/2026

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA IN ATTUAZIONE DELL'ACCORDO TRA IL COMUNE DI ROVIGO E L'ACCADEMIA DEI CONCORDI PER IL RICONOSCIMENTO DELLA QUOTA DI COMPROPRIETÀ DEI BENI IN COMUNIONE – ANNO 2026

IL DIRIGENTE

Premesso che:
- con la deliberazione della G.C. n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, è stata approvata la revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e approvato il nuovo assetto organizzativo;
- con la delibera di G.C. n. 542 del 30/12/2025, si è provveduto alla ricognizione e assegnazione del personale ai Settori dell'Ente interessati dalla nuova macro struttura organizzativa del Comune, approvata con la deliberazione sopra richiamata;
- con il decreto sindacale n. 32 del 19/12/2025, avente a oggetto: "Conferimento incarichi dirigenziali dal 1° gennaio 2026", è stato conferito al dott. Marco Plechero l'incarico di Dirigente il Settore "Risorse umane - Gare e contratti - Autorità Urbana - Cultura - Turismo - Eventi", comprendente i servizi afferenti a: Risorse Umane, Gare e contratti, Autorità urbana di Rovigo (AURO), Turismo, Eventi e manifestazioni, Patrocini comunali, Cultura, Teatro, Museo, e l'incarico di Vice Segretario Generale;
- tra le competenze in capo alla cultura vi è la gestione dei rapporti con l'Accademia dei Concordi;
- con il medesimo decreto sono stati individuati anche i dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- ai soli fini del presente atto, il sottoscritto dirigente assume la responsabilità del procedimento;

Considerato:
- che per effetto del "Contratto Abate Gnocchi 1836" si è istituita la comproprietà tra il Comune di Rovigo e l'Accademia dei Concordi su tutti i beni allora conferiti e successive aggiunzioni con particolare riferimento al patrimonio libraio/documentario e ai dipinti lasciati;
- che con tale contratto veniva stabilito che i beni costituiti in comproprietà rimanessero per la loro destinazione culturale nei locali dell'Accademia dei Concordi in nome e per conto dell'interesse comune delle due parti;
- che con successivo atto del 13 maggio 1968 a rogito del notaio Giuseppe Milazzo di Rovigo (Convenzione Zorzato-Romanato), le parti stabilivano di provvedere congiuntamente su un piano di

completa uguaglianza in termini di rappresentanza e di reciproci obblighi nell'amministrazione dei beni in comunione,

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 30/09/2019, avente ad oggetto "Approvazione accordo interpretativo tra il Comune di Rovigo e l'Accademia dei Concordi" e sottoscritto dalle parti in data 17/10/2019, nel quale si stabilisce che: "*al fine di determinare annualmente l'importo a carico del Comune quale compartecipazione alle spese necessarie per la conservazione, manutenzione, gestione e funzionamento del patrimonio comune, è specificatamente previsto che l'Accademia deve presentare al Comune entro il 30 novembre dell'anno precedente il bilancio di previsione dell'anno successivo contenente gli importi delle predette spese necessarie. La quota di spesa a carico del Comune potrà essere considerata obbligatoria e definitiva e quindi potrà essere formalmente inserita nel bilancio dell'Accademia solo dopo l'approvazione del Bilancio Comunale contenente l'importo che il Consiglio Comunale avrà approvato*";

Accertato che nel Bilancio di previsione 2026/2028 esercizio 2026 sono stanziati € **210.000,00** sul capitolo di spesa 190150/1551 denominato "*Concorso spese di gestione Accademia dei Concordi*" – cod.finaz. U.1.04.04.01.000 "*Trasferimenti correnti ad istituzioni sociali private*", a titolo di compartecipazione alle spese necessarie per la gestione dei beni in comproprietà;
Considerato pertanto che questa Amministrazione può impegnare la somma pari ad € 210.000,00 quale quota di comproprietà per poi procedere con successivi atti a liquidare nel corso dell'esercizio finanziario gli acconti e il relativo saldo come concordato tra le parti;

Richiamate:
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025, ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026-2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026-2028, bilancio di previsione esercizio 2026-2028 e relativi allegati";
- la deliberazione della Giunta comunale n. 5 del 9/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni;

Visti:
- il D.Lgs n.267 del 18.8.2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il D.Lgs. n. 33/2013 inerente gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni, con particolare riguardo ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture come disciplinato all'art. 37 in combinato disposto con gli artt. 20, 23, 27 e 28 del D. Lgs. 36/2023, nonché le specifiche disposizioni attuative emanate da Anac;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;

2. di **impegnare** la somma di € **210.000,00** a favore dell'Accademia dei Concordi di Rovigo con sede in Piazza Vittorio Emanuele II, 14 Rovigo, Codice Fiscale 80001990292, quale quota stanziata nel Bilancio 2026, a titolo di compartecipazione alle spese necessarie per la gestione dei beni in comproprietà, per le motivazioni espresse;

3. di far fronte al tale spesa di € 210.000,00 con il Bilancio di previsione 2026/2028 annualità 2026 quale esercizio finanziario di esigibilità dell'obbligazione da imputare sul **CAP. 190150/1551** denominato "*Concorso spese di gestione Accademia dei Concordi*" – cod. finaz. U.1.04.04.01.000 "*Trasferimenti correnti ad istituzioni sociali private*" e che offre la necessaria disponibilità;

4. di precisare che la spesa in oggetto non rientra nell'ambito di applicazione delle disposizioni di cui all'art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e dell'art. 1, commi 449 e 450, della Legge n. 296/2006, in quanto non costituisce corrispettivo per l'acquisizione di beni o servizi, bensì quota di partecipazione del Comune alle spese necessarie di manutenzione e conservazione di beni in comproprietà, dovuta ai sensi dell'art. 1104 del Codice civile; conseguentemente, la spesa non configura un affidamento soggetto alla disciplina del D.lgs. 36/2023 ed è quindi estranea alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136 del 03/08/2010;

5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella sottosezione "Sovvenzioni,contributi,sussidi,vantaggi economici/atti di concessione";

6. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale