COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI, PER LA CASA E PER I GIOVANI - SUSSIDIARIETA' ED ASSOCIAZIONISMO - ISTRUZIONE ED UNIVERSITA'

SEZIONE POLITICHE ED INTERVENTI PER LA COESIONE SOCIALE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cavaliere Alfonso

DETERMINAZIONE N. 766 DEL 26/02/2026

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DI N. 6 DIPENDENTI DELLA SEZIONE POLITICHE SOCIALI AL CORSO DI FORMAZIONE "L'AI PER IL SERVIZIO SOCIALE: OPPORTUNITÀ E RISCHI" ORGANIZZATO DA FONDAZIONE NAZIONALE ASSISTENTI SOCIALI

IL DIRIGENTE

PREMESSO che la Fondazione Nazionale Assistenti Sociali, con sede legale in Roma, via Del Viminale n. 43 – Roma , P. IVA/C.F. 13545141007, propone un corso di formazione denominato "*L'AI per il servizio sociale: opportunità e rischi*", il cui programma completo prevede incontri di carattere teorico e pratico;

RILEVATO che gli incontri si terranno in modalità webinar nelle seguenti date:
- il giorno 10/03/26 dalle ore 14:00 alle ore 16:00;
- il giorno 12/03/26 dalle ore 14:00 alle ore 16:00;
- il giorno 25/03/26 dalle ore 14:00 alle ore 18:00;

CONSIDERATO che il corso affronta tematiche attuali quali l'utilizzo dell'intelligenza artificiale nelle attività lavorative proprie del servizio sociale e fornisce elementi che possono supportare gli assistenti sociali nello svolgimento della propria prestazione professionale;

VALUTATO che l'argomento trattato è indispensabile per la formazione e l'aggiornamento normativo, procedurale ed operativo degli Assistenti Sociali assegnati all'U.O. Servizio Sociale Professionale - Sezione Politiche Sociali;

DATO ATTO che sulla base delle necessità manifestate dai dipendenti interessati, si è ravvisata l'opportunità di far partecipare al suddetto corso di aggiornamento di n. 6 (sei) Assistenti Sociali della U.O. Servizio Sociale Professionale - sezione Politiche Sociali, già previamente individuati come da documentazione agli atti dell'ufficio;

ATTESO che la partecipazione al suddetto corso di n. 6 dipendenti, comporta un costo complessivo di € 222,00 (comprensivo di marca da bollo , IVA esente, ai sensi dell'art. 10 D.P.R n. 633/72 e successive modificazioni), avendo usufruito di una tariffa agevolata di partecipazione, come da proposta della Fondazione Nazionale Assistenti Sociali pervenuta in data 12/02/2026, agli atti dell'ufficio;

RILEVATO che la Fondazione Nazionale Assistenti Sociali è risultata in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali come da Durc online prot. INAIL_52472226 richiesto il 21/01/2026 con scadenza 21/05/2026 acquisito agli atti dell'ufficio;

VERIFICATO che nel caso di specie l'importo della spesa è contenuto nel limite di legge (euro cinquemila) disposto dall'art. 1, co. 130, della L. 30/12/2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019), con cui è stato modificato l'art. 1, co. 450, della L. 27/12/2006, n. 296, che consente alle PP.AA. di non ricorrere al Mepa;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 25, comma 2, lett. a) del D.L. 66/2014 convertito nella legge n. 9/2014, così come confermato anche dall'ANAC, la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari non rendendo necessario, nel caso di specie, l'acquisizione del CIG;

ATTESO che ai sensi dell'art. 191 del D. lgs 267/2000, alla ditta fornitrice il corso saranno comunicati il numero del presente provvedimento e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22 dicembre 2025, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028. Bilancio di previsione esercizio 2026/2028 e relativi allegati";

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 09 gennaio 2026, ad oggetto " Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 – Assegnazione dotazioni finanziarie";

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 recante "Ordinamento delle autonomie locali" e s.m.i.;

VISTO l'art.16, comma 3, del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità armonizzata approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017;

VISTO il Decreto Sindacale n. 32 del 19 Dicembre 2025 che conferisce al dott. Alfonso Cavaliere l'incarico dirigenziale del Settore Politiche Sociali, per la Casa e per i Giovani - Sussidiarietà ed Associazionismo - Istruzione ed Università e che stabilisce tra l'altro, l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell'art. 5bis, commi 1 e 2, del regolamento delle funzioni dirigenziali;

RITENUTO di assumere il seguente provvedimento mantenendone la responsabilità di procedimento in quanto la formazione del personale assegnato è compito gestionale di competenza dirigenziale;

DETERMINA

1 la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;

2 di autorizzare la partecipazione al corso di formazione professionale "L'AI per il servizio sociale: opportunità e rischi" organizzato da Fondazione Nazionale Assistenti Sociali così come meglio dettagliato nelle premesse, a n. 6 (sei) Assistenti Sociali, già previamente individuati come da documentazione agli atti dell'ufficio;

3 di approvare ed impegnare, per quanto esposto in premessa, la spesa complessiva di **€ 222,00** (comprensiva di € 2,00 di marca da bollo, IVA esente) a favore di Fondazione Nazionale Assistenti Sociali, con sede legale in Roma, via Del Viminale n. 43 – Roma , P. IVA/C.F. 13545141007, al Cap. 030130 art. 1380 "Spese per formazione personale dipendente" conto finanziario U.1.03.02.04.999 "Acquisto di servizi per formazione e addestramento n.c.a." del bilancio 2026;

4 di precisare che, con l'invio della conferma di partecipazione al predetto corso di formazione, saranno comunicati anche, ex art. 191 del TUEL, il numero del provvedimento di impegno di spesa e il codice dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;

5 di dare atto che la quota di partecipazione di cui al precedente punto 3) andrà corrisposta entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica tramite bonifico bancario secondo le coordinate bancarie che saranno indicate nella fattura stessa e riportate nell'atto di liquidazione;

6 di assumere a carico del Comune le eventuali spese bancarie per il bonifico che sarà emesso a favore della ditta creditrice;

7 di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.lgs 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" - sezione "Provvedimenti"-sottosezione "Provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio on line;

8 di dare atto infine che la pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

9 di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di

competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale