COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI - SUOLO - FABBRICATI - PATRIMONIO - ESPROPRI - AMBIENTE ED ECOLOGIA

SEZIONE PATRIMONIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Garbellini Nicola

DETERMINAZIONE N. 435 DEL 05/02/2026

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE CONDOMINIALI BILANCIO PREVENTIVO 2026 IMMOBILE SITO IN ROVIGO VIA CIME DI LAVAREDO N. 5 DESTINATO A SEDE DELL'ASSOCIAZIONE ENTE NAZIONALE SORDOMUTI.

IL DIRIGENTE

- Premesso che il Comune di Rovigo è proprietario dell'immobile sito in Rovigo Via Cime di Lavaredo n. 5, destinato a sede dell'Associazione Onlus "Ente Nazionale Sordomuti – ENS";
- Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 4612 del 17/12/2025 con la quale veniva impegnata la somma di Euro 1.000,00 salvo conguaglio, a titolo di spese condominiali dell'anno 2026 del Condominio "Cortina", a carico del Comune di Rovigo;
- Vista la richiesta dell'Amministratore di Condominio di pagamento della quota a carico del Comune di Rovigo, per l'anno 2026, pari ad Euro 740,93, acquisita agli atti del Comune in data 02/02/2026 prot. n. 6988/2026;
- Ritenuto, pertanto, di liquidare la spesa complessiva di Euro 740,93 a favore del Condominio Cortina a titolo di spese condominiali anno 2026 a carico del Comune di Rovigo;
- Atteso che, ai sensi di quanto disposto dalla Determinazione dell'AVCP n. 4/2011 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, la procedura in questione non è soggetta ad individuazione del codice CIG ed agli obblighi di tracciabilità, ai sensi dell'art. 17, comma 1 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 cod. esenzione "Acquisto – locazione";
- Visto il D.Lgs. 267 del 18/08/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- Visto il Vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- Visto il Vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- Visto il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale relativo al Settore LL.PP. Suolo, Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente ed Ecologia;

- Visto il Decreto Dirigenziale n. 109 del 23/12/2024 con cui è stato affidato all'Avv. Dott. Ric. Nicola Garbellini l'incarico comportante specifiche responsabilità nell'ambito della Sezione Patrimonio ed in particolare - U.O. Espropri - U.O. valorizzazioni immobiliari- U.O. gestione contratti e la nomina quale responsabile del procedimento (L.241/1990) per la sezione "Patrimonio ed espropri", successivamente prorogato con Decreto Dirigenziale n. 141 del 30.12.2025 e successivo Decreto dirigenziale di conferma n. 25 del 28/01/2026, nonché il Decreto dirigenziale n. 117 del 05.12.2025 di nomina quale RUP ex D.lgs 36/2023 e DEC per l'unità operativa Patrimonio, Espropri;
- Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025 "Approvazione documento unico di Programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, bilancio di previsione esercizio 2026/2028 e relativi allegati";
- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 9/01/2026 "Approvazione piano esecutivo di gestione 2026/2028 – assegnazione dotazioni finanziarie";
- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025 "Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027";

DETERMINA

1) di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2) di liquidare e pagare, a favore del Condominio Cortina, identificato come da allegato Sub A) del presente provvedimento, l'importo complessivo di Euro 740,93 a titolo di spese condominiali Bilancio Preventivo 2026, salvo conguaglio, con scadenza di pagamento entro il 05/03/2026;
3) di far fronte alla spesa di Euro 740,93 con l'impegno n. 211962/2026 assunto con Determinazione Dirigenziale n. 4612 del 17/12/2025 di cui al capitolo 060130/1318 denominato "Spese condominiali Uffici Comunali" (conto finanziario U.1.03.02.13.999);
4) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
5) in ottemperanza a quanto esposto al precedente punto, non si provvede alla pubblicazione dell'allegato sub A (coordinate bancarie), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
6) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dirigenziali";
7) di trasmettere il presente atto al responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-

bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marzia Rizzi

Documento sottoscritto con firma digitale