# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE LAVORI PUBBLICI - SUOLO - FABBRICATI - PATRIMONIO - ESPROPRI - AMBIENTE ED ECOLOGIA

### SEZIONE PATRIMONIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Garbellini Nicola

DETERMINAZIONE N. 853 DEL 05/03/2026

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER CONFERIMENTO INCARICO DIRETTO ALL'AGGIORNAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE CATASTALE DELL'EX CHIESA DI SAN MICHELE.**

### IL DIRIGENTE

**Visti:**

- il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale relativo al Settore LL.PP. Suolo, Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente ed Ecologia;
- il Decreto Dirigenziale n. 109 del 23/12/2024 con cui è stato affidato all'Avv. Dott. Ric. Nicola Garbellini l'incarico comportante specifiche responsabilità nell'ambito della Sezione Patrimonio ed in particolare - U.O. Espropri - U.O. valorizzazioni immobiliari- U.O. gestione contratti e la nomina quale responsabile del procedimento (L.241/1990) per la sezione "Patrimonio ed espropri", successivamente prorogato con Decreto Dirigenziale n. 141 del 30.12.2025, nonché il Decreto dirigenziale n. 117 del 05.12.2025 di nomina quale RUP ex D.lgs 36/2023 e DEC per l'unità operativa Patrimonio, Espropri;
- il Decreto Sindacale n. 7 dell'11/02/2025 "Modifica Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 relativo al conferimento degli incarichi dirigenziale";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025 "Approvazione documento unico di Programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, bilancio di previsione esercizio 2026/2028 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 8/01/2025 "Approvazione piano esecutivo di gestione 2025 – 2027 – assegnazione dotazioni finanziarie";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025 "Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027";

**Richiamata** preliminarmente la D.C.C. n. 101 del 28.11.2025 avente ad oggetto: "*EX CHIESA DI SAN MICHELE ARCANGELO. ACCETTAZIONE DONAZIONE MODALE - QUOTA DI PROPRIETÀ DELLA PARROCCHIA DI SANTO STEFANO PAPA E MARTIRE - BASILICA CONCATTEDRALE - DUOMO DI ROVIGO.* " immediatamente eseguibile;

**Dato atto** che con il predetto provvedimento si deliberava, tra l'altro:

- "di autorizzare l'acquisto della quota di proprietà della Parrocchia di Santo Stefano Papa e Martire -

Basilica Concattedrale - Duomo di Rovigo dell'ex Chiesa di San Michele Arcangelo, catastalmente censita presso l'Agenzia delle Entrate Servizi Catastali - Censuario di Rovigo come segue:

- N.C.E.U. - Foglio 20 - Particella 99 -B - CAT. E/7 ;
- N.C.T. - Foglio 20 - Particella 99 - QUALITÀ ENTE URBANO - SUPERFICIE MQ. 128,00 ;
- N.C.T. - Foglio 20 - Particella B - QUALITÀ ENTE URBANO - SUPERFICIE MQ. 488,00

pari ad ½, mediante donazione modale ex art. 793 c.c., con i seguenti oneri incombenti sul Comune:

1. destinazione esclusiva dell'immobile ad attività di promozione sociale e culturale;
2. ogni spesa inerente e conseguente l'atto di donazione sia a carico del Comune di Rovigo.", precisando che si potrà addivenire alla sottoscrizione dell'atto di donazione solo ad avvenuto impegno della spesa necessaria per gli oneri notarili e di legge;

- di incaricare il Dirigente del Settore LL.PP. di procedere a tutti gli adempimenti conseguenti, ivi compresa l'approvazione dello schema di donazione e la sua sottoscrizione, con facoltà di apportare all'atto le correzioni di mera forma e/o dettaglio che dovessero rendersi eventualmente necessarie;

**Richiamata** la DETERMINAZIONE N. 205 DEL 20/01/2026 avente ad oggetto: "EX CHIESA DI SAN MICHELE ARCANGELO. DONAZIONE MODALE DELLA QUOTA DI PROPRIETÀ DELLA PARROCCHIA DI SANTO STEFANO PAPA E MARTIRE - BASILICA CONCATTEDRALE - DUOMO DI ROVIGO. IMPEGNO DI SPESA NEI CONFRONTI DELLO STUDIO NOTARILE NOTAIO MORENA GIOVANNA. CIG: B95BA26BA8.";

**Considerato** che per addivenire alla stipula dell'atto notarile di acquisizione della quota di proprietà si rende necessario procedere all'aggiornamento della documentazione catastale dell'immobile, affidando tale adempimento ad un professionista qualificato esterno in possesso di competenze specifiche;

**Visto** il preventivo del geometra Matteo Capetta pervenuto con nota protocollo n.12505 del 20/02/2026, dell'importo complessivo di **2.940,00 euro (comprensivo del 5% cassa geometri)** che prevede l'espletamento dei seguenti adempimenti:

1. ricerca catastale, consulenza e colloqui con gli uffici preposti= 200,00 euro;
2. sopralluogo e rilievo interno generale (livello di dettaglio catastale) e conseguente elaborazione grafica di planimetrie catastali = 1000,00 euro;
3. redazione e presentazione pratica Catasto Terreni:Tipo Mappale in "modesta entità" per aggiornamento mappa =600,00 euro;
4. redazione e presentazione pratica Catasto Fabbricati:Do.C.Fa per aggiornamento planimetrico= 1000,00 euro;

**Ritenuto** di conferire al geometra Matteo Capetta con studio a Rovigo in Viale Trieste, 10, mediante affidamento diretto, ex art. 50, comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, il servizio di espletamento delle attività suddette;

**Precisato** che il CIG assegnato risulta essere il seguente: BA86404DC3;

**Vista** la seguente documentazione, che si allega come parte integrante ma non pubblicabile, presentata dal tecnico e acquisita al protocollo il 27/02/2026 con numero 14118**:**

- comunicazione relativa alla tracciabilità;

- dichiarazione ex art. 53 D. Lgs. 165/2001;
- dichiarazione di requisiti ex art. 94 e ss. Del D.Lgs. 36/2023;
- certificato di regolarità contributiva;

**Visto** il D.Lgs. 267 del 18.08.2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

**DETERMINA**

1. di considerare le narrativa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, con il quale si approva;
2. di approvare la spesa di **2.800,00 euro**, oltre contributo previdenziale 5% di **140,00 euro** per l'importo complessivo di **2.940,00 euro** (operazione effettuata ai sensi dell'art. 1, c. 54 e 89 della L. 190/2014 regime forfettario in franchigia di IVA non soggetta a ritenuta d'acconto), relativa all'espletamento del servizio di aggiornamento della documentazione catastale del fabbricato "Ex Chiesa di San Michele" al fine dell'acquisizione della quota di proprietà;
3. di conferire al geometra Matteo Capetta con studio a Rovigo in Viale Trieste,10, C.F.:CPTMTT88D03H620P, mediante affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs 36/2023, l'espletamento del servizio dianzi specificato precisando che tale affidamento non rientra nel piano degli incarichi;
4. di impegnare a favore del geometra sopra identificato l'importo complessivo di **2.940,00 euro** mediante imputazione al capitolo n. 060130 1301 "Prestazioni professionali e specialistiche per patrimonio" (conto finanziario U.1.03.02.11.999 "Altre prestazioni professionali e specialistiche") del bilancio di previsione 2026, finanziato con avanzo libero, che presenta sufficiente disponibilità;
5. di dare atto che il presente affidamento è contrassegnato dal seguente CIG: BA86404DC3
6. di precisare che, con l'adozione del presente provvedimento, la Sezione Patrimonio-Espropri, ex art. 191 comma 1, del D.Lgs 267/2000-T.U.E.L, comunicherà il numero del presente provvedimento di incarico ed il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione al professionista che indicherà il proprio conto corrente dedicato;
7. di stabilire che la liquidazione della fattura avverrà con mandato a 30 (trenta) giorni dalla data del documento contabile, purché il servizio sia stato regolarmente espletato;
8. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art.10 c.2 e c.3, e art. 11 del codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della legge n. 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;
9. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
10. di dare atto infine di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – sezione Provvedimenti – Provvedimenti dei dirigenti";

11. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per l'espletamento dei successivi adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Marzia Rizzi

*Documento sottoscritto con firma digitale*