COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE - TRIBUTI - ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE TRIBUTI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cecchetto Marta

DETERMINAZIONE N. 851 DEL 05/03/2026

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER RIMBORSO TRIBUTI LOCALI INDEBITAMENTE VERSATI RELATIVI ALLA TARI – TASSA RIFIUTI – VARI ANNI IMPOSTA -1° ELENCO 2026

Il Funzionario E.Q. delegato

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 489 del 10/12/2025, con la quale è stato approvato l'assetto della macrostruttura organizzativa dell'Ente;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025, che conferisce alla Dott.ssa Nicoletta Cittadin l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e Gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati e con il quale è stato stabilito l'ordine di sostituzione dei Dirigenti in caso di assenza o impedimento con decorrenza dal 01/01/2026, a valere per tre anni;

RICHIAMATO il Decreto Dirigenziale n. 214 del 29/12/2023 con il quale è stato conferito alla Dr.ssa Genny Beccati l'incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (EQO) per la Sezione Tributi con contestuale delega delle funzioni Dirigenziali relative alle determinazioni di impegno di spesa e delle liquidazioni, con decorrenza dal 01/01/2024 al 14/11/2025, prorogata al 31/03/2026 con Decreto Dirigenziale n. 37 del 26/02/2026;

RILEVATO che, nel caso di specie, e limitatamente alla istruttoria legata alla predisposizione del presente atto, il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Cecchetto Marta della Sezione Tributi, designata con Decreto Dirigenziale n. 151 del 21/12/2023;

CONSIDERATO che l' art. 37, comma 1, del vigente Regolamento per l'applicazione della tassa sui rifiuti Tari dispone che *"Il rimborso delle somme versate e non dovute deve essere richiesto dal contribuente entro il termine di cinque anni dal giorno del versamento, ovvero da quello in cui è stato accertato il diritto alla restituzione. Il rimborso viene effettuato entro centottanta giorni dalla data di presentazione dell'istanza";*

ACCERTATA la necessità di predisporre l'assunzione di un impegno di spesa per procedere ai rimborsi delle istanze già pervenute all'ufficio a titolo di TARI –vari anni imposta - per un importo complessivo di **€ 686,03,** ai contribuenti indicati e con le modalità previste nell'allegato A parte integrante non ostensibile del presente provvedimento;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025, recante ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di

aggiornamento al DUP 2026/2028, bilancio di previsione esercizio 2026/2028 e relativi allegati";

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2026, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 – Assegnazione dotazioni finanziarie";

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 25/02/2026, avente ad oggetto "*Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028*";

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, recante il nuovo Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità armonizzata approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 4 del 27 gennaio 2017, divenuta esecutiva in data 6 marzo 2017;

D E T E R M I N A

1. di impegnare, per quanto indicato in premessa, la somma di **€ 686,03** per la restituzione di importi versati e non dovuti al Comune di Rovigo a titolo di TARI (tassa rifiuti) – vari anni imposta - ai contribuenti indicati e con le modalità previste nell'allegato A parte integrante non ostensibile del presente provvedimento;
2. di imputare la suddetta spesa di **€ 686,03** al **Capitolo 050180-articolo 1810 "Gestione sgravi, rimborsi e quote di tributo indebitamente iscritte a ruolo o dichiarate inesigibili – Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente" (Conto finanziario U.1.09.02.01.001 - Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente)** del bilancio dell'esercizio 2026, ove è prevista la necessaria disponibilità;
3. di demandare a successivo atto la liquidazione delle somme indicate nell'elenco allegato;
4. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 5 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
5. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo *online* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;
6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" - sezione "Provvedimenti" - sottosezione "Provvedimenti dei Dirigenti" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio *online*;

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Funzionario E.Q. delegato
Genny Beccati

Documento sottoscritto con firma digitale