COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - COMMERCIO E AA.PP. - AFFARI GENERALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Pattaro Micaela

DETERMINAZIONE N. 817 DEL 03/03/2026

OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO DELLA FATTURA ELETTRONICA N. 139 DEL 04/02/2026 IN FAVORE DEL "CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI ALTA PADOVANA" DI BRUGNOLI DILVA PER LA PARTECIPAZIONE AD UN CORSO DI FORMAZIONE

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con la deliberazione della Giunta comunale n. 489 del 10/12/2025 è stata approvato il nuovo assetto della macrostruttura organizzativa del Comune di Rovigo;
- con il decreto sindacale n. 32 del 19/12/2025 è stato conferito l'incarico dirigenziale alla sottoscritta dott.ssa Micaela Pattaro per il Settore dei Servizi ai cittadini, Commercio e AA.PP. - Affari Generali con decorrenza dal 01/01/2026 e comprendente i servizi e le attività afferenti a: Servizi demografici (Anagrafe, Stato Civile, Leva, Elettorale, Polizia mortuaria, Giudici popolari), Urp, Qualità, Ufficio Stampa, Comunicazione, Gemellaggi, Affari generali, Protocollo e archivio, Privacy, Suap, Commercio e attività produttive;
- il Responsabile del presente procedimento amministrativo è la sottoscritta dirigente;

Richiamati:

- il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5, e 184;
- il D. Lgs. n. 118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (allegato 4/2);
- il vigente Regolamento comunale di Contabilità armonizzata;

Richiamata la determinazione n. 3390 del 03/10/2025 con cui si è provveduto ad acquistare il corso di formazione in diretta webinar on-line dal titolo: "*LE PROCEDURE NEGOZIATE E GLI AFFIDAMENTI DIRETTI ALLA LUCE DEL CORRETTIVO AL CODICE DEI CONTRATTI. LABORATORIO DIDATTICO CON MODULISTICA DI GARA"*, svolto nella giornata del 20 novembre 2025 e organizzato dall'impresa individuale "Centro Studi Amministrativi Alta padovana" di Brugnoli Dilva, con legale in Viale Europa, 42/1 - 31030 Dosson di Casier TV c.f.: BRGDVI40R66A952S - p. I.V.A.: 05256930263,

assumendo la relativa spesa per complessivi € 182,00 Iva esente al capitolo di spesa 0301301382 “Spese per formazione personale dirigente” (impegno n. 211071 - esercizio 2025);

Tenuto conto che sono stati assolti gli obblighi di comunicazione al destinatario di cui all’art. 191, co. 1, del D.Lgs. 267/2000;

Considerato che:

- la conseguente erogazione del corso di formazione in webinar è stata regolarmente eseguita secondo i requisiti quantitativi e qualitativi, termini e condizioni contrattuali pattuiti;
- il fornitore ha emesso la fattura elettronica n. 139/PA del 04/02/2026, acquisita al protocollo comunale n. 8165 del 05/02/2026, per complessivi € 182,00 Iva esente ex art 14 c. 10 L. 537/93, con scadenza il 06/03/2026, onde conseguirne il pagamento, (eventuale) così dettagliata:

Protocollo	Id. SDI	Numero Fattura	Data Fattura	Data scadenza	Importo
8165	**16577044098**	**n. 139/PA**	**04/02/2026**	**06/03/2026**	**182,00** **Iva esente**

- la spesa in oggetto è correlata all’espletamento della formazione e aggiornamento del personale dirigente;
- in fase di impegno di spesa è stato accertato, ai sensi e per gli effetti di cui all’articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente pagamento è compatibile con i vincoli di finanza pubblica di cui all’articolo 1, commi 463 e segg., della Legge n. 232/2016;
- è accertata la regolarità amministrativa del presente atto ex art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000 contestualmente all’adozione e sottoscrizione del presente atto a cura del medesimo sottoscritto responsabile di servizio;
- è accertata, altresì, la regolarità sostanziale del presente procedimento mediante l’acquisizione e il controllo della relativa documentazione;

Appurata:

- la regolarità dei versamenti previdenziali ed assistenziali da parte del beneficiario come sopra generalizzato mediante acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) – protocollo INPS_48861134, con validità al 30/04/2026, ai sensi dell’art. 31 del D.L. 69/2013;

Dato atto che:

1. l’obbligazione passiva risulta giuridicamente perfezionata ed esigibile nel corrente esercizio e non sospesa da termini o condizioni per cui si ritiene di poter procedere alla liquidazione in quanto nulla osta;
2. ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall’articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, che per la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti il fornitore ha assunto gli obblighi di tracciabilità di cui all’articolo 3, della Legge n. 136/2010 ed è stata acquisita agli atti la prescritta dichiarazione del conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche;

Ritenuto, quindi, di poter procedere con la liquidazione della fattura più sopra indicata;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

• DI DARE ATTO che le premesse del presente atto formano parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della Legge n. 241/1990.

• DI APPROVARE l'istruttoria.

• DI LIQUIDARE, ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata, alla ditta individuale "Centro Studi Amministrativi Alta padovana" di Brugnoli Dilva, con legale in Viale Europa, 42/1 - 31030 Dosson di Casier TV c.f.: BRGDVI40R66A952S - p. I.V.A.: 05256930263, la fattura n. 139/PA del 04/02/2026, acquisita al protocollo comunale n. 8165 del 05/02/2026, per l'importo di € **182,00**, Iva esente ex art 14 c. 10 L. 537/93, **con scadenza il 6/3/2026**, relativa all'erogazione del corso di formazione webinar in premessa descritto, secondo la seguente imputazione:

Codifica capitolo:	0301301382
Descrizione capitolo:	"Spese per formazione personale dirigente"
Piano finanziario:	U.1.03.02.04.999
Impegno numero:	211071 annualità 2025
Imponibile:	€ 182,00
Iva:	€ esente
Totale fattura:	€ 182,00

• DI TRASMETTERE il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa e a tutta la documentazione necessaria, al Responsabile del servizio finanziario, per l'effettuazione dei controlli di cui all'art. 184, co. 4, del D.Lgs. 267/2000 ai fini dell'emissione del relativo mandato di pagamento, secondo le modalità indicate nella fattura sopra citata.

• DI DARE ATTO che la pubblicazione del presente atto all'albo on-line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

• DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web dell'Ente all'albo pretorio on-line;

• DI ASSOLVERE l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – Provvedimenti – Provvedimenti dirigenziali" del sito web dell'ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale