COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI - SUOLO - FABBRICATI - PATRIMONIO - ESPROPRI - AMBIENTE ED ECOLOGIA

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - SUOLO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Brancaleon Marco

DETERMINAZIONE N. 679 DEL 20/02/2026

OGGETTO: LIQUIDAZIONE PER RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE A GARANZIA DELLA BUONA CONSERVAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA MANOMISSIONE DEL SUOLO PUBBLICO APPROVATO CON DELIBERA C.C. N. 5/2008 PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA IN VIA ROMANA 7/A DEL COMUNE DI ROVIGO – CONCESSIONE OSAP N. 235/2025. REVOCA DTD DI LIQUIDAZIONE N. 263 DEL 26/01/2026.

IL DIRIGENTE

Visti:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, con la quale si dispone la revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e si approva il nuovo assetto organizzativo, con decorrenza dal 1° gennaio 2026;
- il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 con il quale è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale dal 1° gennaio 2026 per il Settore Lavori Pubblici, Suolo, Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente ed Ecologia e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento (ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2 del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali);
- il Decreto Dirigenziale n. 16 del 16/01/2026 di nomina del dipendente Brancaleon Marco quale Responsabile del Procedimento ai sensi della L. n. 241/1990, quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) D. Lgs. n. 36/2023 nonché quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) per l' Unità Operativa "Suolo";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, Bilancio di Previsione Esercizio 2026/2028 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed organizzazione 2025-2027 e successivi aggiornamenti
- la Delibera di Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2026 con cui è stato approvato il PEG 2026/2028
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

- il Decreto Legislativo n. 36/2023 ad oggetto “Codice dei Contratti Pubblici in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento Generale di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;

Considerato che il rilascio delle autorizzazioni per l’occupazione e manomissione di suolo pubblico, richieste sia da privati che da Enti/Associazioni, è subordinato al versamento del deposito cauzionale a garanzia della conservazione e del corretto ripristino dei luoghi (Art. 16 del Regolamento Comunale approvato con delibera di C.C. n. 5 in data 31/01/2008);

Premesso che:

- a protocollo P.G. n. 1215/2026 del 09/01/2026 è pervenuta, da parte del signor Ciardiello Carlo C.F. CRDCRL59H08B905N, residente in Via Romana n. 7/A – 45100 Rovigo, istanza di svincolo del deposito cauzionale per occupazione temporanea suolo pubblico in Via Romana n. 7/A – Concessione n. 235/2025 del 19/11/2025 del Comune di Rovigo;
- con parere rilasciato dalla Sezione Suolo Pubblico, P.G. n. 0083849/2025 del 11/11/2025 , era stato richiesto, in applicazione dall’art. 16 del Regolamento Comunale per la Manomissione e Occupazione del Suolo Pubblico, il versamento dell'importo di € 500,00 quale cauzione a garanzia della buona conservazione del suolo pubblico di Via Romana n. 7/A;
- con avviso PagoPA emesso dal Comune di Rovigo in data 11/11/2025 dell'importo di € 500,00, il Richiedente ha provveduto al versamento della somma dovuta (agli atti di questo ufficio: ns quietanza n. 105109 del 19/12/25);

Dato atto che da sopralluogo effettuato da parte del tecnico incaricato del Settore LL.PP veniva constatato che la suddetta occupazione è stata definitivamente conclusa e sono state rispettate le prescrizioni, come da Verbale in atti d’ufficio PG/0001406/2026 del 12/01/2026;

Ritenuto, pertanto, di liquidare la sopraccitata somma di € 500,00 versata da Ciardiello Carlo a titolo di deposito cauzionale per l’occupazione di cui sopra, accertata e contestualmente impegnata nell'esercizio finanziario di Competenza 2025 (accertamento n. 80615 vincolato all’impegno n. 211900).

Considerato che è necessario revocare la DTD di liquidazione n. 263 del 26/01/2026 in quanto contiene carenze materiali non altrimenti sanabili.

Visti:

gli ulteriori atti d'Ufficio;

il D.lgs.18/8/2000 n.267 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;

il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali.

DETERMINA

- di dare atto che le motivazioni espresse in premessa costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- **di revocare la** DTD di liquidazione n. 263 del 26/01/2026 in quanto contiene carenze materiali non altrimenti sanabili;
- di dare atto che la somma di € 500,00 versata a favore del Comune di Rovigo da Ciardiello Carlo C.F. CRDCRL59H08B905N è stata:

  - **accertata** al Cap. 040604/6040 "Costituzione di Depositi Cauzionali e Contrattuali di Terzi" – C.F. E.9.02.04.01.001 - **Esercizio 2025** – **Accertamento n. 80615**;

  - **impegnata** al Cap. 040404/4040 "Restituzione di Depositi Cauzionali o Contrattuali presso Terzi" - C.F. U.7.02.04.02.001 - **Esercizio 2025 - Impegno n. 211900**;
- **di liquidare** e pagare a favore di Ciardiello Carlo C.F. CRDCRL59H08B905N, residente in Via Romana n. 7/A – 45100 Rovigo la somma di € 500,00 **mediante bonifico postale come da prot. n. 7999/2026 del 4/2/26 (allegato)**, con l'impegno sopra richiamato n. 211900/2025 al Capitolo di Bilancio 040404/4040 "Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi" - C.F. U.7.02.04.02.001 - Esercizio 2025;
- di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti- provvedimenti dei dirigenti" del sito Web dell'Ente;
- di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, in riferimento a categorie particolari di dati personali;
- di trasmettere il presente provvedimento al Settore Attività Economico/Finanziarie per gli adempimenti di competenza e per l'emissione del mandato di pagamento all' avente diritto.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marzia Rizzi

Documento sottoscritto con firma digitale