COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE UMANE - GARE E CONTRATTI - AUTORITA' URBANA - CULTURA - TURISMO - EVENTI

MUSEO DEI GRANDI FIUMI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Zago Francesco

DETERMINAZIONE N. 590 DEL 16/02/2026

OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO DELLA FATTURA N. 11/R DEL 10/02/2026 A FAVORE DELLA SOCIETÀ "AQUA S.R.L." PER I SERVIZI DI BIGLIETTERIA, BOOKSHOP, NOLEGGIO E VISITE GUIDATE PRESSO IL TEMPIO "LA ROTONDA" (CHIESA DELLA BEATA VERGINE DEL SOCCORSO), PERIODO SETTEMBRE/DICEMBRE 2025 – CIG A0408110FD.

IL DIRIGENTE

Visto:

• la Deliberazione di Giunta Comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, con cui è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura dell'Ente;

• la Deliberazione di Giunta Comunale n. 542 del 30/12/2025, esecutiva, con cui è stata approvata l'assegnazione del personale ai settori in seguito al nuovo assetto della macrostruttura dell'Ente;

• la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025, esecutiva, con cui sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028, la relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, il Bilancio di Previsione Esercizio 2026/2028 e relativi allegati";

• la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni;

• il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025, con il quale è stato conferito l'incarico dirigenziale per il settore "Risorse umane, Gare e contratti, Autorità Urbana, Cultura, Turismo, Eventi", con decorrenza dal 01/01/2026 e durata di tre anni, al Dott. Marco Plechero;

• che con il medesimo decreto sono stati individuati anche i dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali;

• la Deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 28/02/2025 con cui sono stati individuati i Settori

consegnatari di taluni beni immobili di natura culturale, sociale, sportiva e scolastica di proprietà dell'Ente, con conseguente responsabilità sui medesimi circa la relativa gestione, vigilanza e programmazione;

Dato atto che:
• tra le competenze in capo al suindicato Dirigente rientra, quindi, anche la gestione del Tempio della Beata Vergine del Soccorso ("La Rotonda");
• il responsabile del procedimento è il dott. Francesco Zago, Funzionario del Museo dei Grandi Fiumi, giusto decreto dirigenziale n. 152 del 22/12/2023;
• nei confronti dello stesso non sussistono situazioni di conflitto di interessi, neppure parziale con il presente affidamento;

Considerato che:
• con determinazione dirigenziale n. 272 del 23/01/2024 (contratto d'appalto Rep. N. 79 del 29702/2024), venivano affidati i servizi museali del Museo dei Grandi Fiumi e i servizi di biglietteria, bookshop, noleggio e visite guidate presso il Tempio della Rotonda (Chiesa della Beata Vergine del Soccorso) alla società "AQUA SRL", con sede legale in Via Romea Comunale n. 277/A – 45019 Taglio di Po (RO) - C.F./P.iva 01200790291, per un importo di euro 80.764,00 IVA 22% inclusa, per le annualità 2024/2026;
• con la stessa determinazione veniva impegnata la somma di euro 30.000,00 da imputare nell'esercizio 2025 per i servizi di biglietteria, bookshop, noleggio e visite guidate presso il Tempio della Rotonda (Chiesa della Beata Vergine del Soccorso), che trova adeguata copertura finanziaria nel bilancio pluriennale in corso sul capitolo 190130/1313 denominato "Prestazione di servizi ausiliari Tempio Beata Vergine del Soccorso" (impegno 203963);

Considerato che:
- si è provveduto ad emettere nei confronti di "AQUA SRL" la fattura n. 17/TE del 03/02/2025, di euro 8.830,00, incassata con avviso PagoPA n. 3011 2000 0101 5858 11 e regolarmente riscossa con provvisorio d'entrata n. 1927 del 12/02/2026, di cui:
a) euro 8.828,00 registrati nell'accertamento n. 77786 del capitolo di entrata 190314/1085 "PROVENTI DA INGRESSI TEMPIO DELLA ROTONDA" codice finanziario E.3.01.02.01.013 - Bilancio anno 2025;
b) euro 2,00 registrati nell'accertamento n. 81029 del capitolo di entrata 040605/6059 "RISCOSSIONE DI IMPOSTE E TASSE DI NATURA CORRENTE PER CONTO DI TERZI - IMPOSTE DI REGISTRO E DI BOLLO" codice finanziario E.9.02.05.01.001 – Bilancio anno 2026;

Vista la fattura n. 11/R del 10/02/2026, di euro 8.828,00 complessivi, così suddivisi:
- euro 5.168,00 (iva esente art.10 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633): introiti derivanti da ingressi al Tempio periodo settembre/dicembre 2025;
- euro 3.000,00 (oltre iva 22% pari a euro 660,00 in regime di split payment): introiti derivanti dal noleggio del Tempio periodo settembre/dicembre 2025,
acquisita agli atti con prot. 9834/2026 del 11/02/2026, id SDI 16622391486, data importazione 10/02/2026, emessa dalla ditta "AQUA S.R.L.", con sede legale in Via Romea Comunale n. 277/A -

Taglio di Po (RO) - C.F./P.iva 01200790291, per i servizi in oggetto;

Protocollo	Numero Fattura	Data Fattura	Scadenza	Importo
9834/2026	11/R	10/02/2026	09/03/2026	€ 8.828,00

Preso atto che ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i, la ditta in questione ha indicato il proprio conto dedicato, riportato anche in fattura, e agli atti dell'ufficio;

Verificato, da parte del Responsabile del Procedimento:
- il corretto adempimento del servizio richiesto e pertanto la regolarità della suindicata fattura;
- ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/73, trattandosi di pagamento superiore ai 5.000,00 euro, il soggetto beneficiario non risulta inadempiente;

Dato atto, altresì, dell'esito della regolarità contributiva della società "AQUA S.R.L" sopra identificata, come da DURC acquisito con Numero Protocollo INAIL_52498701, scadenza validità 22/05/2026;

Atteso che, ai sensi dell'attuale normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla presente procedura è stata assegnato il CIG **A0408110FD**;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;

DETERMINA

1. di liquidare e pagare a favore della società "AQUA S.R.L."con sede legale in Via Romea Comunale, n. 277/A - Taglio di Po (RO) - C.F./P.iva 01200790291, il corrispettivo relativo alla fattura n. 11/R del 10/02/2026 con scadenza il 09/03/2026 di cui in premessa, per l'importo di euro 8.828,00 relativo ai servizi di biglietteria, bookshop, noleggio e visite guidate presso il Tempio "La Rotonda" (Chiesa della Beata Vergine del Soccorso), periodo settembre/dicembre 2025;

2. di far fronte all'importo complessivo di euro 8.828,00 così suddivisi:
- euro 5.168,00 (iva esente art.10 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633): introiti derivanti da ingressi al Tempio periodo settembre/dicembre 2025;
- euro 3.000,00 (oltre iva 22% pari a euro 660,00 in regime di split payment): introiti derivanti dal noleggio del Tempio periodo settembre/dicembre 2025;

con i fondi del capitolo 190130/1313 denominato “Prestazione di servizi ausiliari Tempio Beata Vergine del Soccorso” codice finanziario U.1.03.02.13.001 denominato “servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza”, sul bilancio pluriennale 2024/2026, in relazione all'anno 2025 - Imp. 203963, vincolato all’accertamento n. 77786 del capitolo di entrata 190314/1085, bilancio anno 2025;

3. di accreditare a favore della società “"AQUA S.R.L." con sede legale in Via Romea Comunale, n. 277/A - Taglio di Po (RO) - C.F./P.iva 01200790291 l'importo di euro 8.168,00 sul conto dedicato riportato in fattura e dichiarato dalla Ditta;

4. di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'Istituto dello split payment, versando l'importo di euro 660,00 direttamente allo Stato;

5. di precisare che il CIG assegnato è: **A0408110FD**;

6. di assolvere all’obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente - Sezione Provvedimenti - Sottosezione Provvedimenti dei Dirigenti” del sito web dell'Ente;

7. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

8. di trasmettere il seguente atto al Settore Risorse Finanziarie per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale