# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE LAVORI PUBBLICI - SUOLO - FABBRICATI - PATRIMONIO - ESPROPRI - AMBIENTE ED ECOLOGIA

### SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Zanirato Silvia

DETERMINAZIONE N. 750 DEL 25/02/2026

**OGGETTO: ASM ROVIGO SPA SOCIETA' IN HOUSE PROVIDING PER LA GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI - LIQUIDAZIONE FATTURE AGGIO SUGLI INTROITI DERIVANTI DAI CONTRATTI DI CONCESSIONE LOCULI E MANUTENZIONE LOCULI/CELLETTE NONCHE' LIQUIDAZIONE DI QUOTE NON DI USO PER RETROCESSIONE DI LOCULI (COMPETENZE ANNO 2025) - CIG B92A0BEE54**

**IL DIRIGENTE**

**Visti**:

• la Deliberazione di Giunta Comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, con la quale si dispone la revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e si approva il nuovo assetto organizzativo, con decorrenza dal 1° gennaio 2026;

• la Deliberazione di Giunta Comunale n. 542 del 30/12/2025, esecutiva, con la quale si procede alla ricognizione ed assegnazione del personale ai Settori dell'Ente, interessati dalla nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente con decorrenza dal 1° gennaio 2026;

• la Deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 15/01/2026, esecutiva, con la quale si modifica l'assegnazione del personale disposta con Deliberazione di Giunta Comunale n. 542 del 30/12/2025;

• il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 con il quale è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale dal 1° gennaio 2026 per il Settore Lavori Pubblici, Suolo, Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente ed Ecologia e con il quale sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di loro assenza o impedimento (ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2 del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali);

• il Decreto Dirigenziale n. 29 del 13/02/2026 recante "Nomina della dipendente Silvia Zanirato quale responsabile dei procedimenti di competenza dell'Unità Operativa Fabbricati Settore Lavori Pubblici ai sensi della L. n. 241/1990" per i procedimenti indicati nel menzionato Decreto;

• la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, Bilancio di Previsione Esercizio 2026/2028 e relativi allegati";

• la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 9/01/2026, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 - assegnazione dotazioni finanziarie";

• la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed organizzazione 2025-2027 e successivi aggiornamenti.

**Richiamato** il consolidato orientamento giurisprudenziale che sancisce la natura ordinaria e non eccezionale dell'affidamento in house (ex multis, Consiglio di Stato sez. V 18/07/2017 n. 3554) fondato sui seguenti presupposti:
• stante l'abrogazione referendaria dell'art.23-bis D.L.112/2008 e la declaratoria di incostituzionalità dell'art.4 D.L.138/2011 è venuto meno il principio, con tali disposizioni perseguito, della eccezionalità del modello in house per la gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica (Cons. Stato, VI, 11 febbraio 2013 n.762); ancora, con l'art.34 del D.L. 179/2012, sono venute meno le ulteriori limitazioni all'affidamento in house, contenute nell'art. 4, comma 8, del predetto D.L. n. 138/2011;
• più di recente, Consiglio di Stato, sez. V, 22/01/2015, n. 257, ha non solo ribadito la natura ordinaria e non eccezionale dell'affidamento in house, ricorrendone i presupposti, ma ha pure rilevato come la relativa decisione dell'amministrazione, ove motivata, sfugga al sindacato di legittimità del giudice amministrativo, salva l'ipotesi di macroscopico travisamento dei fatti o di illogicità manifesta.
**Richiamata** la direttiva 2014/24/UE sugli appalti pubblici, nello specifico il quinto Considerando, in base al quale "nessuna disposizione della presente direttiva obbliga gli Stati membri ad affidare a terzi o ad esternalizzare la prestazione di servizi che desiderano prestare essi stessi o organizzare con strumenti diversi dagli appalti pubblici ai sensi della presente direttiva".
**Preso atto che** ASM Rovigo S.p.A., società in house a totale partecipazione del Comune di Rovigo, possiede i requisiti di natura tecnica ed economica tali da renderla concorrenziale e vantaggiosa per la collettività, sia in termini di corrispettivi per l'esecuzione del servizio sia in termini di organizzazione del lavoro e del personale, garantendo al Comune un servizio di gestione e supervisione efficace e svolto unicamente a vantaggio e nell'interesse dell'amministrazione comunale.
**Considerato che**:
• ASM Rovigo S.p.A., società in house providing, provvede alla gestione di alcuni servizi ad essa affidati dal Comune, tra cui quello concernente la gestione dei servizi cimiteriali, in forza del Contratto di servizio n. CO/2013/249;
• ai sensi di quanto disposto dal sopra citato Contratto di servizio, il Comune versa ad ASM Rovigo S.p.A. un corrispettivo in ragione dell'aggio, pari al 33% sugli introiti derivanti dai contratti di concessione loculi stipulati oltre ad un rimborso fisso per ogni loculo e/o celletta oggetto di manutenzione;
**Preso atto che**:
• con propria Determinazione Dirigenziale n. 460 del 7/02/2025 si è provveduto ad impegnare tra l'altro, al capitolo 330.130.1316 del Bilancio di Previsione, per l'esercizio finanziario 2025/2027 anno 2025, la somma di € 149.163,96 (IVA 22% compresa) - codice impegno 208604/2025 esigibilità 2025 - (codice finanziario U.1.03.02.15.999) per i servizi di seguito elencati:
◦ quale corrispettivo dovuto ad ASM Rovigo S.p.A. per la gestione dei servizi cimiteriali comunali (aggio pari al 33% sugli introiti derivanti dai contratti di concessione loculi stipulati oltre ad un rimborso fisso per ogni loculo e/o celletta oggetto di manutenzione);
◦ quale restituzione quote di non uso loculi permutati o rinuncia a concessione aree, ai sensi del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria;

• l'obbligazione giuridica del pagamento del predetto aggio, a favore di ASM ROVIGO S.P.A., si perfeziona a bimestre di attività, ai sensi dell'art. 13 del citato contratto;
**Richiamata** la Determinazione Dirigenziale n. 4164 del 24/11/2025 recante "Modifica impegno di spesa per anno 2025 e impegno per corrispettivo anno 2026 dovuto ad ASM ROVIGO SPA, Società in House Providing, per la gestione di Servizi Cimiteriali comunali";
**Dato atto che**:
- ai sensi dell'art. 23 "Banca Dati nazionale dei Contratti Pubblici", comma 5 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 gli obblighi informativi, in funzione degli obiettivi di trasparenza, trovano applicazione nei confronti del presente affidamento di servizio alla Società ASM ROVIGO SPA, Società in House Providing del Comune di Rovigo tale per cui con la Determinazione n. 4164 di cui sopra, è stato assegnato per l'anno 2025 il **Codice Identificativo di Gara** n. **B92A0BEE54**;
• il Responsabile del Procedimento ha comunicato alla Ditta affidataria le informazioni relative all'impegno, ottemperando agli obblighi di cui all'art. 191 c.1 D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
**Viste le fatture emesse da ASM Rovigo S.p.A.** in regime di split payment e di seguito elencate, per gli importi complessivi di € 30.300,88 ed € 63,01 quale corrispettivi dovuti per la gestione del Servizio Cimiteriale sopra definito:
• n. 1/Z del 30/01/2026, prot. 8984/2026, relativa all'aggio sugli introiti derivanti dai contratti di concessione loculi per l'importo di € 24.836,79 oltre € 5.464,09 per IVA 22% per un totale pari a **€ 30.300,88** (competenze novembre - dicembre 2025);
• n. 2/Z del 30/01/2026, prot. 8964/2026, relativa alla manutenzione straordinaria loculi e cellette per l'importo di € 51,65 oltre IVA 22% pari ad € 11,36 per un totale pari a **€ 63,01** (competenze novembre 2025);
**Vista** la nota di ASM Rovigo S.p.a. del 18/02/2026, acquisita agli atti del Comune, che evidenzia la retrocessione dei loculi nel periodo da luglio a dicembre dell'anno 2025 nonché le relative somme da restituire ai clienti quali "quote di non uso" per un importo di **€ 8.886,23** (IVA esclusa);
**Ritenuto** pertanto di procedere alla liquidazione a favore di ASM Rovigo S.p.a., dell'importo di € 8.886,23 (IVA esclusa) per la restituzione di "quote di non uso per retrocessioni loculi (periodo luglio - dicembre 2025)";
**Dato atto che**:
• è stata acquisita la certificazione DURC (prot INAIL_52026801 del 06/12/2025 con scadenza 05/04/2026) da cui si rileva la regolarità contributiva della Società, come da documentazione agli atti;
• è stata acquisita la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
• è stata acquisita la comunicazione dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione rilasciata in data 18/02/2026 di avvenuta verifica di cui al D. M. 18/01/2008 n. 40 "Modalità di attuazione dell'articolo 48-bis del Decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973 n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni", afferente la presente liquidazione (Identificativo univoco richiesta n. 202600001315721 - Esito della richiesta per la fattura n. 1/Z: soggetto non inadempiente);
• è stata acquisita la comunicazione dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione rilasciata in data 24/02/2026 di avvenuta verifica di cui al D. M. 18/01/2008 n. 40 "Modalità di attuazione dell'articolo 48-bis del Decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973 n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni", afferente la presente liquidazione

(Identificativo univoco richiesta n. 202600001577672 - Esito della richiesta: soggetto non inadempiente);

**Visti altresì**:
• il D. M. n. 40 del 18/01/2008 ad oggetto "Modalità di attuazione dell'articolo 48-bis del Decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973 n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni", ed il comma 986 dell'art. 1 della Legge Finanziaria 2018 n. 205/2017 che dispone il limite massimo dell'imponibile, per non procedere alla verifica, pari ad € 5.000,00 a decorrere dal 1° marzo 2018 (fattura n. 2/Z/2026);
• il D. Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modifiche ed integrazioni;
• il Decreto Legislativo n. 36/2023 ad oggetto "Codice dei Contratti Pubblici in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e successive modifiche ed integrazioni;
• il vigente Regolamento delle funzioni Dirigenziali;
• il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata,

**DETERMINA**

**1.** di dare atto che la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;
**2.** di liquidare e pagare a favore di ASM Rovigo S.p.A. le due fatture emesse in regime IVA di split payment per prestazioni eseguite e concluse nel 2025, di seguito elencate:

- n. 1/Z del 30/01/2026, prot. 8984/2026, relativa all'aggio sugli introiti derivanti dai contratti di concessione loculi per l'importo di € 24.836,79 oltre € 5.464,09 per IVA 22% per un totale pari a **€ 30.300,88** (competenze novembre - dicembre 2025);
- n. 2/Z del 30/01/2026, prot. 8964/2026, relativa alla manutenzione straordinaria loculi e cellette per l'importo corretto di € 51,65 oltre € 11,36 per IVA 22% per un totale pari a **€ 63,01** (competenze novembre 2025);

**3.** di procedere alla liquidazione ulteriore a favore di ASM Rovigo S.p.a. di **€ 8.886,23** per la restituzione di "quote di non uso per retrocessione loculi (periodo luglio - dicembre 2025)", come da resoconto agli atti dell'Ufficio competente;
**4.** di far fronte alla predetta spesa di **complessivi € 39.250,12 (IVA 22% compresa laddove prevista)** con i fondi stanziati nel capitolo 330.130.1316 "Servizi funerari comunali", codice finanziario U.1.03.02.15.999 - codice impegno n. 208604 - esigibilità 2025;
**5.** di precisare che:

- la somma liquidata pari ad **€ 39.250,12** verrà corrisposta con la modalità di pagamento indicata nelle fatture stesse che riportano gli estremi del conto corrente bancario, ai sensi dell'art. 3 comma 7 della L. 13/08/2010;
- il pagamento relativo alle due fatture e relativo al resoconto dovrà effettuarsi **entro e non oltre il 06/03/2026**;
- il **CIG** assegnato per l'anno 2025 è **B92A0BEE54**;

**6.** di dare atto che l'ufficio Ragioneria applicherà, ai sensi della Legge di Stabilità per l'anno 2015 (Legge 190/2014 art.1 c. 629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;
**7.** di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza;
**8.** di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Sezione Provvedimenti - Sottosezione Provvedimenti dei Dirigenti" del sito web istituzionale dell'Ente;
**9.** di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Marzia Rizzi

*Documento sottoscritto con firma digitale*