COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI - SUOLO - FABBRICATI - PATRIMONIO - ESPROPRI - AMBIENTE ED ECOLOGIA

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Zanirato Silvia

DETERMINAZIONE N. 736 DEL 25/02/2026

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ELETTRONICA A FAVORE DELLA DITTA BOTTON MAURIZIO PER LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO EDIFICI COMUNALI (OPERE DA SERRAMENTISTA) - CIG B9045B8CE0

IL DIRIGENTE

Visti:

• la Deliberazione di Giunta Comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, con la quale si dispone la revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e si approva il nuovo assetto organizzativo, con decorrenza dal 1° gennaio 2026;

• la Deliberazione di Giunta Comunale n. 542 del 30/12/2025, esecutiva, con la quale si procede alla ricognizione ed assegnazione del personale ai Settori dell'Ente, interessati dalla nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente con decorrenza dal 1° gennaio 2026, modificata da ultimo con Deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 15/01/2026, esecutiva;

• il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 con il quale è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale dal 1° gennaio 2026 per il Settore Lavori Pubblici, Suolo, Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente ed Ecologia e con il quale sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di loro assenza o impedimento (ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2 del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali);

• il Decreto Dirigenziale n. 29 del 13/02/2026 recante "Nomina della dipendente Silvia Zanirato quale Responsabile dei procedimenti di competenza dell'Unità Operativa Fabbricati Settore Lavori Pubblici ai sensi della L. n. 241/1990" per i progetti indicati nel menzionato Decreto;

• la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, Bilancio di Previsione Esercizio 2026/2028 e relativi allegati";

• la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 9/01/2026, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 - assegnazione dotazioni finanziarie";

• la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed organizzazione 2025-2027 e successivi aggiornamenti.

Premesso che:
• con Determinazione Dirigenziale n. 4041 del 18/11/2025 è stata impegnata la spesa di € 2.440,00 (compresa IVA 22%) per lavori di "manutenzione straordinaria presso edifici di proprietà comunale (opere da serramentista)" e contestualmente affidata l'esecuzione della prestazione alla ditta BOTTON MAURIZIO con sede in Via Stradone del Dieci n. 7 - 45030 Villamarzana (RO), C.F. BTTMRZ61C03L967F e P. IVA 00333050292;
• il Responsabile del Procedimento ha comunicato alla Ditta affidataria le informazioni relative all'impegno, ottemperando agli obblighi di cui all'art. 191 comma 1 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
• i lavori risultano regolarmente **eseguiti e conclusi nell'anno 2025**, previa verifica da parte dell'ufficio competente, ed è ora possibile procedere alla liquidazione delle prestazioni eseguite a fronte dell'impegno assunto con DTD n. 4041 del 18/11/2025;
Visti:
• la fattura emessa dalla Ditta BOTTON MAURIZIO, per l'esecuzione dei lavori di cui sopra, n. PA-0010 del 30/01/2026, in regime di split payment ed acquisita al ns. P.G. con il n. 9644 del 10/02/2026, dall'importo netto pari ad € 1.050,00 oltre IVA 22% pari ad € 231,00 **per un totale complessivo di € 1.281,00**;
• la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari agli atti;
• il certificato INAIL_52871586 del 16/02/2026, afferente la situazione contributiva ai fini del DURC con validità fino alla data del 16/06/2026, da cui si rileva la regolarità contributiva dell'impresa;
• il D. M. n. 40 del 18/01/2008 ad oggetto "Modalità di attuazione dell'articolo 48-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni", ed il comma 986 dell'art. 1 della Legge Finanziaria 2018 n. 205/2017 che dispone il limite massimo dell'imponibile, per non procedere alla verifica, pari ad € 5.000,00 a decorrere dal 1° marzo 2018;
• il D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modifiche ed integrazioni;
• il Decreto Legislativo n. 36/2023 ad oggetto "Codice dei Contratti Pubblici in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
• il vigente Regolamento delle funzioni Dirigenziali;
• il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata,

DETERMINA

1. che la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;
2. di liquidare e pagare la seguente fattura, emessa dalla ditta BOTTON MAURIZIO con sede in Via Stradone del Dieci n. 7 - 45030 Villamarzana (RO) - C. F. BTTMRZ61C03L967F e P. IVA 00333050292, a fronte dei lavori di manutenzione straordinaria (opere da serramentista) presso edifici di proprietà comunale", **eseguiti e conclusi nell'anno 2025 (entro il 31/12/2025)**:

Fattura	Importo netto	Iva 22% split payment	Prot.
n. PA-0010 del 30/01/2026	€ 1.050,00	€ 231,00	9644/2026

3. di far fronte alla **spesa complessiva di € 1.281,00 (IVA 22% inclusa)** con i fondi iscritti al CAP. 070201/6074 denominato "MANUTENZIONE STRAORDINARIA BENI IMMOBILI (AV. DI AMMINISTRAZIONE)", Codice SIOPE U.2.02.01.09.019, **esigibilità 2025**, cod. Imp. 211507;
4. di precisare che:

- l'Ufficio Ragioneria applicherà ai sensi della Legge di Stabilità per l'anno 2015 (Legge 194/2014 art. 1, comma 629) l'istituto dello "split payment" trattandosi di fatture emesse a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;
- **il codice CIG è B9045B8CE0**;
- la somma liquidata venga corrisposta con la modalità di pagamento indicata nella fattura stessa che riporta gli estremi del conto corrente bancario, ai sensi dell'art. 3 comma 7 della L. 13/8/2010 n. 136;
- il pagamento venga effettuato **entro il 12/03/2026**;

5. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario, per gli adempimenti di competenza;
6. di dare atto:

- dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art. 10, commi 2 e 3 e art. 11 del Codice di Comportamento aziendale e dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto né in capo al responsabile del procedimento né in capo a chi partecipa a qualsiasi titolo a detto procedimento;
- che la pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio on-line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

7. di assolvere all'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Provvedimenti, Provvedimenti dirigenziali" del sito web istituzionale del Comune e all'Albo on-line.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marzia Rizzi

Documento sottoscritto con firma digitale