COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE UMANE - GARE E CONTRATTI - AUTORITA' URBANA - CULTURA - TURISMO - EVENTI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Plechero Marco

DETERMINAZIONE N. 885 DEL 06/03/2026

OGGETTO: SERVIZIO AUSILIARIO PER LA GESTIONE DELLE SALE GRAN GUARDIA, PESCHIERA NUOVA E SALA G.GIRO - AFFIDAMENTO AD ASSOCIAZIONE DEL TERZO SETTORE - RINNOVO E IMPEGNO DI SPESA

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con la delibera della Giunta n. 489 del 10/12/2025, immediatamente eseguibile, è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura organizzativa del Comune di Rovigo;
- che con Decreto Sindacale n. 32 del 19.12.2025 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "*Risorse umane - Gare e Contratti - Autorità Urbana - Cultura - Turismo - Eventi*", comprendente i servizi afferenti a: Risorse Umane, Gare e contratti, Autorità urbana di Rovigo (AURO), Turismo, Eventi e manifestazioni, Patrocini comunali, Cultura, Teatro, Museo, oltre all'incarico di Vice Segretario Generale al Dott. Marco Plechero;
- che, in caso di assenza del Dott. Plechero, l'ordine di sostituzione richiamato dal decreto di cui al punto precedente prevede, nell'ordine, la dott.ssa Nicoletta Cittadin, il dott. Alfonso Cavaliere e la dott.ssa Micaela Pattaro;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è il dott. M. Plechero, come da designazione di cui al Decreto n. 32/2025 più sopra citato;
- tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione delle sale della Gran Guardia e della Pescheria Nuova.

Dato atto che:

- con Delibera di Giunta Comunale n. *239 del 25/06/2025* è stato approvato lo schema avviso pubblico di manifestazione d'interesse per l'individuazione di soggetti del Terzo Settore per l'attività di "guardiania" e lo schema di convenzione contenente le condizioni cui deve essere affidata l'attività di "guardiania" presso le sale della Gran Guardia, della Pescheria Nuova e della sala G.Giro al Museo dei Grandi Fiumi;
- con Determinazione Dirigenziale n. *3087 del 08/09/2025* è stato affidato all'Associazione Pro Loco

di Rovigo APS il servizio, in ausilio al personale comunale, per i sopralluoghi da effettuare nelle sale Gran Guardia, Pescheria Nuova e G.Giro.

Considerato che:
- il contratto sottoscritto tra le parti, all'articolo 10, prevede che Comune ed Associazione hanno la possibilità di proroga della succitata convenzione;
-con nota del giorno 24/02/2026 P.G. 13095/2026 il dirigente del Settore Cultura ha valutato positivamente l'attività svolta dall'Associazione Pro Loco di Rovigo e riconoscendo la persistenza dell'interesse pubblico al mantenimento del servizio, ha richiesto al presidente dell'Associazione Pro Loco di Rovigo di esprimere la volontà di rinnovare la convenzione in scadenza al 15/03/2026.

Acquisito, con nota a protocollo n. 15204/2026 il parere positivo del Presidente dell'associazione Pro Loco di Rovigo A.P.S." con sede in Via Livello, n. 45 Località Borsea – C.F. 93030040294 al rinnovo della convenzione in essere per un periodo pari a **sei mesi** con scadenza al 15/09/2026.

Ritenuto di impegnare la somma di **euro 1.746,96** per la proroga di ulteriori sei mesi della convenzione fino al 15/09/2026.

Visti:
- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.lgs. 18.08.2000 n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata.

Richiamati i seguenti atti di programmazione:

la Deliberazione del Consiglio comunale n. 109 del 22/12/2025 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028, la relativa nota di aggiornamento ed il bilancio di previsione per il triennio 2026-2028 e successive variazioni;

- la Delibera della Giunta comunale n. 5 del 09/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;

• la Delibera della Giunta Comunale n. 48 del 25/02/2026, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2026-2028.

Tutto quanto premesso.

DETERMINA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della Legge 241/1990 e sono date per integralmente riportate;

2. di accettare il rinnovo della convenzione, secondo lo schema approvato con *Delibera di Giunta comunale n. 239 del 25/06/2025* del servizio ausiliario alle sale Gran Guardia e Pescheria Nuova e G. Giro all'Associazione Pro Loco di Rovigo A.P.S." con sede in Via

Livello, n. 45 Località Borsea – C.F. 93030040294, ente del terzo settore iscritta al RUNTS n. 281 rep n. 94572 del 12/01/2023 per sei mesi, a partire dalla data di esecutività della presente;

3. di impegnare a favore di **Pro Loco di Rovigo A.P.S**., con sede in Via Livello, n. 45 Località Borsea – C.F. 93030040294 l'importo di **€ 1.746,96 Iva compresa** quale contributo previsto per l'assegnazione di tale attività relativa alle sale Gran Guardia, Pescheria Nuova e G.Giro con l'Associazione affidataria nel seguente modo:
   € 1.746,96 nel capitolo di spesa vincolato 190150/1520 denominato *"Contributi a Istituzioni sociali private per attività diverse"* - codice finanziario U.1.04.04.01.001 del Bilancio 2026 e vincolato al capitolo di entrata 190312/1115 denominato *"Introiti da noleggio sale, attrezzature e rimb. costo personale per manifestazioni culturali"*, cod. finanziario E.3.01.03.02.002, Bilancio 2026 con accertamento n. *80875*;

4. che la convenzione è stata rinnovata fino alla data del **15/09/2026**;

5. di comunicare all'Associazione in base all'art. 191 Tuel comma 1 il numero dell'impegno e la copertura finanziaria del contributo previsto;

6. di trasmettere il presente atto, al Settore Economico – Finanziario, per il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4. D.Lgs. 267/2000);

7. di precisare che la spesa in oggetto esula dall'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 26, comma 3 della Legge 488/1999 e s.m.i. nonché dell'art. 1, commi 449 e 450, della Legge 27/12/2006 n. 296, attinenti alle modalità di acquisizione di beni e servizi nelle P.A., in quanto non si tratta di spesa per appalto di servizio, bensì di un contributo "EROGAZIONI_LIBERALI" corrisposto ad Associazione ONLUS;

8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione *"Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti"* ed altresì nella sottosezione *"Sovvenzioni, contributi, sussidi vantaggi economici"* del sito del Comune;

9. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale