COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI - SUOLO - FABBRICATI - PATRIMONIO - ESPROPRI - AMBIENTE ED ECOLOGIA

SEZIONE PATRIMONIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Garbellini Nicola

DETERMINAZIONE N. 934 DEL 11/03/2026

OGGETTO: CONCESSIONE TEMPORANEA A TITOLO ONEROSO DELL'IMMOBILE DI PIAZZA ANNONARIA IDENTIFICATO COME BOX N. 3 - 4. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO.

IL DIRIGENTE

Richiamata preliminarmente la Deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 27.03.2025 avente ad oggetto *"Concessione temporanea a titolo oneroso degli immobili di Piazza Annonaria identificati come box nn. 2, 3-4, 5 e 17 ad Associazioni, gruppi o enti del III Settore comunque denominati o, diversamente, a privati senza scopo di lucro. Atto di indirizzo"*, immediatamente esecutiva;

Evidenziato che in caso di rinunzia da parte degli assegnatari, la summenzionata deliberazione dava atto della possibilità di valutare altre manifestazioni di interesse pervenute successivamente da parte di Associazioni, Gruppi, Enti del III Settore o privati, e parimenti, fermi i canoni indicati per ciascun box, si dava facoltà al Dirigente del Settore LL.PP.-Patrimonio di valutare spostamenti tra gli assegnatari in caso di necessità ed in relazione alle caratteristiche delle attività svolte;

Vista la nota prot. n. 62737 del 28.08.2025 con cui VIVIROVIGO APS, Associazione del Terzo Settore, iscritta al RUNTS con n. 33733, che già era risultata assegnataria del box 3-4 in forza della summenzionata deliberazione, presentava dichiarazione di interesse per la concessione temporanea del box 17 in Piazza Annonaria, con contestuale ed implicita rinuncia al box 3-4;

Vista la nota prot. n. 13142 del 24.02.2026 con cui l'Associazione culturale "Mille e una notte", con sede legale in Rovigo, via Mattioli 2 (C.F. 93043130298), in persona del legale rappresentante pro tempore, manifestava interesse per la concessione temporanea del box 3 – 4 di Piazza Annonaria;

Verificata la mancata conferma da parte di altri soggetti interessati al box 3 -4;

Vista la nota prot. n. 15094 del 03.03.2026 di *Avvio del procedimento per l'affidamento in concessione del box n. 3 - 4 sito in Rovigo, Piazza Annonaria (Catasto Fabbricati Sez. Urb. RO, Foglio 19, Particella 1138, Sub 16 - 17), ai sensi del combinato disposto degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990* trasmessa alla legale rappresentante dell'Associazione culturale "Mille e una notte" alle seguenti condizioni contrattuali:

- durata limitata del rapporto pari a mesi 6 (= sei), dal 01.04.2026 al 30.09.2026;
- contratto prorogabile unicamente nelle more dello svolgimento e del completamento di una nuova procedura per l'assegnazione dei box con procedura negoziata concorrenziale con finalità commerciali / artigianali;
- impegno a liberare l'immobile, anche antecedentemente al termine di cui sopra, entro 30 gg. dalla semplice richiesta del Comune nel caso in cui sul medesimo debbano essere svolti lavori di riqualificazione o le verifiche preliminari alle progettazioni, senza possibilità di eccepire alcunché nei confronti dell'Ente per eventuali limitazioni alla propria attività sociale o per effetto dello sgombero dell'immobile antecedentemente al termine del rapporto contrattuale;
- assenza di scopo di lucro;
- finalità sociale e/o culturale e/o turistica e/o di promozione territoriale dell'attività svolta;
- oneri di manutenzione ordinaria e per utenze in capo al Concessionario (ove possibile il Concessionario provvederà all'intestazione delle utenze);
- spese contrattuali in capo al Concessionario;

  canone di concessione su base mensile pari ad **€ 208,67**;

Vista la nota prot. n. 16965/2026 del 11.03.2026 di accettazione delle condizioni contrattuali proposte;

Visto l'avvio della procedura di verifica dei requisiti di legge in capo al Concessionario per poter contrattare con la P.A. agli atti d'ufficio;

Ritenuto, nelle more dell'accertamento della sussistenza dei requisiti dianzi citati, dare attuazione alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 27.03.2025, formalizzando l'utilizzo dell'immobile denominato box 3 - 4 di Piazza Annonaria da parte dell'Associazione culturale "Mille e una notte" mediante contratto di concessione per la durata di mesi n. 6 decorrente dal 01.04.2026 al 30.09.2026, prorogabile unicamente nelle more dello svolgimento e del completamento di una nuova procedura per l'assegnazione dei box con procedura negoziata concorrenziale con finalità commerciali / artigianali, al canone mensile di euro 208,67;

Evidenziato che nella summenzionata Deliberazione si incaricava il Dirigente del Settore LL.PP.-Patrimonio di provvedere a tutti gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento, ivi compresa l'approvazione dello schema di contratto concessorio, con facoltà di apportare al medesimo le correzioni di mera forma e/o dettaglio che dovessero eventualmente rendersi necessarie;

Visto al riguardo l'allegato schema di contratto sub 1) unito al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale ma non ostensibile per motivi di tutela di riservatezza dei dati personali in esso contenuti ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali;

Visto il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale relativo al Settore LL.PP. Suolo, Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente ed Ecologia;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 66 del 06.03.2026 con cui è stato affidato all'Avv. Dott. Ric. Nicola Garbellini l'incarico comportante specifiche responsabilità nell'ambito della Sezione Patrimonio ed in particolare - U.O. Espropri - U.O. valorizzazioni immobiliari- U.O. gestione contratti e la nomina quale responsabile del

procedimento (L.241/1990) per la sezione “Patrimonio ed espropri”, nonché il Decreto dirigenziale n. 117 del 05.12.2025 di nomina quale RUP ex D.lgs 36/2023 e DEC per l’unità operativa Patrimonio, Espropri;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025 “Approvazione documento unico di Programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, bilancio di previsione esercizio 2026/2028 e relativi allegati”;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 9/01/2026 “Approvazione piano esecutivo di gestione 2026/2028 – assegnazione dotazioni finanziarie”;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 25/02/2026 ”Piano integrato di attività e organizzazione 2026 – 2028”;

Visto il D.Lgs. 267 del 18/08/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

Visto il Vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. le **premesse** costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, con il quale si approvano, e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. **di assegnare** in concessione a favore dell’Associazione culturale “Mille e una notte”, con sede legale in Rovigo, via Mattioli 2 (C.F. 93043130298), l’immobile denominato box n. 3 - 4 di Piazza Annonaria a Rovigo, catastalmente censito al Catasto Fabbricati Sez. Urb. RO, Foglio 19, Particella 1138, Sub. 16 - 17, meglio identificato nelle planimetrie allegate al presente atto;

3. **di approvare** lo schema di contratto allegato sub 1) al presente atto di cui costituisce parte integrante e sostanziale pur non ostensibile per la tutela dei dati personali ivi inclusi;

4. **di dare atto** che il presente provvedimento viene adottato nelle more dell’esito di verifica dei requisiti di legge in capo al Concessionario e che il sottoscrivendo contratto si risolverà di diritto in caso di esito negativo circa la sussistenza dei requisiti;

5. **di dare atto** che la concessione ha durata di mesi n. 6 decorrente dal 01.04.2026 al 30.09.2026, prorogabile unicamente nelle more dello svolgimento e del completamento di una nuova procedura per l’assegnazione dei box con procedura negoziata concorrenziale con finalità commerciali / artigianali;

6. **di precisare** che il Concessionario si impegna a liberare l'immobile in argomento anche antecedentemente al termine di cui al punto 5), entro 30 gg. dalla semplice richiesta del Comune nel caso in cui sul medesimo debbano essere svolti gli anzidetti lavori di riqualificazione o le verifiche preliminari alle progettazioni, senza possibilità di eccepire alcunché nei confronti dell'Ente per eventuali limitazioni alla propria attività sociale o per effetto dello sgombero dell'immobile antecedentemente al termine del rapporto contrattuale;

7. **di dare atto** che il canone di concessione mensile è stabilito in Euro 208,67;

8. **di dare atto** che gli oneri di manutenzione ordinaria e le spese per le utenze sono in capo al Concessionario;

9. **di dare atto** che le spese contrattuali e di legge sono in carico al Concessionario;

10. **di dare, altresì, atto** che con successivo provvedimento dirigenziale si provvederà all'accertamento del canone concessorio e del rimborso utenze, eventualmente non volturate in capo al concessionario, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto;

11. **di dare atto** che il presente atto non comporta l'assunzione di oneri finanziari a carico del Bilancio comunale;

12. **di dare ulteriore atto** che il Dirigente del Settore LL.PP.-Patrimonio di provvedere a tutti gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento, ivi compresa l'approvazione dello schema di contratto concessorio, con facoltà di apportare al medesimo le correzioni di mera forma e/o dettaglio che dovessero eventualmente rendersi necessari;

13. **di dare atto** che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

14. **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione del sito web dell'Ente "Amministrazione Trasparente – sezione Provvedimenti – Provvedimenti dei dirigenti";

15. **di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Contratti per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marzia Rizzi

Documento sottoscritto con firma digitale