# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE SICUREZZA - POLIZIA LOCALE - PROTEZIONE CIVILE - VIABILITA', MOBILITA' E TRASPORTI

### UNITA' TRASPORTI E MOBILITA'

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Gandolfi Francesco

DETERMINAZIONE N. 876 DEL 05/03/2026

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE AGGIO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO DI CUI AL CONTRATTO REP. N. 5011 DEL 22/05/2001 – ATTIVITÀ ESPLETATE NEL MESE DI NOVEMBRE 2025.**

**IL DIRIGENTE**

**Visti**:

- il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 39 del 23/12/2025, con il quale è stato conferito al dott. Alfonso Cavaliere l'incarico dirigenziale relativo al Settore Sicurezza, Polizia Locale, Protezione Civile, Viabilità-Mobilità-Trasporti;
- il Decreto Dirigenziale n. 20 del 19/01/2026 di nomina del dipendente ing. Francesco Gandolfi quale RdP ai sensi della L. 241/1990 e R.U.P. ai sensi del D.Lgs. 36/2023, nonché quale Direttore dell'esecuzione del Contratto (DEC) nell'ambito della Sezione Viabilità Mobilità e Trasporti;

**Premesso che** con deliberazione di C.C. n. 94 del 29/12/1999 è stata affidata la gestione delle aree Comunali di sosta a pagamento ad ASM di Rovigo S.p.A. con decorrenza 01/01/2000;

**Dato atto** che ASM Rovigo S.p.A. è società in house providing del Comune di Rovigo, secondo i requisiti richiesti dalla normativa e giurisprudenza comunitaria ed è unicamente partecipata dal Comune di Rovigo;

**Visto** il contratto Rep. 5011 stipulato in data 22/05/2001, tra il Comune di Rovigo e ASM Rovigo S.p.A. per l'affidamento del servizio di gestione delle aree comunali di sosta a pagamento, della validità di trent'anni;

**Preso atto** che con Determina Dirigenziale n. 4534 del 18/12/2024 venivano accertati (codice accertamento n. 79234) sul capitolo di bilancio 040312/1270 "Proventi dei parchimetri" (Conto finanziario E 3.01.02.01.020 *"Proventi da parcheggi e parchimetri"*) € 800.000,00 IVA inclusa e contestualmente venivano impegnati (codice impegno **207626**) **€ 280.000,00** IVA inclusa sul capitolo di bilancio 230130/1305 "Prestazioni diverse di terzi per gestione parcheggi" (Conto Finanziario U 1.03.02.15.012 *"Contratti di servizio per la gestione delle aree di sosta a pagamento"*) del bilancio

2024/2026 a titolo di aggio dovuto ad ASM Rovigo S.p.A., C.F./P.IVA 01037490297, per il servizio di gestione delle aree comunali di sosta a pagamento (aggio pari al 35% degli incassi riscossi ai sensi dell'art. 9 del contratto sopra richiamato);

**Preso atto** che con Determina Dirigenziale n. 4171 del 24/11/2025 venivano accertati (codice accertamento n. 79234) sul capitolo di bilancio 040312/1270 "Proventi dei parchimetri" (Conto finanziario E 3.01.02.01.020 *"Proventi da parcheggi e parchimetri"*) ulteriori € 265.000,00 IVA inclusa rispetto all'originario stanziamento di cui sopra, e contestualmente venivano impegnati (codice impegno **207626**) sul capitolo di bilancio 230130/1305 "Prestazioni diverse di terzi per gestione parcheggi" (Conto Finanziario U 1.03.02.15.012 *"Contratti di servizio per la gestione delle aree di sosta a pagamento"*) del bilancio 2024/2026 ulteriori **€ 92.750,00** IVA inclusa rispetto all'originario stanziamento di cui sopra per il pagamento dell'aggio sugli incassi riscossi.

**Visti:**

- l'introito da parte del Comune di Rovigo di **€ 62.046,99** derivanti dagli incassi da parcometri per la mensilità di **NOVEMBRE 2025**, oltre ad **€ 360,00** relativi agli incassi da abbonamenti di privati, per un totale di **€ 62.406,99** (già versati nelle casse comunali), come da rendicontazione acquisita con nota PG/0091761/2025 in data 11/12/2025;
- la fattura **n. 1/Q** del **05/02/2026** (acquisita con nota PG/0009260/2026 del 10/02/2026) emessa da ASM Rovigo S.p.A., in regime IVA di split payment, per l'importo di **€ 17.903,65** oltre IVA 22% pari a **€ 3.938,80**, per un importo complessivo di **€ 21.842,45** con scadenza 12/03/2026, quale rata di corrispettivo a titolo di aggio (pari al 35% degli incassi riscossi ai sensi dell'art. 9 del contratto sopra richiamato), dovuto per la gestione dei parcheggi a pagamento per la mensilità di **NOVEMBRE 2025.**

**Visto** il documento unico di regolarità contributiva (DURC), Prot. INAIL_52026801 con scadenza il 05/04/2026 dal quale risulta la regolarità contributiva dell'azienda;

**Visti** altresì:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025 "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, Bilancio di Previsione Esercizio 2026/2028 e relativi allegati";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2026 "Approvazione piano esecutivo di gestione 2026/2028 – assegnazione dotazioni finanziarie";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025 "Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027";
- il D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali.

**DETERMINA**

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;
2. **di approvare** l'istruttoria effettuata dal R.U.P. indicato in premessa;
3. **di liquidare e pagare** la fattura **n. 1/Q** del **05/02/2026** (acquisita con nota PG/0009260/2026 del 10/02/2026) emessa da ASM Rovigo S.p.A., in regime IVA di split payment, per l'importo di **€ 17.903,65** oltre IVA 22% pari a **€ 3.938,80**, per un importo complessivo di **€ 21.842,45** con scadenza 12/03/2026 a titolo di aggio (pari al 35%, IVA compresa, degli incassi riscossi e versati nelle casse di codesto Ente per il servizio di gestione delle aree comunali di sosta a pagamento), per le mensilità di **NOVEMBRE 2025**;
4. **di far fronte** alla spesa di **€ 21.842,45** (IVA 22% inclusa) con i fondi impegnati al capitolo di bilancio 230130/1305 denominato "Prestazioni diverse di terzi per gestione parcheggi" (Cod. Fin. U 1.03.02.15.012 "*Contratti di servizio per la gestione delle aree di sosta a pagamento*") codice impegno **207626**, esigibilità **2025**;
5. **di precisare** che la fattura **n. 1/Q** è in scadenza il giorno **12/03/2026**;
6. **di corrispondere** la somma liquidata con le modalità di pagamento indicate nella fattura stessa che riporta gli estremi del conto corrente bancario;
7. **di dare atto** che, trattandosi di società a capitale interamente pubblico, la verifica prevista dall'art. 48 bis, c. 1 del D.P.R. 602/1973 non è richiesta;
8. **di dare atto** che il codice CIG non è dovuto, trattandosi di un affidamento con decorrenza 01/01/2000 con contratto di servizio stipulato in data 22/05/2001;
9. **di dare atto** che l'Ufficio ragioneria applicherà, ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (Legge 190/2014, art. 1, co. 629), l'istituto dello split-payment, trattandosi di fattura emessa a partire dal 01/01/2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;
10. **di dare atto** della regolarità contributiva di ASM Rovigo S.p.A. come da DURC acquisito agli atti dell'Ufficio;
11. **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" - sezione "Provvedimenti" - sottosezione "Provvedimenti dei Dirigenti" del sito web dell'Ente;
12. **di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

13. **di trasmettere** il presente atto al Settore Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Alfonso Cavaliere

*Documento sottoscritto con firma digitale*