COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI - SUOLO - FABBRICATI - PATRIMONIO - ESPROPRI - AMBIENTE ED ECOLOGIA

SEZIONE AMBIENTE, ECOLOGIA, IGIENE E SANITA'

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rizzi Marzia

DETERMINAZIONE N. 806 DEL 02/03/2026

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ELETTRONICA A FAVORE DI KAIROS FORMA SRL, PER LA PARTECIPAZIONE DI UN DIPENDENTI DELLA SEZIONE AMBIENTE, ECOLOGIA, IGIENE E SANITA' AL WEBINAR DI FORMAZIONE DENOMINATO: "L'AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA: STUDIO DI TUTTI I PROCEDIMENTI IN VIGORE 30/01/2026" IN DATA 30/01/2026

IL DIRIGENTE

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, con cui è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura dell'Ente;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 542 del 30/12/2025, esecutiva, con cui è stato approvato l'assegnazione del personale ai settori a seguito del nuovo assetto della macrostruttura dell'Ente;

Preso atto che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2024, esecutiva, sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028, la relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, il Bilancio di Previsione Esercizio 2026/2028 e relativi allegati";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 25/02/2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2026-2028;

Visto il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025, con il quale è stato conferito l'incarico dirigenziale per il settore "Lavori Pubblici, Suolo, Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ecologia e Ambiente", con decorrenza dal 01/01/2026 e durata di tre anni, all'Ing. Marzia Rizzi;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 102 del 14/07/2023 con il quale è stata designata la dipendente ing. Andriotto Fabia come Responsabile del Procedimento in oggetto;

Richiamati:

- il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5, e 184;
- il D. Lgs. n. 118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (allegato 4/2);

Visto:

- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento comunale di Contabilità armonizzata;
- il "Regolamento di contabilità armonizzata", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, divenuta esecutiva in data 06/03/2017;

Richiamata la propria precedente Determinazione dirigenziale n. 244 del 22/01/2026 con cui si è provveduto ad impegnare la spesa di €. 70,00 esente IVA, ai sensi dell'articolo 10 del D.P.R. n. 633/1972), oltre ad €. 2,00 per imposta di bollo, a favore di Kairos Forma Srl, Via Mameli n. 10/12, 35131 - Padova, P.I. e C.F. 02495270270, al capitolo 0301301380 denominato "Spese per formazione personale dipendente" (conto finanziario U.1.03.02.04.999) del bilancio 2026, che presenta sufficiente disponibilità;

Tenuto conto che sono stati assolti gli obblighi di comunicazione al destinatario di cui all'articolo 191, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

Considerato che:

il servizio è stato regolarmente eseguito secondo i requisiti quantitativi e qualitativi, termini e condizioni contrattuali pattuiti;

il fornitore ha emesso la fattura elettronica n. 59/PA del 17/02/2026, acquisita al protocollo comunale n. 11601/2026 in data 17/02/2026, per complessivi €. 70,00, con scadenza il 19/03/2026, onde conseguirne il pagamento, così dettagliata:

Voce	Importo	Iva	Note
Convegno - Pubblica amministrazione Webinar 30/01/2026 L'autorizzazione paesaggistica: studio di tutti i procedimenti in vigore	€. 70,00	€. 0,00	Esente articolo 10, D. P. R. n. 633/1972

la spesa in oggetto è correlata all'espletamento di una missione istituzionale e correlata all'esclusivo interesse pubblico;

in fase di impegno di spesa è stato accertato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, che il seguente pagamento è compatibile con i vincoli di finanza pubblica di cui all'articolo 1, commi 463 e seguenti, della Legge n. 232/2016;

è accertata la regolarità amministrativa del presente atto ex articolo 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 contestualmente all'adozione e sottoscrizione del presente atto a cura del medesimo sottoscritto responsabile di servizio;

è accertata, altresì, la regolarità sostanziale del presente procedimento mediante l'acquisizione e il controllo della relativa documentazione;

Appurata la regolarità dei versamenti previdenziali ed assistenziali da parte del beneficiario come sopra generalizzato mediante acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) - INPS_49299453 del 03/02/2026, con scadenza di validità in data 03/06/2026 e depositato agli atti del Settore, ai sensi dell'articolo 31 del D. L. n. 69/2013;

Dato atto che:

- nel caso di specie, l'importo della spesa è contenuto nel limite di legge (€. 1.000,00) disposto dall'articolo 1, comma 502, lettera b), della Legge 28/12/2015, n. 208 (Legge di Stabilità 2016), che consente alle Pubbliche Amministrazioni di non ricorrere al Mepa;
- la Deliberazione Anac n. 556 del 31/05/2017, pubblicata in G. U. n. 160 del 11/07/2017 "Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 recante: Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, aggiornata al decreto legislativo 19 aprile 2017 n. 56, recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50", non precisa esclusioni specifiche per tale tipologia di servizio;
- l'obbligazione passiva risulta giuridicamente perfezionata ed esigibile nel corrente esercizio e non sospesa da termini o condizioni per cui si ritiene di poter procedere alla liquidazione in quanto nulla osta;
- ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 3 della Legge 13/08/2010, n. 136, che per la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti il fornitore ha assunto gli obblighi di tracciabilità di cui all'articolo 3, della Legge n. 136/2010 ed è stata acquisita agli atti la prescritta dichiarazione del conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche;

Ritenuto, quindi, di poter procedere con la liquidazione della fattura più sopra indicata;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. DI DARE ATTO che le premesse del presente atto formano parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della Legge n. 241/1990;

2. DI APPROVARE l'istruttoria svolta dal Responsabile del procedimento indicato in premessa;

3. DI LIQUIDARE, ai sensi dell'articolo 184 del D. Lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata, alla ditta Kairos Forma Srl, Via Mameli n. 10/12, 35131 – Padova, P.I. e C.F. 02495270270, la fattura elettronica n. 59/PA del 17/02/2026, acquisita al protocollo comunale n. 11601/2026 in data 17/02/2026, per complessivi €. 70,00, con scadenza il 19/03/2026, mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato IT66F0306912171100000005317, secondo la seguente imputazione:

Codifica capitolo:	0301301380
Descrizione capitolo:	Spese per formazione personale dipendente
Piano finanziario:	U.1.03.02.04.999
Impegno numero:	212700
Imponibile:	€. 70,00
Iva:	€. 0,00

Totale fattura:	€. 70,00

4. DI TRASMETTERE il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa e a tutta la documentazione necessaria, al Responsabile del servizio finanziario, per l'effettuazione dei controlli di cui all'articolo 184, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 ai fini dell'emissione del relativo mandato di pagamento, secondo le modalità indicate nella fattura sopra citata;

5. DI DARE ATTO che la pubblicazione del presente atto all'albo on-line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

6. DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web dell'Ente all'albo pretorio on-line;

7. DI ASSOLVERE l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Provvedimenti - Provvedimenti dirigenziali" del sito web dell'Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marzia Rizzi

Documento sottoscritto con firma digitale