COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - COMMERCIO E AA.PP. - AFFARI GENERALI

UNITA' STATISTICA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 963 DEL 13/03/2026

OGGETTO: IMF - INDAGINE MULTISCOPO SULLE FAMIGLIE: ASPETTI DELLA VITA QUOTIDIANA 2026. IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE ACCERTAMENTO PER INCARICO A PERSONALE ESTERNO.

IL DIRIGENTE

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura organizzativa del Comune di Rovigo;

Visto il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 relativo al conferimento dell'incarico dirigenziale alla Dottoressa Micaela Pattaro per quanto riguarda il Settore Servizi al cittadino, Commercio, Attività Produttive, Affari Generali;

Visto il proprio Decreto dirigenziale n. 5 del 12/01/2024 con cui è stato conferito l'incarico di Elevata Qualificazione di tipo organizzativo (EQO) per la Sezione Teatro-Anagrafe-Statistica alla dipendente dott.ssa Carla Cibola, con scadenza il prossimo 14/11/2025 successivamente prorogato fino al 31/12/2025 con decreto n. 93 del 03/11/2025 e ulteriormente prorogato con il decreto n. 138 del 29/12/2025 così poi confermato con decreto n. 26 del 28/01/2026 e ulteriormente prorogato con proprio decreto dirigenziale n. 47 del 27/02/2026;

Visto il Decreto dirigenziale n. 24 del 27/01/2026 relativo alla nomina della dipendente Dott.ssa Carla Cibola a responsabile di procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e quale responsabile unico del progetto (RUP), ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 nonché quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) per la sezione Demografici/Statistica/Elettorale;

Avuto presente che l'ISTAT, con circolare prot. n. 2777214/25 del 18/12/2025, ha affidato all'Ufficio di Statistica del Comune di Rovigo per l'anno 2026 una indagine statistica multiscopo sulle famiglie (IMF) che ha lo scopo di raccogliere informazioni sulle abitudini dei cittadini nell'impiego del tempo libero, le condizioni di salute, la partecipazione sociale e politica, l'uso delle tecnologie informatiche, nonché il grado di soddisfazione per il funzionamento dei servizi erogati dalla Pubblica Amministrazione;

Considerato che la raccolta dei dati può essere affidata a personale non dipendente comunale, inserito

nell'archivio dei rilevatori ISTAT, che dia sufficiente garanzia di serietà e competenza in materia e possibilmente un'adeguata esperienza al riguardo, stante l'impossibilità da parte dei componenti dell'Ufficio Statistica già impegnati in altre attività e indagini e precisato che all'interessato verrà corrisposto il solo contributo erogato dall'ISTAT per tutti i questionari compilati e ritenuti validi pari ad € 544,50 (comprensivo di € 20,00 per il percorso formativo in autoapprendimento FAD, certificato con test finale con una votazione pari o superiore a 8) al lordo degli oneri;

Ritenuto opportuno accertare ed impegnare la suddetta somma, quantificando il compenso presunto da destinare al personale esterno sulla base del numero di questionari assegnati e tenendo presente che lo stesso può subire le opportune variazioni durante lo svolgimento delle attività connesse;

Viste le norme e le disposizioni ISTAT che disciplinano la suddetta rilevazione ed indicano gli obblighi e la facoltà dei Comuni stessi di ricorrere a personale non dipendente comunale;

Visto:
- il DPCM del 1° agosto 2000, che contempla la corresponsione di specifici compensi a carico dell' Istat per la realizzazione di determinate rilevazioni statistiche da parte del personale comunale in orario extra ufficio e a personale esterno qualora non sia possibile utilizzare personale dipendente;

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 109 del 22/12/2025 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028, la relativa nota di aggiornamento ed il bilancio di previsione per il triennio 2026-2028, e successive variazioni;

- la deliberazione della Giunta comunale n. 5 del 09/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni;

- la deliberazione della Giunta comunale n. 48 del 25/02/2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2026-2028, e successivi aggiornamenti;

Visto il D.Lgs 18.08.2000 n. 267, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;

D E T E R M I N A

1) di **affidare l'incarico** dell'indagine statistica "Aspetti della vita quotidiana anno 2026" al rilevatore indicato nell'elenco allegato (non ostensibile), in possesso dei requisiti espressi in narrativa, che fa parte dell'Archivio generale dei rilevatori Istat;

2) di **accertare** la somma presunta complessiva pari a € 544,50 sul capitolo 090254/9000 conto finanziario E.2.01.01.01.13 a carico dell'ISTAT P.iva 02124831005 – C.F. 80111810588 quale contributo variabile in relazione all'incarico affidato con circolare ISTAT prot. n. 2777214/25 del 18/12/2025 (ns. prot. 94842 del 22/12/2025 per l'indagine di cui all'oggetto);

3) di **impegnare** la somma presunta di € 544,50 comprensivo di oneri, al rilevatore per i questionari ritenuti validi dall'ISTAT (sono previsti n. 13 questionari), come segue:

- Compenso lordo di € 501,84 sul capitolo 090130/9000 conto finanziario 1.03.02.99.999

- Irap € 42,66 sul capitolo 090170/9000 conto finanziario 1.02.01.01.001

4) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti -provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;

5) di dare atto infine che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

6) di trasmettere il presente atto all'ufficio Risorse Umane per gli adempimenti di competenza;

7) di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale