COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE - TRIBUTI - ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE TRIBUTI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Beccati Genny

DETERMINAZIONE N. 751 DEL 25/02/2026

OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO ALLA SOCIETA' ECOAMBIENTE SRL PER L'UTILIZZO DEL PROGRAMMA "MERLINO" ANNO 2025

IL DIRIGENTE

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 489 del 10/12/2025, con la quale è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura organizzativa del Comune di Rovigo;

VISTO il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 di conferimento alla Dott.ssa Nicoletta Cittadin dell'incarico Dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati e con il quale è stato stabilito l'ordine di sostituzione dei Dirigenti in caso di assenza o impedimento con decorrenza dal 01/01/2026 a valere per tre anni;

RILEVATO che, con Decreto Dirigenziale n. 214 del 29/12/2023, è stato conferito alla Dr.ssa Genny Beccati l'incarico di Elevata Qualificazione di tipo Organizzativo (EQO) per la Sezione Tributi, con contestuale delega delle funzioni Dirigenziali relative alle determinazioni di impegno di spesa e delle liquidazioni, con decorrenza dal 01/01/2024 al 14/11/2025, prorogata al 28/02/2026 con Decreto Dirigenziale n. 134 del 29/12/2025;

RILEVATO che, nel caso di specie, e limitatamente alla istruttoria legata alla predisposizione del presente atto, il Responsabile del Procedimento è Beccati Genny della Sezione Tributi, designata con Decreto Dirigenziale n. 9 del 08/02/2019;

PREMESSO che dal 01/01/2023 è entrata in vigore la Tarip e la gestione del servizio di asporto rifiuti è interamente gestito dalla Società Ecoambiente Srl;

RICHIAMATA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 30 Giugno 2022 ad oggetto "Convenzione per l'affidamento alla Societa' AS2 s.r.l. del servizio di supporto all'attività' di accertamento recupero evasione della tassa sui rifiuti tari – anni di imposta 2017/2022, affidamento periodo 2022/2025";

DATO ATTO che sino all'anno 2022 la gestione del programma in uso alla Tari denominato "Merlino" era compreso all'interno del servizio reso dalla Società AS2 Srl in quanto affidataria dell'attività di supporto alla gestione della Tari ordinaria;

RICHIAMATA la determinazione n. 3736 del 21/11/2023 ad oggetto "Impegno di spesa a valere per il biennio 2024/2025 per l'utilizzo del programma "Merlino", con la quale è stato assunto l'impegno di spesa di €. 11.887,68 iva compresa a valere per l'anno 2025;

VISTA la fattura nr. 000028-0C2 del 18/02/2026 emessa dalla Società Ecoambiente Srl, pervenuta in data 23/02/2026 e acquisita al prot. n. 13063 del 24/02/2026 dell'importo pari ad €. 11.887,68 iva compresa, con scadenza 25/03/2026, relativa all'utilizzo per l'anno 2025 del programma Merlino;

DATO ATTO che ai sensi della Determinazione n. 10 del 22.12.2010 e successive dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, la Legge n. 136/2010 non trova applicazione nei confronti del presente servizio in quanto affidato direttamente alla società Ecoambiente Srl, in qualità di società "in house providing" del Comune di Rovigo, e che pertanto la motivazione dell'esclusione dall'obbligo di richiesta di attribuzione del codice CIG è la seguente: "Affidamenti in house", riferito in particolare ad un impegno di spesa assunto nell'anno 2023;

DATO ATTO che, trattandosi di pagamento superiore ai 5.000,00 euro, ma che riguarda società a totale capitale pubblico, la verifica prevista dall'art.48 bis, comma 1, del D.P.R. 29/09/1973 n.602 non è richiesta, ai sensi della Circolare n. 22/2008 della Ragioneria dello Stato;

VISTA la certificazione DURC prot. INAIL_52650149 del 31/01/2026, agli atti dell'ufficio Tributi, dalla quale risulta la regolarità contributiva dell'Azienda;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025, recante ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, bilancio di previsione esercizio 2026/2028 e relativi allegati";

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2026, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 – Assegnazione dotazioni finanziarie";

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027";

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 recante il nuovo testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità armonizzata approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 4 del 27 gennaio 2017, divenuta esecutiva in data 6 marzo 2017;

DETERMINA

1. di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come integralmente trascritta e approvata;
2. di provvedere, per quanto indicato in premessa, alla liquidazione e pagamento della somma di **€. 11.887,68,** a favore della Società Ecoambiente, P.IVA 01452670290, con sede legale a Rovigo in VIALE DELLE INDUSTRIE, 53 A, a seguito dell'emissione della fattura n.000028-0C2 del 18/02/2026 pervenuta in data 23/02/2026 e acquisita al prot. n. 13063 del 24/02/2026 dell'importo pari ad €. 11.887,68 iva compresa, con scadenza 25/03/2026, relativa all'utilizzo per l'anno 2025 del programma Merlino;
3. di dare atto che alla spesa complessiva di €. 11.887,68, come sopra liquidata, trova capienza al

Capitolo 050130-articolo 1300 “contratti di servizio pubblico - tributi” (conto finanziario U.1.03.02.15.999 – Altri spese per contratti di servizio pubblico) in conto residui passivi anno 2025 cod imp 202868, ove esiste la necessaria disponibilità;

4. di accreditare a favore della Società Ecoambiente Srl il solo imponibile di €. 9.744,00 indicato nella citata fattura, ai sensi di quanto stabilito dalla Legge di stabilità per l’anno 2015 (Legge n.190/2014, articolo 1, comma 629);
5. di accantonare l’importo di €. 2.143,68 dovuto a titolo di IVA 10%, che sarà versato allo Stato direttamente dalla sezione ragioneria in base dell’istituto del c.d. *split payment*;
6. di dare atto che l’ufficio ragioneria applicherà, ai sensi della legge di stabilità per l’anno 2015 (Legge n.190/2014, art.1, comma 629), l’istituto dello *split payment*, trattandosi di fattura emessa a partire dal 01/01/2015, trattenendo l’importo dell’IVA per versarla direttamente allo Stato;
7. di dare atto che il pagamento verrà effettuato a mezzo della Tesoreria comunale con modalità bonifico bancario tramite codice IBAN indicato nella fattura stessa;
8. di dare atto che la pubblicazione dell’atto all’albo *online* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;
9. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente” - sezione “Provvedimenti” - sottosezione “Provvedimenti dei Dirigenti” del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all’Albo Pretorio *online.*

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale