COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - COMMERCIO E AA.PP. - AFFARI GENERALI

PRIVACY

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Pattaro Micaela

DETERMINAZIONE N. 913 DEL 10/03/2026

OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO A FAVORE DI CYBERFERO S.R.L., PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI DATA PROTECTION OFFICER RELATIVO AL PERIODO GENNAIO-GIUGNO 2026 - CIG: B99A1634A1

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con la deliberazione della Giunta comunale n. 489 del 10/12/2025 è stata approvato il nuovo assetto della macrostruttura organizzativa del Comune di Rovigo;
- con il decreto sindacale n. 32 del 19/12/2025 è stato conferito l'incarico dirigenziale alla sottoscritta dott.ssa Micaela Pattaro per il Settore dei Servizi ai cittadini, Commercio e AA.PP. - Affari Generali con decorrenza dal 01/01/2026 e comprendente i servizi e le attività afferenti a: Servizi demografici (Anagrafe, Stato Civile, Leva, Elettorale, Polizia mortuaria, Giudici popolari), Urp, Qualità, Ufficio Stampa, Comunicazione, Gemellaggi, Affari generali, Protocollo e archivio, Privacy, Suap, Commercio e attività produttive;
- il Responsabile del presente procedimento amministrativo è la sottoscritta dirigente;

Richiamati:

- il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5, e 184;
- il D. Lgs. n. 118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (allegato 4/2);
- il vigente Regolamento comunale di Contabilità armonizzata;

Viste:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025, ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026-2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026-2028, bilancio di previsione esercizio 2026-2028 e relativi allegati";

- la deliberazione della Giunta comunale n. 5 del 9/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei

Settori, e successive variazioni;

Richiamata la determinazione n. 4751 del 24/12/2025 con cui si è provveduto ad affidare alla società CYBERFERO S.r.l., con sede legale in Reggio Emilia (RE), Via Statuto n. 3, C.F. - P.IVA 03058120357 la fornitura del servizio di Data Protection Officer per il triennio 2026-2028, assumendo la relativa spesa per complessivi € 18.300,00, Iva 22% inclusa da versare in regime split payment, al capitolo 100130/1300 (impegno n. 212077 annualità 2026);

Tenuto conto che sono stati assolti gli obblighi di comunicazione al destinatario di cui all'art. 191, co. 1, del D. Lgs. 267/2000;

Considerato che:

- il conseguente servizio relativo è stato finora regolarmente eseguito secondo i requisiti quantitativi e qualitativi, termini e condizioni contrattuali pattuiti;
- il fornitore ha emesso la fattura elettronica n. 1 del 20/01/2026 Id. SDI 16473474585 acquisita al protocollo comunale n. 3821 del 20/01/2026, per complessivi € 3.050,00 (Iva 22% inclusa in regime di split payment), con scadenza 19/02/2026, onde conseguirne il pagamento;
- la spesa in oggetto è correlata all'espletamento di una missione istituzionale e sostenuta nell'esclusivo interesse pubblico;
- in fase di impegno di spesa è stato accertato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, che il seguente pagamento è compatibile con i vincoli di finanza pubblica di cui all'articolo 1, commi 463 e segg., della Legge n. 232/2016;
- è accertata la regolarità amministrativa del presente atto ex art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000 contestualmente all'adozione e sottoscrizione del presente atto a cura del medesimo sottoscritto responsabile di servizio;
- è accertata, altresì, la regolarità sostanziale del presente procedimento mediante l'acquisizione e il controllo della relativa documentazione;

Appurata:

- la regolarità dei versamenti previdenziali ed assistenziali da parte del beneficiario come sopra generalizzato mediante acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) – protocollo INPS_48907270, con validità al 07/05/2026, ai sensi dell'art. 31 del D.L. 69/2013;

Dato atto che:

1. l'obbligazione passiva risulta giuridicamente perfezionata ed esigibile nel corrente esercizio e non sospesa da termini o condizioni per cui si ritiene di poter procedere alla liquidazione in quanto nulla osta;
2. ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, che per la spesa in oggetto ed i relativi pagamenti il fornitore ha assunto gli obblighi di tracciabilità di cui all'articolo 3, della Legge n. 136/2010 ed è stata acquisita agli atti la prescritta dichiarazione del conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche;

Ritenuto, quindi, di poter procedere con la liquidazione della fattura più sopra indicata;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

• DI DARE ATTO che le premesse del presente atto formano parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della Legge n. 241/1990.

• DI APPROVARE l'istruttoria.

• DI LIQUIDARE E PAGARE con effetto immediato, ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata, alla società CYBERFERO S.r.l., con sede legale in Reggio Emilia (RE), Via Statuto n. 3, C.F. - P.IVA 03058120357, la fattura n. 1 del 20/01/2026, acquisita al protocollo comunale n. 3821 del 20/01/2026, emessa in regime di *split payment,* per l'importo di € **3.050,00**, Iva inclusa, relativa alla fornitura del servizio specialistico di Data Protection Officer ex art. 39 GDPR 2016/679 del periodo Gennaio-Giugno 2026 come da accordi, secondo la seguente imputazione:

Codifica capitolo:	1001301300
Descrizione capitolo:	prestazioni diverse di terzi
Piano finanziario:	U.1.03.02.19.010
Impegno numero:	212077 annualità 2026
Imponibile:	€ 2.500,00
Iva:	€ 550,00
Totale fattura:	€ 3.050,00

• DI TRASMETTERE il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa e a tutta la documentazione necessaria, al Responsabile del servizio finanziario, per l'effettuazione dei controlli di cui all'art. 184, co. 4, del D.Lgs. 267/2000 ai fini dell'emissione del relativo mandato di pagamento, secondo le modalità indicate nella fattura sopra citata.

• DI DARE ATTO che la pubblicazione del presente atto all'albo on-line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

• DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web dell'Ente all'albo pretorio on-line;

• DI ASSOLVERE l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – Provvedimenti – Provvedimenti dirigenziali" del sito web dell'ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale