COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - COMMERCIO E AA.PP. - AFFARI GENERALI

SEZIONE DEMOGRAFICI E STATISTICA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 1035 DEL 18/03/2026

OGGETTO: DISMISSIONE E CANCELLAZIONE DALL'INVENTARIO DI BENI MOBILI IN CARICO AL SERVIZI DEMOGRAFICI STATISTICA

IL DIRIGENTE

Premesso che:
- con Deliberazione della Giunta comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura organizzativa del Comune di Rovigo;
- con Decreto Sindacale n. 32 del 19.12.2025, al sottoscritto dirigente è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Servizi al cittadino – Commercio e AA.PP – Affari Generali";

Visto il proprio Decreto dirigenziale n. 5 del 12/01/2024 con cui è stato conferito l'incarico di Elevata Qualificazione di tipo organizzativo (EQO) per la Sezione Teatro-Anagrafe-Statistica alla dipendente dott.ssa Carla Cibola, con scadenza il prossimo 14/11/2025 successivamente prorogato fino al 31/12/2025 con decreto n. 93 del 03/11/2025 e ulteriormente prorogato con il decreto n. 138 del 29/12/2025 così poi confermato con decreto n. 26 del 28/01/2026 e ulteriormente prorogato con proprio decreto dirigenziale n. 47 del 27/02/2026;

Visto il Decreto dirigenziale n. 24 del 27/01/2026 relativo alla nomina della dipendente Dott.ssa Carla Cibola a responsabile di procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e quale responsabile unico del progetto (RUP), ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 nonché quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) per la sezione Demografici/Statistica/Elettorale;

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025, esecutiva, con cui sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028, la relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, il Bilancio di Previsione Esercizio 2026/2028 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni;
- la Deliberazione della Giunta comunale n. 48 del 25/02/2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2026-2028, e successivi aggiornamenti;

Premesso che:

- ai sensi del combinato disposto dell'articolo 8, comma 1, lettere a) e b), del vigente Regolamento di Economato e di Cassa e degli articoli 57 e seguenti del vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata, l'Economo Comunale cura l'impianto, la tenuta e l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili, e provvede all'alienazione di detti beni se non più utilizzabili o utilmente conservabili;
- nell'ambito della gestione dei beni mobili, è necessario che periodicamente i Dirigenti, ciascuno per quanto di competenza, con apposita determinazione formalizzino il discarico dei beni mobili di cui è manifesta l'inutile ulteriore conservazione, perché divenuti inservibili o per altri motivi;

Considerato che i beni di seguito specificati, registrati nell'inventario in carico alla Sezione Servizi Demografici Statistica, sono da ritenere obsoleti, deteriorati, non più efficienti e non idonei all'uso a cui erano destinati e la loro riparazione non risulta economicamente conveniente rispetto al valore di mercato degli stessi:

- insegna luminosa in plexiglas su sfondo argento n. inventario 12734
- armadio in ferro grigio a 2 ante 100x195x45 n. inventario 11277
- armadio alto in ferro grigio a 2 ante scorrevoli n. inventario 00715
- sedia stoffa verde con ruote n. inventario 20580
- sedia stoffa blue con ruote n. inventario 13045
- sedia ergonomica stoffa nera con ruote e braccioli n. inventario 16941
- sedia ergonomica con braccioli tessuto blue n. inventario 00712
- sedia ergonomica con ruote e braccioli n. inventario 13213
- poltrona operativa tessuto grigio scuro con braccioli e ruote n. inventario 22098
- poltrona operativa finta pelle colore nero con braccioli e ruote n.inventario 16934

Ritenuto, data l'inutilizzabilità di detti beni, di procedere alla loro dismissione con conseguente cancellazione dall'inventario e rottamazione mediante invio alla pubblica discarica, nel rispetto delle norme in materia ambientale e di smaltimento dei rifiuti;

Rilevato che i valori indicati in inventario dei beni in questione risultano totalmente ammortizzati con un valore residuo pari ad €. 0,00= per cui la loro dismissione non genera alcuna minusvalenza;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 recante il "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
Visto il Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;

DETERMINA

1.di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di procedere alla dismissione dei beni mobili di proprietà comunale elencati in dettaglio nella premessa del presente atto;
3. di disporre la cancellazione degli stessi dall'inventario dei beni mobili dell'Ente, a valere sull'esercizio 2026, dando atto che i beni in questione risultano totalmente ammortizzati con un valore residuo pari ad €. 0,00= per cui la loro dismissione non genera alcuna minusvalenza;
4. di avvalersi, se necessario, dei servizi di Ecoambiente per il conferimento dei beni suindicati presso la pubblica discarica - nel rispetto delle norme in materia ambientale e di smaltimento dei rifiuti - in quanto del tutto inutilizzabili e non alienabili a terzi mediante asta pubblica, né cedibili ad organismi no profit;

5. di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa a carico del bilancio comunale;
6. di trasmettere la presente Determinazione dirigenziale all'Economo del Comune per gli adempimenti di competenza;
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti";
8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati sensibili;
9. di dare atto che la presente determinazione è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D. Lgs. 14/03/2013,n. 33, va pubblicata all'albo pretorio on-line di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'articolo 32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n. 69 e va inserita nel registro generale delle determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale