COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI - SUOLO - FABBRICATI - PATRIMONIO - ESPROPRI - AMBIENTE ED ECOLOGIA

SEZIONE AMBIENTE, ECOLOGIA, IGIENE E SANITA'

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Garavello Alessandro

DETERMINAZIONE N. 964 DEL 13/03/2026

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE A FAVORE DEL COMUNE DI MOLINELLA (BO) PER IL RIMBORSO DELLE SPESE DI NOTIFICA DELL'ORDINANZA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 31 DEL 21/06/2024

IL DIRIGENTE

Visti:
• la Deliberazione di Giunta Comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, con la quale si dispone la revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e si approva il nuovo assetto organizzativo, con decorrenza dal 1° gennaio 2026;
• il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 con il quale è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale dal 1° gennaio 2026 per il Settore Lavori Pubblici, Suolo, Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente ed Ecologia e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento (ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2 del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali);
• il Decreto Dirigenziale n.51 del 08/05/2025, con il quale il Dott. Alessandro Garavello è stata nominata Responsabile dei procedimenti, nell'ambito delle funzioni attribuite alla Sezione Ambiente ed Ecologia;

Premesso che:
• con Ordinanza del Commissario Straordinario n. 31 del 21/06/2024 si disponeva la notifica dell'Ordinanza medesima ai destinatari individuati nel relativo allegato, non ostensibile nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali;
• con Protocollo N.0049978/2024 del 21/06/2024, si trasmetteva al Comune di Lendinara (RO) la richiesta di notifica dell'Ordinanza suddetta ai destinatari ivi residenti;

Preso atto che, con propria nota Protocollo N.0003361/2026 del 06/02/2026, acquisita agli atti con Protocollo N.0014567/2026 del 02/03/2026 il Comune di Molinella (BO) trasmetteva la relata di notifica dell'Ordinanza del Commissario Straordinario n. 31 del 21/06/2024 effettuata ai sensi dell'art. 138 c.p.c richiedendo, contestualmente, il rimborso delle spese sostenute, quantificate in euro 5,88;

Accertata la necessità di disporre l'impegno di spesa e la liquidazione della somma di euro 5,88 a favore del Comune di Molinella (BO) per il rimborso delle spese di notifica dell'Ordinanza del

Commissario Straordinario n.31 del 21/06/2024;

Atteso che la procedura suddetta non è soggetta all'acquisizione del CIG ed agli obblighi relativi tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Determinazione AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n.136", essendo riconducibile al seguente motivo di esclusione: "Trasferimento Fondi";

Visti:
• il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
• la Legge 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

• la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, Bilancio di Previsione Esercizio 2026/2028 e relativi allegati";
• la Deliberazione di Giunta Comunale n. n. 48 del 25/02/2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed organizzazione 2026-2028 e successivi aggiornamenti;
• la Delibera di Giunta Comunale n. 5 del 9/01/2026 con cui è stato approvato il PEG 2026/2028;

• l'art.6-bis della L.n.241/1990, introdotto dall'art.1 comma 41 della L.n.190/2012, in forza del quale il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
• il Regolamento di contabilità armonizzata, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.4 del 27/01/2017;
• lo Statuto Comunale;
• il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento;

2. di impegnare a favore del Comune di Molinella (BO) – C.F. 00446980377 - P.I. 00510171200, la somma di euro 5,88 per il rimborso delle spese di notifica dell'Ordinanza del Commissario Straordinario n. 31 del 21/06/2024, con imputazione della spesa al Capitolo 2901301312 – SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI (P.Fin. U.1.03.02.16.999 - Altre spese per servizi amministrativi) del Bilancio di Previsione 2026/2028 – esercizio finanziario 2026;

3. di liquidare al Comune di Molinella (BO) – C.F. 00446980377 - P.I. 00510171200, la somma di euro 5,88 provvedendo al pagamento con le modalità indicate nella richiesta di cui al Protocollo N.0014567/2026 del 02/03/2026;

4. di far fronte alla spesa di euro 5,88 con i fondi impegnati al punto 2 del presente provvedimento;

5. di dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line del Comune di Rovigo, avviene nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, eccedenti o non pertinenti, ovvero il riferimento a dati sensibili o giudiziari;

6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni di cui all D.Lgs.n.33/2013, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;

7. di trasmettere il presente provvedimento al Settore Risorse Finanziarie per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marzia Rizzi

Documento sottoscritto con firma digitale