COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE - TRIBUTI - ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caporali Michele

DETERMINAZIONE N. 991 DEL 16/03/2026

OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURA N. 606 DEL 28.02.2026 EMESSA DALLA DITTA DEGA SOLUTION SRL DI SCANDICCI (FI) PER LA FORNITURA DELLA CARTA PER STAMPANTI E FOTOCOPIATORI PER GLI UFFICI COMUNALI - CIG BA24934151.

IL DIRIGENTE

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025, con cui alla Dott.ssa Nicoletta Cittadin è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione risorse finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati per un periodo di tre anni con decorrenza dal 01 gennaio 2026 e che stabilisce che la sottoscritta in caso di assenza/impedimento sia sostituita dai dirigenti (per primo nell'ordine: Segretario Generale);

PREMESSO:
che tra i servizi in capo alla sottoscritta rientra la Sezione Economato/Assicurazioni, cui compete tra l'altro, ai sensi del funzionigramma in vigore, l'acquisto di materiale di consumo per le esigenze dei servizi dell'Ente.
Che con la Determinazione Dirigenziale n. 357 del 02/02/2026 è stata affidata la fornitura della carta per stampanti e fotocopiatori per gli uffici comunali mediante affidamento diretto tramite MEPA alla ditta DEGA SOLUTION SRL , Via Borgo ai Fossi, 9B-50018 SCANDICCI (Firenze), C.F. e P.I. 07183210488;
Che col medesimo provvedimento è stata impegnata la spesa complessiva di € 7.511,54=IVA compresa, CIG **BA24934151**, impegno n. 212766_2026.
Che la fornitura è stata regolarmente eseguita in data 27.02.2026.
Che la suindicata ditta ha emesso la fattura n. 606 del 28/02/2026, acquisita al prot.n. 16847 del 10/03/2026, di importo complessivo pari a € 7.511,54 IVA 22% compresa.
Che il Dott. Michele Caporali, responsabile del presente procedimento, designato dalla sottoscritta con con Decreto dirigenziale n. 131 del 14/12/2023, con la predisposizione e validazione del presente atto riconosce l'esattezza della somma riportata nel documento contabile in argomento ed attesta l'esatta esecuzione della fornitura in oggetto.
Che la ditta ha il Documento Unico di Regolarità Contributiva DURC (Protocollo INPS_n_49885413), con validità fino alla data del 10/07/2026 , da cui si rileva la regolarità contributiva dell'impresa

Che con l'invio dell'ordinativo del servizio alla ditta fornitrice sono stati comunicati, ex art. 191 del TUEL, il numero del provvedimento di affidamento, il numero dell'impegno con cui si sarebbe fatto fronte alla spesa in questione e relativo CIG.
Che, conseguentemente, si può procedere alla liquidazione ed al pagamento della suindicata fattura, verificatane la regolarità.

Tutto quanto sopra premesso

Visto l'art.30 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata del nostro Ente.
Visto l'art. 16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali**.**
Visti:
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025, ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, bilancio di previsione esercizio 2026/2028 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2026, ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazione dotazioni finanziarie"
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 25/02/2026, ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028".

Visto l'art. 184 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL"*

D E T E R M I N A

1. di approvare l'istruttoria svolta dal responsabile del procedimento indicato in premessa;
2. di liquidare e pagare, conseguentemente, alla ditta DEGA SOLUTION SRL , Via Borgo ai Fossi, 9B-50018 SCANDICCI (Firenze), C.F. e P.I. 07183210488, la fattura n. 606 del 28/02/2026, acquisita al prot.n. 16847 del 10/03/2026, di importo complessivo pari a € 7.511,54 IVA 22% compresa
3. di dare atto che la suddetta spesa va imputata al capitolo/articolo 040120/1200 "Acquisto materiale di consumo" del bilancio dell'esercizio 2026, codice finanziario U.1.03.01.02.001 "Carta, cancelleria, stampati", cig **BA24934151**, impegno n. **212766_2026**;
4. di accantonare l'importo di **€ 1.354,54** dovuto per IVA, che sarà versato direttamente dalla Ragioneria del ns. Ente allo Stato in applicazione dello split payment sulla fattura in oggetto;
5. di accreditare l'importo di **€ 6.157,00=**, specificandone la causale, a favore della ditta DEGA SOLUTION SRL , Via Borgo ai Fossi, 9B-50018 SCANDICCI (Firenze), C.F. e P.I. 07183210488 , nel proprio conto corrente dedicato, indicato in sede di trattativa nel portale MEPA, presso CREDEM codice IBAN IT07U0303202801010000751055, indicato pure nel documento contabile;
6. di precisare che il pagamento andrà eseguito entro il 31/03/2026;
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" ed altresì Sezione "Bandi e contratti – sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito web dell'ente;
8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

9. di trasmettere il presente atto alla Sezione Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale