COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI - SUOLO - FABBRICATI - PATRIMONIO - ESPROPRI - AMBIENTE ED ECOLOGIA

SEZIONE PATRIMONIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Garbellini Nicola

DETERMINAZIONE N. 1071 DEL 23/03/2026

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI REDAZIONE DELL'ATTESTATO DI PRESTAZIONE ENERGETICA (APE) DELL'ALLOGGIO COMUNALE DI VIALE OROBONI,16 - SUBALTERNO 1.

IL DIRIGENTE

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale relativo al Settore LL.PP. Suolo, Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente ed Ecologia;
- il Decreto Dirigenziale n. 66 del 06/03/2026 con cui è stato affidato all'Avv. Dott. Ric. Nicola Garbellini l'incarico comportante specifiche responsabilità nell'ambito della Sezione Patrimonio ed in particolare - U.O. Espropri - U.O. valorizzazioni immobiliari- U.O. gestione contratti e la nomina quale responsabile del procedimento (L.241/1990) per la sezione "Patrimonio ed espropri", nonché il Decreto dirigenziale n. 117 del 05.12.2025 di nomina quale RUP ex D.lgs 36/2023 e DEC per l'unità operativa Patrimonio, Espropri;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025 "Approvazione documento unico di Programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, bilancio di previsione esercizio 2026/2028 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 9/01/2026 "Approvazione piano esecutivo di gestione 2026 – 2028 – assegnazione dotazioni finanziarie";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 25/02/2026 "Piano integrato di attività e organizzazione 2026 - 2028";

Richiamata la necessità, al fine di predisporre il contratto di concessione in comodato d'uso gratuito all'Ulss n.5 Polesana dell'alloggio sub. n.1 sito in viale Oroboni,16, di redigere l'attestato di prestazione energetica (APE) dello stesso alloggio;

Visto il preventivo dell'ingegner Enrico Schiesaro pervenuto con nota protocollo n.13455 del 25/02/2026, dell'importo complessivo di **253,76 euro (comprensivo di Iva = 45,76 euro e di Inarcassa = 8,00 euro)** che prevede la redazione dell'attestato di prestazione energetica;

Ritenuto di conferire al dr. ing. Enrico Schiesaro con studio a Rovigo in via G Pascoli,34, mediante

affidamento diretto, ex art. 50, comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, il servizio di espletamento dell'attività suddetta;

Precisato che CIG assegnato risulta essere il seguente: BAD6CACC8E **;**

Vista la seguente documentazione presentata dal tecnico e acquisita al protocollo il 27/02/2026 con numero 14245**:**

- comunicazione relativa alla tracciabilità;
- dichiarazione ex art. 53 D. Lgs. 165/2001;
- dichiarazione di requisiti ex art. 94 e ss. Del D.Lgs. 36/2023 (allegato parte integrante);

Visto il certificato di regolarità contributiva rilasciato da Inarcassa (cassa nazionale di previdenza e assistenza per gli ingegneri ed architetti liberi professionisti) acquisito, in allegato al preventivo, con protocollo n.13455 del 25/02/2026;

Visto il D.Lgs. 267 del 18.08.2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

DETERMINA

1. di considerare le narrativa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, con il quale si approva;

2. di approvare la spesa di **200,00 euro**, oltre **45,76 euro di IVA e 8,00 euro di Inarcassa,** per un importo complessivo di **253,76 euro**, relativa all'espletamento di redazione dell'attestato di prestazione energetica dell'immobile comunale sito a Rovigo in Viale Oroboni,16 e censito nel Catasto Fabbricati nel foglio 21, particella 148, subalterno 1;

3. di conferire al Dr. Ing. Enrico Schiesaro con studio a Rovigo in via G. Pascoli,34, C.F.: SCHNRC74C14H620L, mediante affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs 36/2023, l'espletamento del servizio dianzi specificato precisando che tale affidamento non rientra nel piano degli incarichi;

4. di impegnare a favore del tecnico sopra identificato l'importo complessivo di **253,76 euro** mediante imputazione al capitolo n. 060130 1301 "Prestazioni professionali e specialistiche per patrimonio" (conto finanziario U.1.03.02.11.999 "Altre prestazioni professionali e specialistiche") del bilancio di previsione 2026 che presenta sufficiente disponibilità;

5. di dare atto che il presente affidamento è contrassegnato dal seguente CIG:BAD6CACC8E ;

6. di precisare che, con l'adozione del presente provvedimento, la Sezione Patrimonio-Espropri, ex art. 191 comma 1, del D.Lgs 267/2000-T.U.E.L, comunicherà il numero del presente provvedimento di incarico ed il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione al professionista che indicherà il proprio conto corrente dedicato;

7. di stabilire che la liquidazione della fattura avverrà con mandato a 30 (trenta) giorni dalla data del documento contabile, purché il servizio sia stato regolarmente espletato;

8. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art.10 c.2 e c.3, e art. 11 del codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della legge n. 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;

9. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

10. di dare atto infine di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – sezione Provvedimenti – Provvedimenti dei dirigenti";

11. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e per l'espletamento dei successivi adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marzia Rizzi

Documento sottoscritto con firma digitale