COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI, PER LA CASA E PER I GIOVANI - SUSSIDIARIETA' ED ASSOCIAZIONISMO - ISTRUZIONE ED UNIVERSITA'

SEZIONE POLITICHE ED INTERVENTI PER LA COESIONE SOCIALE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Pertegato Fabrizia

DETERMINAZIONE N. 1073 DEL 23/03/2026

OGGETTO: FATTORE FAMIGLIA D.G.R. 1054/25 VOUCHER PER LA FREQUENZA DEI SERVIZI ALLA PRIMA INFANZIA - PRESA ATTO MODALITA' OPERATIVE DISPOSTE DA ATS VEN_18_LENDINARA

IL DIRIGENTE

Vista la legge regionale numero 20 del 28 maggio 2020, ”Interventi a sostegno della famiglia e della natalità”.

Vista la D.G.R. n. 1054 del 08/09/2025, con la quale la Regione Veneto ha previsto la prosecuzione della sperimentazione del Fattore Famiglia per l’accesso agevolato ai servizi per la prima infanzia incaricando gli Ambiti Territoriali Sociali della gestione del predetto intervento prevedendo che la raccolta delle domande venga effettuata dal 01/04/2026 al 15/05/2026;

Dato atto che trattasi di voucher per la frequenza dei servizi alla prima infanzia, cumulabili con altri contributi disposti per i medesimi fini, consistenti in un contributo una tantum minimo di euro 900,00 ed uno massimo di euro 1.500,00 per minore per la frequenza dei servizi 0-3 anni, nel periodo 1° settembre 2025 - 31 agosto 2026, in funzione dell'applicazione del "Fattore famiglia" e dei requisiti definiti.

Dato atto che il “Fattore famiglia” è uno strumento integrativo per definire le condizioni economiche e sociali delle famiglie che accedono alle prestazioni sociali”.

Dato atto che con nota a mezzo PEC prot. 19541 del 19/03/2026 l’ATS Ven_18 ha comunicato le modalità operative di attuazione del voucher sopra descritto, trasmettendo l'avviso pubblico e la locandina da pubblicare sul sito istituzionale (che comprende il link per la compilazione della domanda a partire dal 01/04/26), nonchè ad indicare le date dei corsi di formazione online previste per il corretto utilizzo della piattaforma WelfareGov, preposta per l'accoglimento e la gestione delle domande;

Ritenuto di procedere alle pubblicazioni sul sito istituzionale necessario per consentire dal 01/04/2026 ai potenziali aventi diritto di presentare la propria istanza;

Ritenuto che il Responsabile di procedimento si avvalga dei dipendenti assegnati all'ufficio Sportello Sociale quali collaboratori al procedimento in oggetto per gli adempimenti da svolgere nel portale anche indirizzandoli alla prevista formazione gestionale;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 recante "Ordinamento delle autonomie locali" e s.m.i.;
Visto l'art.16, comma 3, del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22.12.2025, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028. Bilancio di previsione esercizio 2026/2028 e relativi allegati";
Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2026, ad oggetto " Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 – Assegnazione dotazioni finanziarie";
Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 25.02.2026, ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028";

Visto il Decreto Sindacale n. 32 del 19 Dicembre 2025 che conferisce al dott. Alfonso Cavaliere l'incarico dirigenziale del Settore Politiche Sociali, per la Casa e per i Giovani - Sussidiarietà ed Associazionismo - Istruzione ed Università e che stabilisce tra l'altro, l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell'art. 5bis, commi 1 e 2, del regolamento delle funzioni dirigenziali;

Avuto presente che la responsabile del procedimento è la Dott.ssa Fabrizia Pertegato designata con decreto dirigenziale n. 55 del 30.03.2022;

DETERMINA

1. Richiamata la premessa, qui riportata come parte sostanziale del provvedimento, di prendere atto delle modalità operative statuite dall'Ambito Territoriale Sociale VEN_18 per l'attuazione del voucher - Fattore Famiglia (D.G.R. n.1054/25), e di cui alla nota PG 19541/26;
2. Di provvedere a pubblicazione sul sito istituzionale del materiale ricevuto per consentire la presentazione di domanda di accesso agli interventi economici di cui trattasi dal 01/04/2026 al 15/05/2026;
3. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa in quanto la gestione dei fondi regionali compete attualmente all'Ambito territoriale VEN_18 e l'assegnazione di fondi al Comune di Rovigo è subordinata all' esito della formazione delle graduatorie e successive comunicazioni da parte dell'Ambito Territoriale Sociale VEN_18;
4. Di indicare che il Responsabile di procedimento si avvalga dei dipendenti assegnati all'ufficio Sportello Sociale quali collaboratori al procedimento in oggetto per gli adempimenti da svolgere nel portale anche indirizzandoli alla prevista formazione gestionale di cui alla nota PG 19541/26;
5. Di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale l'atto, destinato alla pubblicazione, è redatto

in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

6. Di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente - sottosezione Provvedimenti/Provvedimenti dei Dirigenti” e nella sottosezione “Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici – Criteri e modalità” - del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo pretorio on line”.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale