COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI - SUOLO - FABBRICATI - PATRIMONIO - ESPROPRI - AMBIENTE ED ECOLOGIA

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Zanirato Silvia

DETERMINAZIONE N. 880 DEL 06/03/2026

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA A FAVORE DELLA DITTA "BMG PITTURE E DECORAZIONI S.R.L.S" PER LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA ESEGUITI PRESSO EDIFICI COMUNALI (REALIZZAZIONE DI CARTONGESSI E TINTEGGIATURE) - CIG BA11D48075

IL DIRIGENTE

Visti:

• la Deliberazione di Giunta Comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, con la quale si dispone la revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e si approva il nuovo assetto organizzativo, con decorrenza dal 1° gennaio 2026;

• la Deliberazione di Giunta Comunale n. 542 del 30/12/2025, esecutiva, con la quale si procede alla ricognizione ed assegnazione del personale ai Settori dell'Ente, interessati dalla nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente con decorrenza dal 1° gennaio 2026, modificata da ultimo con Deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 15/01/2026, esecutiva;

• il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 con il quale è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale dal 1° gennaio 2026 per il Settore Lavori Pubblici, Suolo, Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente ed Ecologia e con il quale sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di loro assenza o impedimento (ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2 del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali);

• il Decreto Dirigenziale n. 29 del 13/02/2026 recante "Nomina della dipendente Silvia Zanirato quale Responsabile dei procedimenti di competenza dell'Unità Operativa Fabbricati Settore Lavori Pubblici ai sensi della L. n. 241/1990" per i progetti indicati nel menzionato Decreto;

• la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, Bilancio di Previsione Esercizio 2026/2028 e relativi allegati";

• la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 9/01/2026, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 - assegnazione dotazioni finanziarie";

• la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 25/02/2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed organizzazione 2026-2028.

Premesso che:
• con Determina Dirigenziale n. 309 del 28/01/2026 è stata impegnata la spesa di € 10.000,00 (compresa IVA 22%) relativa all'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria presso edifici comunali (Realizzazione cartongessi e tinteggiature) e contestualmente affidata l'esecuzione della prestazione alla Ditta BMG PITTURE E DECORAZIONI S.R.L.S., con sede legale in Rovigo (RO), CAP 45100 - Via Ricchieri n. 11, C.F. e P. IVA 01480890290;
• il Responsabile del Procedimento ha comunicato alla Ditta affidataria le informazioni relative all'impegno, ottemperando agli obblighi di cui all'art. 191 comma 1 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
• i lavori sono stati regolarmente eseguiti nell'anno in corso, previa verifica da parte dell'ufficio competente, ed è ora possibile procedere alla liquidazione delle prestazioni eseguite, come da impegno assunto con DTD n. 309 del 28/01/2026;
Vista la seguente fattura emessa dalla Ditta BMG PITTURE E DECORAZIONI S.R.L.S., per l'esecuzione dei lavori di cui sopra:
• n. 2/PA del 2 marzo 2026, emessa in regime di split payment ed acquisita al ns. P.G. con il n. 14727 del 3 marzo 2026, per un importo netto pari ad € 8.196,72 oltre IVA 22% pari ad € 1.803,28 per un totale complessivo di € 10.000,00;
Visti altresì:
• la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
• il certificato INAIL_53010684, afferente la situazione contributiva ai fini del DURC con validità fino alla data del 25/06/2026, da cui si rileva la regolarità contributiva dell'impresa;
• la comunicazione dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione rilasciata in data 05/03/2026 di avvenuta verifica di cui al D. M. n. 40 del 18/01/2008 ad oggetto "Modalità di attuazione dell'articolo 48-bis del Decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973 n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni", afferente la presente liquidazione (Identificativo univoco richiesta n. 202600001895361 - Esito della richiesta: soggetto non inadempiente);
• la Legge n. 241 del 7/8/1990 e successive modifiche ed integrazioni;
• il D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modifiche ed integrazioni;
• il Decreto Legislativo n. 36/2023 ad oggetto "Codice dei Contratti Pubblici in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e successive modifiche ed integrazioni;
• il vigente Regolamento delle funzioni Dirigenziali;
• il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata,

DETERMINA

1. che la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;
2. di liquidare e pagare la fattura (dall'importo netto di € 8.196,72) emessa dalla ditta BMG PITTURE E DECORAZIONI S.R.L.S., con sede legale in Rovigo (RO), CAP 45100 - Via Ricchieri n. 11, C.F. e P. IVA 01480890290, a fronte di lavori di manutenzione ordinaria presso edifici comunali

(Realizzazione cartongessi e tinteggiature), eseguiti nell'anno in corso:

Fattura	Importo netto	Iva 22% split payment	Importo lordo
fattura n. 2/PA del 2/03/2026 (prot. 14727 del 3/03/2026)	€ 8.196,72	€ 1.803,28	€ 10.000,00

3. di far fronte alla **spesa complessiva di € 10.000,00 (IVA 22% inclusa)** con i fondi iscritti al capitolo di bilancio n. 070130/1342 denominato "MANUTENZIONE ORDINARIA BENI IMMOBILI (ASCENSORI, ESTINTORI, ECC.)", **codice impegno 212741/2026**, Codice SIOPE U.1.03.02.09.008, **esigibilità 2026**;

4. di precisare che:

- l'Ufficio Ragioneria applicherà ai sensi della Legge di Stabilità per l'anno 2015 (Legge 194/2014 art. 1, comma 629) l'istituto dello "split payment" trattandosi di fatture emesse a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;
- il **CIG** assegnato **è BA11D48075**;
- la somma liquidata verrà corrisposta con la modalità di pagamento indicata nella fattura stessa che riporta gli estremi del conto corrente bancario, ai sensi dell'art. 3 comma 7 della L. 13/8/2010 n.136;
- il pagamento venga effettuato **entro il 1° aprile 2026**;

5. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario, per gli adempimenti di competenza;

6. di dare atto:

◦ dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art. 10, commi 2 e 3 e art. 11 del Codice di Comportamento aziendale e dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto né in capo al responsabile del procedimento né in capo a chi partecipa a qualsiasi titolo a detto procedimento;

◦ che la pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio on-line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

7. di assolvere all'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Provvedimenti - Provvedimenti dirigenziali" del sito web istituzionale del Comune.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marzia Rizzi

Documento sottoscritto con firma digitale