COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE - TRIBUTI - ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE RAGIONERIA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Orioli Anna

DETERMINAZIONE N. 1095 DEL 25/03/2026

OGGETTO: ACCERTAMENTO, IMPEGNO E LIQUIDAZIONE PER IL RIMBORSO DELLA SOMMA ERRONEAMENTE VERSATA AL COMUNE DI ROVIGO DAL COMUNE DI SALARA IN DATA 27/02/2026

Il Funzionario E.Q. delegato

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 489 del 10/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura organizzativa del Comune di Rovigo;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025, che conferisce alla Dott.ssa Nicoletta Cittadin l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e Gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati e con il quale è stato stabilito l'ordine di sostituzione dei Dirigenti in caso di assenza o impedimento con decorrenza dal 01/01/2026, a valere per tre anni;

RILEVATO che il Decreto Dirigenziale n. 213 del 29/12/2023 ad oggetto: "Conferimento incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (EQO) per la sezione ragioneria e contestuale delega di alcune funzioni dirigenziali alla dipendente dott.ssa Alessandra Nicoli, è stato successivamente prorogato al 31/03/2026 con Decreto dirigenziale n. 34 del 26/02/2026;

VISTO che la responsabile del procedimento è la Dott.ssa Anna Orioli nominata con Decreto Dirigenziale n. 10 del 24/05/2016 integrato con nota prot. n. 39466 del 23/05/2025;

Considerato che il Comune di Salara (cod. soggetto 2742) ha erroneamente versato la somma di € 732,56 al Comune di Rovigo accreditando la suddetta somma nel conto di tesoreria giusto provvisorio di entrata n. 2641 del 27/02/2026;
Vista la richiesta di rimborso prot. 16996 del 11/03/2026 agli atti d'ufficio;
Ritenuto di accertare, impegnare e pagare la somma di **€ 732,56** ai fini della dovuta restituzione;

RICHIAMATI:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025, recante ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, bilancio di previsione esercizio 2026/2028 e relativi allegati";
  la delibera di Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2026, con cui è stato approvato il P.E.G. per il triennio 2026/2028 per la parte relativa alle dotazioni finanziarie e ss.mm.ii.;

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 25/02/2026, avente ad oggetto “Approvazione Piano Integrato di attività e organizzazione 2026/2028”;
- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- la Legge 07/08/1990, n. 241;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 27 gennaio 2017, divenuta esecutiva in data 6 marzo 2017;

DETERMINA

1. che quanto precisato in premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di accertare e regolarizzare, a favore del Comune di Salara, l’importo di € 732,56 al capitolo 040356 art. 1622 conto finanziario E.3.05.02.03.002 “Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali”;
3. di impegnare, a favore del Comune di Salara l’importo di € 732,56 al capitolo 040190 articolo 1932 conto finanziario U.1.09.99.02.001 - “Rimborsi di parte corrente a Amministrazioni Locali di somme non dovute o incassate in eccesso”;
4. di liquidare e pagare l’importo complessivo di **€ 732,56** tramite l’impegno assunto con il presente atto secondo le modalità precisate a favore del soggetto indicato nell’allegato A perte integrante e non pubblicabile del present atto;
5. di assolvere l’obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.lgs. 33/2013) nell’apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti”;
6. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all’albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Funzionario E.Q. delegato
Alessandra Nicoli

Documento sottoscritto con firma digitale