COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI - SUOLO - FABBRICATI - PATRIMONIO - ESPROPRI - AMBIENTE ED ECOLOGIA

SEZIONE PATRIMONIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Garbellini Nicola

DETERMINAZIONE N. 1070 DEL 23/03/2026

OGGETTO: IMPEGNO E LIQUIDAZIONE PER RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE OLTRE INTERESSI – ART. 13 CONTRATTO REP.160/2025 LOCALE OVEST P.P. PRESSO IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO A ROVIGO VIALE MARCONI 2.

IL DIRIGENTE

Richiamato il contratto Rep. 160/2025 di concessione alla Associazione Bandiera Gialla ODV del locale sito al P.P. dell'immobile di proprietà comunale, sito a Rovigo, viale Marconi n. 2 (ex scuole Riccoboni);

Richiamata la Determinazione n. 855 del 05.03.2026 di presa d'atto del recesso dalla concessione in argomento a far data dal 01/01/2026;

Vista l'avvenuta riconsegna dell'immobile in data in atti d'ufficio;

Richiamato l'art. 13 del contratto che stabiliva l'onere per il Concessionario di versare un deposito cauzionale di Euro 133,74;

Atteso che, a garanzia degli obblighi contrattualmente assunti, il Concessionario provvedeva al versamento del deposito cauzionale per Euro 133,74 (reversale n. 6283/2025);

Vista la richiesta del Concessionario di restituzione del deposito cauzionale versato, agli atti con prot. 11457/2026 del 17/02/2026;

Preso atto che l'obbligo di restituzione del deposito cauzionale sorge per il concessionario una volta che il vincolo contrattuale si sia risolto e il conduttore abbia integralmente adempiuto alle proprie obbligazioni e che il deposito cauzionale è produttivo di interessi da corrispondere al conduttore stesso;

Accertato che, nel caso di specie, le suddette condizioni si sono verificate e che, pertanto, è possibile provvedere alla restituzione del deposito cauzionale al Concessionario;

Atteso, inoltre, che occorre restituire gli interessi legali maturati sul deposito cauzionale versato dal conduttore sino alla data di rilascio dell'immobile;

Ritenuto, pertanto, necessario impegnare la spesa complessiva di Euro 1,91 a titolo di interessi legali a carico del Comune di Rovigo, da rimborsare al Concessionario;

Ritenuto, infine, necessario provvedere alla restituzione della somma complessiva di Euro 135,65 di cui Euro 133,74 a titolo di restituzione deposito cauzionale e Euro 1,91 a titolo di interessi legali maturati su deposito cauzionale;

Atteso che, ai sensi di quanto disposto dalla Determinazione dell'AVCP n. 4/2011 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, la procedura in questione non è soggetta ad individuazione del codice CIG ed agli obblighi di tracciabilità, ai sensi dell'art. 17, comma 1 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 cod. esenzione "Acquisto – locazione";

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 di conferimento all'Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale relativo al Settore LL.PP. Suolo, Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente ed Ecologia;
- il Decreto Dirigenziale n. 66 del 06.03.2026 con cui è stato affidato all'Avv. Dott. Ric. Nicola Garbellini l'incarico comportante specifiche responsabilità nell'ambito della Sezione Patrimonio ed in particolare - U.O. Espropri - U.O. valorizzazioni immobiliari- U.O. gestione contratti e la nomina quale responsabile del procedimento (L.241/1990) per la sezione "Patrimonio ed espropri", nonché il Decreto dirigenziale n. 117 del 05.12.2025 di nomina quale RUP ex D.lgs 36/2023 e DEC per l'unità operativa Patrimonio, Espropri;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025 "Approvazione documento unico di Programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, bilancio di previsione esercizio 2026/2028 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 9/01/2026 "Approvazione piano esecutivo di gestione 2026/2028 – assegnazione dotazioni finanziarie";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025 "Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027";
- il D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modifiche ed integrazioni;
- il Vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il Vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, con il quale si approvano, e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. **di approvare** la restituzione del deposito cauzionale versato ai sensi dell'art. 13 del contratto Rep. 160/2025 a favore della Associazione Bandiera Gialla ODV (C.F./P.IVA 93037390296) pari a Euro 133,74 oltre interessi legali pari a Euro 1,91, per un importo complessivo di Euro **135,65*;***
3. **di impegnare** la spesa di Euro 1,91 a favore della Associazione Bandiera Gialla ODV (C.F./P.IVA 93037390296), a titolo di interessi legali su restituzione deposito cauzionale, mediante imputazione al Capitolo 060160/1632 denominato "Interessi passivi su depositi

cauzionali" (Conto Finanziario U.1.07.06.99.999) del Bilancio - esercizio 2026 che presenta sufficiente disponibilità;

4. **di liquidare e pagare** la somma complessiva di **Euro 135,65** a favore della Associazione Bandiera Gialla ODV (C.F./P.IVA 93037390296) a titolo di restituzione deposito cauzionale, oltre interessi legali, ai sensi del contratto di concessione Rep. 160/2025, con scadenza di pagamento entro il 31/03/2026 con le modalità di pagamento di cui all'allegato Sub 1);
5. **di far fronte** alla spesa di **Euro 135,65** come segue:

   - quanto ad **Euro 133,74** con l'**impegno n. 209855/2025** al Capitolo 040404/4040 "Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi" (conto finanziario U.7.02.04.02.001);

   - quanto ad **Euro 1,91** con l'impegno assunto al **punto 3) del presente dispositivo** al Capitolo 060160/1632 "Interessi passivi su depositi cauzionali";
6. **di dare atto** che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, eccedenti o non pertinenti, ovvero il riferimento a dati sensibili o giudiziari;
7. **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dirigenziali";
8. **di trasmettere** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del del visto di regolarità contabile e per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marzia Rizzi

Documento sottoscritto con firma digitale