# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE SICUREZZA - POLIZIA LOCALE - PROTEZIONE CIVILE - VIABILITA', MOBILITA' E TRASPORTI

### SEZIONE CONTROLLO TERRITORIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Sprocatti Giampaolo

DETERMINAZIONE N. 1081 DEL 23/03/2026

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE DEPOSITO CAUZIONALE RELATIVO AD UNA MANIFESTAZIONE RODIGINA – RIMBORSO TRAMITE ACCREDITO SECONDO INDICAZIONI COORDINATE BANCARIE DELL' INTERESSATO.**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso:**

- che in occasione delle manifestazioni che si svolgono sul territorio comunale gli organizzatori sono chiamati a versare specifici depositi cauzionali in relazione all'occupazione delle aree pubbliche la cui restituzione richiede la presentazione di idonea domanda di rimborso;

- che sono state presentate le indicazioni necessarie per il rimborso suddetto secondo documentazione agli atti d'ufficio;

- che la Sezione Ragioneria ha provveduto d'ufficio ad accertare sul capitolo 040604/6040 "COSTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI O CONTRATTUALI DI TERZI" (P. Fin. 9.02.04.01.001) ed impegnare sul cap. 040404/4040 "RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI O CONTRATTUALI PRESSO TERZI (P. Fin. .7.02.04.02.001) le somme versate dagli interessati (allegato parte integrante, non pubblicabile), così come segue:

| | | | |
|---|---|---|---|
| Acc. 77736 | 1.000,00 | Imp. 203789 | 1.000,00 |
| | | **Spesa complessiva** | **1.000,00** |

**Visto** il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 39 del 23/12/2025 con il quale al sottoscrittore del presente atto è stato conferito l'incarico dirigenziale ad interim per la reggenza del Settore Sicurezza, Polizia Locale, Protezione Civile, Viabilità, mobilità e trasporti;

**Visto** che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal Commissario Giampaolo Sprocatti, in qualità di Responsabile del procedimento designato con Decreto Dirigenziale n. 119 del 11/12/2025;

**Visti**:

- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

- la Delibera di Consiglio Comunale n.109 del 22/12/2025 avente ad oggetto: “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, Bilancio di Previsione esercizio 2026/2028e relativi allegati”;
- la Delibera di Giunta n. 5 del 09/01/2026 avente ad oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 – Assegnazioni dotazioni Finanziarie” dichiarata i.e.;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 48 del 25/02/2026 avente ad oggetto: “Piano integrato di attività e organizzazione 2026/2028” dichiarata i.e.;

**DETERMINA**

1) di considerare le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell’art. 3, c. 1 della Legge 241/1990;

2) di dare atto che a seguito dell'accertamento ed impegno effettuato dalla Sezione Ragioneria la somma complessiva da restituire all'interessato è pari ad euro 1.000,00;

3) di approvare l’allegato A) quale parte integrante non pubblicabile del presente provvedimento, con la precisazione che le complete generalità dell'interessato sono riportate nel prospetto che sarà inoltrato al Settore Risorse Finanziarie;

4) di procedere all'emissione del mandato in base ai dati indicati nell’allegato A) per la restituzione all'avente diritto dell’importo cauzionale versato con accredito su c/c bancario per un importo complessivo pari ad euro 1.000,00, verificata la correttezza dei dati;

5) di dare atto dell’avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all’art. 10 c. 2 e c. 3, e art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della legge n. 241/90, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;

6) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti”;

7) di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web dell'Ente all'albo pretorio on line;

8) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'Albo online del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

9) di trasmettere il presente atto al Dirigente della Sezione Ragioneria affinché si possa disporre la liquidazione agli aventi diritto.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**

Alfonso Cavaliere

*Documento sottoscritto con firma digitale*