COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI - SUOLO - FABBRICATI - PATRIMONIO - ESPROPRI - AMBIENTE ED ECOLOGIA

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Papa Alessio

DETERMINAZIONE N. 1092 DEL 25/03/2026

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE PER LA FORNITURA DI GAS SU EDIFICI PUBBLICI - GESTIONE CALORE QUARTO TRIMESTRE 2025 - FORNITORE ASM SPA.

IL DIRIGENTE

Visti:

• la Deliberazione di Giunta Comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, con la quale si dispone la revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e si approva il nuovo assetto organizzativo, con decorrenza dal 1° gennaio 2026;

• la Deliberazione di Giunta Comunale n. 542 del 30/12/2025, esecutiva, con la quale si procede alla ricognizione ed assegnazione del personale ai Settori dell'Ente, interessati dalla nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente con decorrenza dal 1° gennaio 2026, modificata da ultimo con Deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 15/01/2026, esecutiva;

• il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 con il quale è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale dal 1° gennaio 2026 per il Settore Lavori Pubblici, Suolo, Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente ed Ecologia e con il quale sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di loro assenza o impedimento (ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2 del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali);

• il Decreto Dirigenziale n. 18 del 16/01/2026 recante "Revoca del Decreto Dirigenziale n. 112 del 19/11/2025 e nomina del dipendente Papa Alessio quale Responsabile del Procedimento ai sensi della L. n. 241/1990, quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) D. Lgs. n. 36/2023 nonché quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) per l'Unità Operativa "Fabbricati" per i progetti indicati nel menzionato Decreto;

• la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, Bilancio di Previsione Esercizio 2026/2028 e relativi allegati";

• la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 9/01/2026, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 - assegnazione dotazioni finanziarie";

• la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 25/02/2026 con cui è stato approvato il Piano

Integrato di Attività ed organizzazione 2026-2028, immediatamente eseguibile:

Considerato che è necessario revocare la Determina Dirigenziale n. 833 del 04/03/2026 in quanto contiene errori non altrimenti sanabili.

Visto:

- le determinazioni dirigenziali n° 2024/25 di impegno della spesa, e la n°2691/25 di integrazione della spesa;

- il protocollo n°19530/97 rep.n.4416, contratto di "Servizio Gestione Calore";

Considerato che ad oggi l'accordo per il "Servizio Gestione Calore"risulta valido e ancora in vigore fino alla data del 31/12/2026;

Dato atto che ai sensi della DTD n. 10 del 22/12/2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, la Legge n. 136/2010 non trova applicazione nei confronti dell'affidamento del servizio alla società ASM Rovigo S.p.A., società "in house providing" del Comune di Rovigo;

Viste le fatture elettroniche trasmesse dalla citata società "ASM Rovigo SPA" in dettaglio sotto riportato:

Fattura	Data fattura	Imponibile	Imposta	Scadenza	N.Protocollo	Data Prot.	Cod.Impegno	Importo
10/O	23/02/2026	3687,45	811,24	27/03/2026	13613	25/02/2026	210675	4498,69
12/O	23/02/2026	1491,65	328,16	27/03/2026	13732	26/02/2026	210675	1819,81
15/O	23/02/2026	1591,47	350,12	27/03/2026	13610	25/02/2026	210675	1941,59
16/O	23/02/2026	126,04	27,73	27/03/2026	13611	25/02/2026	210261	153,77
17/O	23/02/2026	163,49	35,97	27/03/2026	13730	26/02/2026	210675	199,46
18/O	23/02/2026	387,61	85,27	27/03/2026	13734	26/02/2026	210675	472,88
19/O	23/02/2026	2494,98	548,9	27/03/2026	13738	26/02/2026	210675	3043,88
20/O	23/02/2026	637,25	140,2	27/03/2026	13739	26/02/2026	210675	777,45
21/O	23/02/2026	67,63	14,88	27/03/2026	13609	25/02/2026	210675	82,51
9/O	23/02/2026	1004,37	220,96	27/03/2026	13615	25/02/2026	210675	1225,33
							Totale	**14.215,37**

Visti i documenti contabili vistati in ordine alla regolarità della fornitura da parte del Responsabile del Settore OO.PP. relativi ai consumi di gas nel quarto trimestre 2025;

Accertata la regolarità contributiva di "ASM Rovigo SPA" come da attestazione Durc in corso di validità allegato parte integrante;

Verificato che ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/73 per il fornitore "ASM Rovigo SPA" la liquidazione citata risulta regolare, allegato parte integrante dell'atto stesso.

Visti:

Gli ulteriori atti d'Ufficio;

i requisiti su “Affidamento in House” diretto alla società, art.5 comma 1-4, del d.lgs.50/2016;

il D.lgs.18/8/2000 n.267 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;

il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;

il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali.

DETERMINA

1. che la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d’ufficio;
2. di revocare la determina n. 833 del 04/03/2026 in quanto contiene errori non altrimenti sanabili.
3. di liquidare la spesa complessiva di € 14.215,37 (I.V.A inclusa) alla Società ASM Rovigo SPA con sede in Rovigo – Via Dante Alighieri civ. 4 – P.IVA 01037490297 per la fornitura di gas/metano/gasolio su utenze in gestione all’ente, come in dettaglio da tabella sopra citata;
4. di far fronte alla spesa in dettaglio sopra citata suddivisa in:

   € 153,77 con il capitolo del bilancio di esercizio 2025, cap. 290.130.1334 codice finanziario U.1.03.02.15.014 - codice impegno n. 210261;

   € 14.061,60 con il capitolo del bilancio di esercizio 2025, cap. 290.130.1334 codice finanziario U.1.03.02.15.014 - codice impegno n. 210675;
5. di precisare che il pagamento della somma sopra citata dovrà essere effettuato con bonifico bancario come indicato in ogni singola fattura dalla stessa ditta;
6. di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014 art.1 c.629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;
7. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art.10 c.2 e c.3 e art. 11 del codice di comportamento aziendale e dell'art.6/bis della legge n.241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al Responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;
8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali".Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
9. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito

web dell'ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marzia Rizzi

Documento sottoscritto con firma digitale