COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE - TRIBUTI - ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE RAGIONERIA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Nicoli Alessandra

DETERMINAZIONE N. 825 DEL 03/03/2026

OGGETTO: RENDICONTO DI GESTIONE 2025 RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AL 31/12/2025 - VERIFICA RESIDUI ATTIVI E PASSIVI ANNI 2025 E PRECEDENTI- SEZIONE RISORSE FINANZIARIE

Il Funzionario E.Q. delegato

Premesso,
- che l'articolo art. 3 comma 4 D.Lgs 118/2011 prevede che: «*Al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato nell'allegato 1, gli enti di cui al comma 1 provvedono, annualmente, al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento*»;
- che il citato articolo stabilisce le seguenti regole per la conservazione dei residui e per la reimputazione di accertamenti ed impegni: *«Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili. La reimputazione degli impegni è effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese reimputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non è effettuata in caso di reimputazione contestuale di entrate e di spese. Le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente, necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con provvedimento amministrativo della giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente. Il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate»;*
- che l'ufficio ragioneria con nota prot. Gen. 7813/2026 del 03/02/2026 ha inviato ad ogni settore i propri residui passivi e attivi da analizzare al fine del Riaccertamento ordinario;
- che a seguito di verifica effettuata dagli uffici del Settore Risorse Finanziarie sui residui attivi e passivi concernenti gli anni 2025 e precedenti, si è appurato – come risulta dagli elenchi allegati - che per taluni residui occorre la conservazione mentre per altri occorre procedere alla eliminazione per i motivi ivi indicati;

che è necessario dare atto di un refuso in merito all'intestatario del codice accertamento 80761 di cui alla determina n. 4523 del 12/12/2025 sezione Ufficio teatro in quanto è da intendersi Utenti diversi anziché Fondazione Rovigo Cultura come precisato dalla corrispondenza interna con l'ufficio stesso del 27/01/2026 e pertanto è necessario procedere alla modifica;

- che si rende necessario formalizzare con determinazione dirigenziale la conservazione o l'eliminazione delle somme riportate negli elenchi allegati al presente provvedimento relativamente agli anni 2025 e precedenti;

Richiamati:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, Bilancio di Previsione esercizio 2026/2028 e relativi allegati";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2026, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 – Assegnazione dotazioni finanziarie";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 25/02/2026, ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 489 del 10/12/2025, con la quale è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura organizzativa del Comune di Rovigo;

Visto il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 di conferimento alla Dott.ssa Nicoletta Cittadin dell'incarico Dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati e con il quale è stato stabilito l'ordine di sostituzione dei Dirigenti in caso di assenza o impedimento con decorrenza dal 01/01/2026 a valere per tre anni;

Fatto presente che il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Alessandra Nicoli, con incarico di elevata qualificazione di tipo organizzativo (E.Q.O.) della sezione ragioneria, giusto decreto dirigenziale n 135 del 29/12/2025, successivamente confermato con decreto dirigenziale n. 5 del 14/1/2026 dal 1/01/2026 al 28/02/2026, successivamente prorogato sino al 31/03/2026 con decreto dirigenziale n. 34 del 26/02/2026;

Considerato che l'E.Q.O. è da ritenersi anche Responsabile del procedimento in quanto la procedura oggetto del provvedimento è priva di margine di discrezionalità;

Visto il vigente regolamento delle funzioni dirigenziali;

Visto il vigente regolamento di contabilità armonizzata;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs 267 del 18/08/2000;

Visto il D.Lgs 118 del 23/06/2011;

COMUNE DI ROVIGO

DETERMINA

1) di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;

2) di dare atto che i residui attivi di cui all'elenco allegato A) – foglio Entrata, parte integrante e sostanziale del presente atto ma non ostensibile per la tutela della riservatezza dei dati personali, sono da considerarsi da conservare o da eliminare in via definitiva come meglio descritto nel prospetto (foglio Entrata-allegato A);

3) di dare atto che i residui passivi di cui all'elenco allegato B)- foglio Spesa, parte integrante e sostanziale del presente atto ma non ostensibile per la tutela della riservatezza dei dati personali, sono da considerarsi da conservare o da eliminare in via definitiva come meglio descritto nel prospetto (foglio Spesa-allegato B);

4) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo pretorio";

5) Di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Il Funzionario E.Q. delegato
Alessandra Nicoli

Documento sottoscritto con firma digitale