COMUNE DI ROVIGO

SEGRETERIA GENERALE

AVVOCATURA CIVICA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: De Giorgio Marco

DETERMINAZIONE N. 544 DEL 13/02/2026

OGGETTO: RENDICONTO DI GESTIONE 2025 - RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31/12/2025 DELLA SEZIONE AVVOCATURA CIVICA - INTEGRAZIONE DETERMINAZIONE N. 444/2026.

IL SEGRETARIO

Visti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 489 del 10/12/2025, con la quale è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura organizzativa del Comune di Rovigo;

- il decreto sindacale n. 32 del 19.12.2025, con con cui, a far data dal 1° gennaio 2026, è stato conferito al Segretario Generale in carica l'incarico afferente il Settore "Segreteria Generale", comprendente i servizi "Organi istituzionali, Segreteria, Segreteria e gabinetto del Sindaco, Avvocatura Civica, Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT), Programmazione e Controllo", ed è stato confermato al dott. Marco Plechero l'incarico di Vice Segretario Generale;

vista la nota del dirigente del Settore Risorse Finanziario prot. gen. n. 7800 del 03.02.2026, con cui sono stati trasmessi gli elenchi dei residui attivi e passivi, dell'avanzo da consuntivo 2024 non destinato entro il 31/12/2025 e dei crediti al 31/12/2024 iscritti solo in stato patrimoniale al fine della verifica degli accertamenti ed impegni ivi contenuti da mantenere o eliminare quali residui attivi o passivi e, per quanto attiene l'avanzo, quale sia da mantenere o far confluire nell'avanzo libero o nell'avanzo destinato e, infine, per quanto concerne i crediti iscritti nello stato patrimoniale, quali siano da mantenere e quali da eliminare;

richiamata la propria determinazione n. 444 del 06.02.2026 con cui, a riscontro della suddetta nota, veniva dato atto, per la Sezione Avvocatura Civica, dei residui attivi e passivi da conservare, reimputare o eliminare;

preso atto che, con email in data 11.02.2026, veniva trasmesso dalla Ragioneria anche il dato relativo all'avanzo vincolato presunto anno 2025, attraverso un prospetto riepilogativo sostitutivo di quello pervenuto in allegato alla citata nota prot. n. 7800 del 03.02.2026;

dato atto che, a seguito delle verifiche svolte, si rende necessario formalizzare come da prospetto allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, attraverso un'integrazione della richiamata determinazione dirigenziale n. 444 del 06.02.2026, le quote dell'avanzo 2024 non applicato entro il 31.12.2025 su cui mantenere o eliminare il vincolo;

viste:
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025, ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (Dup) 2026/2028, relativa nota di Aggiornamento al Dup 2026/2028, Bilancio Di Previsione Esercizio 2026/2028 e Relativi Allegati";
- la deliberazione della Giunta comunale n. 5 del 9/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025, con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027;

visto il d.lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

visto il d.lgs. 23.06.2011, n. 118 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 05.05.2009, n. 42"

visto il vigente Regolamento delle Funzioni dirigenziali;

visto il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

1) di dare atto che le premesse costituiscono parti integranti e sostanziali del presente provvedimento e sono date per integralmente riportate;

2) di dare atto che, per quanto riguarda la Sezione Avvocatura Civica, l'avanzo 2024 non applicato entro il 31.12.2025 va mantenuto o meno secondo le indicazioni riportate nell'allegato prospetto, parte integrante e sostanziale del presente atto;

3) di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sottosezione Provvedimenti/Provvedimenti dei Dirigenti – del sito web dell'Ente;

4) di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla L. 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal d.lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali; ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili;

5) di trasmettere il presente provvedimento alla Sezione Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL SEGRETARIO

Michela Targa

Documento sottoscritto con firma digitale