COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - SPORT ED EDILIZIA SPORTIVA - SISTEMI INFORMATIVI

UNITA UFFICIO DI STAFF - CONTROLLO DI GESTIONE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Scalabrin Christian

DETERMINAZIONE N. 738 DEL 25/02/2026

OGGETTO: RENDICONTO DI GESTIONE 2025 - RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AI FINI DEL RENDICONTO DI GESTIONE 2025: DETERMINAZIONI IN MERITO AI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI GESTITI DAL SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SPORT ED EDILIZIA SPORTIVA, SISTEMI INFORMATIVI E REVOCA DELLA DETERMINAZIONE 585/2026

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore "*Urbanistica, Edilizia Privata, Sport ed Edilizia Sportiva, Sistemi Informativi*", a seguito dell'adozione della Deliberazione di G.C. n. 489 del 10/12/2025, di approvazione del nuovo assetto della Macrostruttura organizzativa dell'Ente e disposto l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza;

ATTESO che:

- l'art. 3, co. 4, del D.Lgs. 118/2011 prevede che: «*Al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato nell'allegato 1, gli enti di cui al comma 1 provvedono, annualmente, al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento*»;
- il citato art. 3, co. 4, stabilisce le seguenti regole per la conservazione dei residui e per la reimputazione di accertamenti e impegni: *«Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili. La reimputazione degli impegni è effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese reimputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non è effettuata in caso di re-imputazione contestuale di entrate e di spese. Le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente, necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con provvedimento amministrativo della giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente. Il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al termine delle procedure di*

riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate»;

RICHIAMATA la nota prot. 7815 del 03/02/2026 a firma del Dirigente del Settore Finanziario;

RICHIAMATA, altresì, la propria Determinazione n. 585 del 16/02/2026 ad oggetto "*RENDICONTO DI GESTIONE 2025 - RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AI FINI DEL RENDICONTO DI GESTIONE 2025*" e preso atto della necessità di procedere alla sua revoca per la presenza di alcuni errori materiali;

PRESO ATTO che:

- a seguito di verifica effettuata dagli uffici competenti sui residui attivi (ALL. A) e passivi (ALL. B) con allegati i cronoprogrammi relativi all'anno 2025 e precedenti, si è appurato, come risulta dagli elenchi allegati, che per taluni residui occorre la conservazione, mentre per altri occorre procedere all'eliminazione;
- si mantiene il vincolo dell'avanzo da consuntivo 2024 (ALL. C) non destinato entro il 31/12/2025 e di eliminarlo per le voci come meglio indicate nell'elenco allegato e confluite nell'avanzo destinato;
- si mantiene al titolo 2° l'impegno 2026-2027 con fpv (ALL. D);
- si eliminano i crediti inesigibili (ALL. E);

RILEVATO che si rende necessario formalizzare con Determinazione Dirigenziale la conservazione, ovvero l'eliminazione delle somme riportate negli elenchi allegati;

RITENUTO di procedere all'adozione della presente Determinazione relativa al rendiconto di gestione 2025, ovvero al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi;

FATTO PRESENTE, altresì, che nel caso di specie il Dirigente del Settore è anche Responsabile del procedimento trattandosi di residui attivi e passivi relativi a tutti i servizi del Settore;

VISTO il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e qui si intendono integralmente riportate;
2. di revocare la Determinazione n. 585 del 16/02/2026 per la presenza di alcuni errori materiali;
3. di dare atto che i residui attivi di cui all'elenco (All. A) - Residui attivi, sono da considerarsi da conservare, da eliminare in via definitiva o da eliminare e re-imputare ad esercizi successivi come meglio descritto nel prospetto;
4. di dare atto che i residui passivi di cui all'elenco (All. B) - Residui passivi con relativi cronopragramma, sono da considerarsi da conservare, da eliminare in via definitiva o da eliminare e re-imputare ad esercizi successivi, come meglio descritto nel prospetto;
5. di mantenere il vincolo dell'avanzo da consuntivo 2024 non destinato entro il 31/12/2025 e di eliminarlo per le voci come meglio indicate nel prospetto (All. C) - Avanzo 2024 non applicato e confluite nell'avanzo destinato;
6. di mantenere al titolo 2° l'impegno 2026-2027 con fpv (All. D);
7. di prendere atto dell'elenco crediti inesigibili (All. E) stralciato dal conto del bilancio 2024 sino al compimento dei termini di prescrizione, allegato al rendiconto 2024;

8. di dare atto che i sopra indicati allegati sono parte integrante e sostanziale non ostensibile per la tutela della riservatezza dei dati personali, unitamente all'Allegato F che contiene i cronoprogrammi dei progetti inerenti la Sezione "Sport ed Edilizia Sportiva";
9. di trasmettere il presente provvedimento alla Sezione Ragioneria per gli adempimenti di competenza;
10. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti";
11. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo *online* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
12. di dare atto che la presente Determinazione:
    - è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, come in precedenza precisato;
    - va pubblicata all'albo pretorio on-line di questo Ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32, co. 1, della L. 18/06/2009, n. 69;
    - va inserita nel registro generale delle Determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Christian Scalabrin

Documento sottoscritto con firma digitale