COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - COMMERCIO E AA.PP. - AFFARI GENERALI

SEZIONE DEMOGRAFICI E STATISTICA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 743 DEL 25/02/2026

OGGETTO: REVOCA DT.586/2026 E CONTESTUALE RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AL 31/12/2025 E PRECEDENTI - RENDICONTO DI GESTIONE ANNO 2025 - SEZIONE DEMOGRAFICI E STATISTICA

IL DIRIGENTE

Premesso che:
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura organizzativa del Comune di Rovigo;
- con il Decreto Sindacale n. 32 del 19.12.2025, al sottoscritto dirigente è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Servizi al cittadino – Commercio e AA.PP – Affari Generali";
- con proprio Decreto Dirigenziale n. 5 del 12/01/2024 così come prorogato con decreto dirigenziale n. 93 del 03/11/2025 e decreto dirigenziale n. 138 del 29/12/2025 è stato conferito l'incarico di Elevata Qualificazione di tipo Organizzativo (EQO) per la Sezione Teatro – Anagrafe e Statistica alla dipendente Carla Cibola;
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dr.ssa Carla Cibola, nominata con decreto dirigenziale n. 24 del 27.01.2026, agli atti dell'Ufficio ;

Preso atto:
- che l'articolo art. 3 comma 4 D.Lgs 118/2011 prevede che: «Al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato nell'allegato 1, gli enti di cui al comma 1 provvedono, annualmente, al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento»;
- che il citato articolo stabilisce le seguenti regole per la conservazione dei residui e per la reimputazione di accertamenti ed impegni: "Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili. (..). Il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate";
- che il Settore Risorse Finanziarie con nota di cui al P.G. 7813/2026 ha inviato ad ogni settore i

propri residui passivi e attivi da analizzare al fine del riaccertamento ordinario;
Considerato che:
-con Determinazione Dirigenziale n. 586 /2026, avente ad oggetto " Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2025 e precedenti – Sezione Servizi Demografici /Statistica" sono stati presentati gli allegati per il riaccertamento ordinario dei residui passivi e attivi al 31.12.2025;
- per quanto riguarda gli allegati relativi ai residui passivi e attivi dei Servizi Demografici Statistica ed Elettorale si rende opportuno apportare alcune modifiche e integrazioni in merito alla motivazione relativa alla conservazione ed eliminazione delle spese impegnate;
- è necessario sostituire gli allegati dei residui passivi e attivi con i nuovi allegati corretti nelle sue parti, quale parte integrante del presente atto;
- si rende pertanto necessario revocare la determinazione Dirigenziale n.586/2026;
- che si rende necessario formalizzare con nuova determinazione dirigenziale la conservazione ovvero l'eliminazione delle somme riportate negli elenchi allegati parte integrante al presente provvedimento relativamente agli anni 2025 e precedenti;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.109 del 22/12/2025, ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (Dup) 2026/2028, relativa nota di Aggiornamento al Dup 2026/2028, Bilancio di Previsione Esercizio 2026/2028 e Relativi Allegati";
Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 5 del 9/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni;
Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2025/2027 (PIAO);

Visti altresì:
- il D.lgs.18/8/2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 27 Gennaio 2017, immediatamente esecutiva;
- il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali;

DETERMINA

- di approvare l'istruttoria svolta dal Responsabile del procedimento indicato in premessa;
- di revocare la Determina Dirigenziale n. 586/2026 per le motivazioni suddette;
- di dare atto che i residui attivi di cui all'elenco "allegato - Residui Attivi", quale parte integrante e sostanziale della presente, sono da considerarsi da conservare o da eliminare in via definitiva come meglio descritto nel prospetto;
- di dare atto che i residui passivi di cui all'elenco "allegato – Residui Passivi", quale parte integrante e sostanziale della presente, sono da considerarsi da conservare o da eliminare in via definitiva come meglio descritto nel prospetto;
- di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo pretorio";

- di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie

particolari di dati personali;

- di trasmettere il presente provvedimento alla sezione ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale