COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - COMMERCIO E AA.PP. - AFFARI GENERALI

SEZIONE DEMOGRAFICI E STATISTICA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 1159 DEL 30/03/2026

OGGETTO: REVOCA DTD N. 926/2026 E NUOVA LIQUIDAZIONE DELLA SPESA ALLA DITTA D&M OFFICE S.N.C PER LA FORNITURA DI MOBILI E ARREDI - CIG: B93AFB8C44.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

• con Deliberazione della Giunta comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura organizzativa del Comune di Rovigo;

• con Decreto Sindacale n. 32 del 19.12.2025, al sottoscritto dirigente è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Servizi al cittadino – Commercio e AA.PP – Affari Generali";

Visto il proprio Decreto dirigenziale n. 5 del 12/01/2024 con cui è stato conferito l'incarico di Elevata Qualificazione di tipo organizzativo (EQO) per la Sezione Teatro-Anagrafe-Statistica alla dipendente dott.ssa Carla Cibola, con scadenza il prossimo 14/11/2025 successivamente prorogato fino al 31/12/2025 con decreto n. 93 del 03/11/2025 e ulteriormente prorogato con il decreto n. 138 del 29/12/2025 così poi confermato con decreto n. 26 del 28/01/2026 e ulteriormente prorogato con proprio decreto dirigenziale n. 47 del 27/02/2026;

Visto il Decreto dirigenziale n. 24 del 27/01/2026 relativo alla nomina della dipendente Dott.ssa Carla Cibola a responsabile di procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e quale responsabile unico del progetto (RUP), ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 nonché quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) per la sezione Demografici/Statistica/Elettorale;

Considerato che con determinazione dirigenziale n. 4801/2025 è stata approvata la spesa complessiva di € 1.700,00 IVA compresa per la fornitura di mobili e arredi per i Servizi Demografici, alla Ditta "D&M Office snc" con sede in viale D.Alighieri, 2/D – 45100 ROVIGO, C.F/P.IVA 01459660294;

Viste, le fatture nr. 1/PA del 31/12/2025 ns. prot.3820/2026 di € 1.700,00 IVA compresa presentata dalla suindicata Ditta e la relativa nota di credito nr. 1/PA del 30/01/2026 ns.prot.6858/2026 di € 1.700,00 IVA emessa in quanto la fattura conteneva dati di riferimento errati, e la successiva fattura nr.2/PA del 30/01/2026 ns.prot.6899/2026 di € 1.700,00 IVA compresa ;

Considerato che è avvenuta la regolare prestazione della fornitura e, conseguentemente,

riconoscendone la regolarità, con determinazione dirigenziale n. 926/2026 si è provveduto a liquidare la fattura nr.2/PA ns.prot.6899/2026 suddetta;

Verificato successivamente in fase di liquidazione da parte dei servizi Finanziari che la fattura nr.1/PA del 31/12/2026 ns.prot.3820/2026 era stata erroneamente rifiutata da parte dell'ufficio competente;

Ritenuto pertanto opportuno revocare la precedente determina di liquidazione n.926/2026 al fine di regolarizzare la procedura di accettazione della fattura nr.1/PA ns. prot.3820/2026 attraverso un ulteriore invio della medesima da parte della Ditta fornitrice ns.prot.21336/2026 e procedere pertanto ad una nuova liquidazione ;

Valutata l'opportunità di procedere alla liquidazione della fattura in tempi brevi considerato che la fattura risulta già scaduta in data 01/03/2026;

Preso atto che la ditta in questione è risultata regolare ai fini DURC, come da copia del documento unico di regolarità contributiva, rilasciato dall'INAIL con n. di prot. INPS _52015990 con validità fino al 04/04/2026 agli atti dell'ufficio;

Considerato che gli arredi acquistati sono stati registrati nell'inventario dei beni mobili comunali e che sono stati assegnati i seguenti numeri di inventario : 27335 - 27336 – 27337 – 27338;

Visto il D.Lgs 18.08.2000 n. 267, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

1. di revocare la determinazione dirigenziale di liquidazione n.926/2026 al fine di regolarizzare la procedura di accettazione della fattura nr.1/PA ns. prot.3820/2026 attraverso un ulteriore invio della medesima da parte della Ditta fornitrice ns.prot.21336/2026;
2. di liquidare la somma complessiva pari a € 1700,00 (IVA 22% inclusa) per le motivazioni espresse in premessa alla Ditta "D&M Office snc" con sede in viale D.Alighieri, 2/D – 45100 ROVIGO, C.F/P.IVA 01459660294 relativa alla fattura nr.2/PA del 30/01/2026 ns.prot.6899/2026;
3. di far fronte alla spesa complessiva di € 1700,00 (IVA 22% inclusa) con i fondi impegnati al cap. 080205/5060 "Acquisto Mobili e Arredi" (codice finanziario U.2.02.01.03.001 imp. n. 212171/2025 - CIG: B93AFB8C44 ;
4. di accreditare a favore della Ditta "D&M Office snc" con sede in viale D.Alighieri, 2/D – 45100 ROVIGO, C.F/P.IVA 01459660294 , ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (L. 190/2014, art.1, co.629), il solo imponibile indicato nella citata fattura, pari ad € 1.393,44 con bonifico sul conto corrente bancario dedicato IBAN IT21P0503412201000000001007;
5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;
6. di dare atto che la pubblicazione dell'atto online del Comune avviene nel rispetto della tutela

alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione dei dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

7. di trasmettere il presente atto al settore economico contabile per la successiva emissione del mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale