COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO - COMMERCIO E AA.PP. - AFFARI GENERALI

UFFICIO ELETTORALE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 589 DEL 16/02/2026

OGGETTO: RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31/12/2025 E PRECEDENTI – AFFARI GENERALI ED ELETTORALE

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura organizzativa del Comune di Rovigo;
- con il Decreto Sindacale n. 32 del 19.12.2025, al sottoscritto dirigente è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Servizi al cittadino – Commercio e AA.PP – Affari Generali";
- con proprio Decreto Dirigenziale n. 5 del 12/01/2024 così come prorogato con decreto dirigenziale n. 93 del 03/11/2025 e decreto dirigenziale n. 138 del 29/12/2025 è stato conferito l'incarico di Elevata Qualificazione di tipo Organizzativo (EQO) per la Sezione Teatro – Anagrafe e Statistica alla dipendente Carla Cibola;
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dr.ssa Carla Cibola, nominata con decreto dirigenziale n. 24 del 27.01.2026, agli atti dell'Ufficio;

Preso atto :

- che l'articolo art. 3 comma 4 D.Lgs 118/2011 prevede che: «Al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato nell'allegato 1, gli enti di cui al comma 1 provvedono, annualmente, al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento»;

- che il citato articolo stabilisce le seguenti regole per la conservazione dei residui e per la reimputazione di accertamenti ed impegni: "Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili. (..). Il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate";

Vista la nota prot. 7813 del 03/02/2026 a firma del Dirigente del Settore Finanziario con la quale vengono inviati l'elenco dei residui passivi e attivi e dell'avanzo vincolato di competenza alla data del 31/12/2025, al fine della verifica degli impegni e degli accertamenti ivi contenuti da mantenere o eliminare quali residui passivi e attivi;

Che a seguito di verifica effettuata dall'Ufficio Elettorale e dagli uffici della Sezione Affari Generali (come da nota del 16.02.2026 del Dirigente responsabile nella quale viene espressamente indicato di prendere atto di quanto dichiarato dal Funzionario responsabile Dr.ssa Paola Verza) sugli elenchi dei residui attivi e passivi relativi all'anno 2025 e precedenti, si è appurato – come risulta dagli elenchi allegati parte integrante – che per taluni residui occorre la conservazione mentre per altri occorre procedere all'eliminazione per i motivi ivi indicati;

Che si rende necessario formalizzare con determinazione dirigenziale la conservazione ovvero l'eliminazione delle somme riportate negli elenchi allegati parte integrante al presente provvedimento relativamente agli anni 2025 e precedenti;

Visto il D.lgs. 18.08.2000 n. 267, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 109 del 22/12/2025 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028, la relativa nota di aggiornamento ed il bilancio di previsione per il triennio 2026-2028, e successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 5 del 09/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 15 del 30/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027, e successivi aggiornamenti;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;
2. di dare atto che il residuo passivo di cui all'allegato elenco è da considerarsi da conservare, come meglio dettagliato nel prospetto allegato al presente atto, parte integrante, non ostensibile;
3. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
4. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle

disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013), nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti” del sito dell'Ente;

5. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale