COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE UMANE - GARE E CONTRATTI - AUTORITA' URBANA - CULTURA - TURISMO - EVENTI

SEZIONE EUROPROGETTAZIONE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Plechero Marco

DETERMINAZIONE N. 507 DEL 11/02/2026

OGGETTO: RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31/12/2025 IN CAPO ALLA SEZIONE EUROPROGETTAZIONE AI FINI DEL RENDICONTO DI GESTIONE PER L'ANNO 2025

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

• che l'articolo 3 comma 4 del D.Lgs 118/2011 prevede che *"al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato nell'allegato 1, gli enti di cui al comma 1 provvedono, annualmente, al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento (...)"*;

• che il comma 4 del citato articolo 3 stabilisce, altresì, le seguenti regole per la conservazione dei residui e per la reimputazione di accertamenti ed impegni secondo cui *"possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili. La reimputazione degli impegni è effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese reimputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non è effettuata in caso di reimputazione contestuale di entrate e di spese. Le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente, necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con provvedimento amministrativo della giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente. Il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate"*;

RILEVATO che il Settore Risorse Finanziarie - Sezione Ragioneria di questa Amministrazione con Nota prot. nr. 007811/2026 del 03/02/2026 ha trasmesso a tutti i Settori l'elenco dei residui attivi e passivi non incassati e non pagati al termine dell'esercizio 2025, ai fini della verifica delle ragioni del loro mantenimento, della loro cancellazione o della loro reimputazione, qualora non più esigibili;

ATTESO che non risultano presenti residui attivi concernenti l'esercizio 2025 in capo alla Sezione Europrogettazione e risulta, invece, nr. 1 residuo passivo di cui all'elenco allegato;

PRECISATO che il residuo passivo di cui all'allegato è da considerarsi da eliminare, come meglio descritto nel prospetto parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

CONSIDERATO che si rende pertanto necessario formalizzare con determinazione dirigenziale la eliminazione della somma così come riportata nell'elenco allegato al presente provvedimento;

VERIFICATI i tabulati di competenza della Sezione Europrogettazione;

CONSIDERATO l'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art. 10, commi 2 e 3 del codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della legge 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né chi ha partecipato, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento Generale di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- la Deliberazione del Consiglio comunale n. 109 del 22.12.2025 *"Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, bilancio di previsione esercizio 2026/2028 e relativi allegati"*;
- il Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 confermato, da ultimo, con Decreto Sindacale n. 76 del 24.12.2024, con cui è stato conferito al sottoscritto Dirigente dott. Plechero Marco l'incarico dirigenziale per il Settore "Europrogettazione, Sistemi Informativi, Privacy e Protocollo Informatico, Risorse Umane, Gare - appalti e contratti, Commercio, Suap e AA:PP", così come modificato con

Decreto del Sindaco n. 7 del 11.02.2025;

- il Decreto Sindacale n. 32 del 19.12.2025 con cui, dato l'assetto organizzativo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 489 del 10.12.2025, è stato conferito al sottoscritto Dirigente dott. Plechero Marco l'incarico dirigenziale per il Settore "Risorse Umane, Gare e contratti, Autorità Urbana (AURO), Cultura, Turismo, Eventi";

Tutto ciò richiamato e premesso,

DETERMINA

1. di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
2. di approvare, ai soli fini ricognitori, le risultanze delle verifiche sui residui passivi al 31/12/2025 dando atto che il residuo passivo di cui all'allegato è da considerarsi da eliminare, come meglio descritto nel prospetto parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'articolo 10, comma 2 e comma 3, e articolo 11 del codice di comportamento aziendale e dell'articolo 6 bis della legge 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile di procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;
4. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'Albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.lgs. 33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione *"Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dirigenziali"* del sito web dell'Ente;
6. di trasmettere il presente provvedimento alla Sezione Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE

Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale