COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE UMANE - GARE E CONTRATTI - AUTORITA' URBANA - CULTURA - TURISMO - EVENTI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Plechero Marco

DETERMINAZIONE N. 1178 DEL 31/03/2026

OGGETTO: DECISIONE A CONTRARRE – AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PUBBLICAZIONE DI BANDO, EX ART. 76 D. LGS. N. 36/2023 DEL SERVIZIO TECNICO DI PALCOSCENICO E DI LABORATORIO DEL TEATRO SOCIALE – CIG: BAF7F5AAD3

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, con cui è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura organizzativa del Comune di Rovigo, in vigore dal 1 gennaio 2026;
- gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e smi (altrove per brevità T.U.O.EE.LL.);
- il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 recante "*Conferimento incarichi dirigenziali dal 1 gennaio 2026*" che conferisce al sottoscritto Dott. Marco Plechero l'incarico dirigenziale afferente il Settore "*Risorse umane - Gare e contratti - Autorità Urbana - Cultura - Turismo - Eventi*";
- l'art. 192 del T.U.O.EE.LL., il quale prevede che la stipulazione dei contratti debba essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:
  a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
  b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025 di approvazione del bilancio di previsione 2026-2028 ed allegati con contestuale aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 25/02/20265 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2026-2028;

Ricordato che:
• tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di Rovigo, del Laboratorio teatrale e delle attività in esso contemplate;
• con deliberazione della Giunta comunale n. 263 del 07/07/2025 è stato approvato, in linea tecnica, nei limiti e nei termini esposti nella premessa della Delibera stessa, il progetto artistico della stagione di prosa, danza e musica del teatro sociale di Rovigo, anno 2024/2025, con Arteven - Associazione regionale per la promozione e la diffusione del teatro e della cultura nelle comunità venete";
• con deliberazione della Giunta n. 301 del 12/08/2025 è stato approvato il programma della Stagione Lirica, Concertistica, Jazz, Educational 2025/2026;

Dato atto che è in scadenza l'affidamento in essere dei servizi tecnici di palcoscenico e di laboratorio del Teatro Sociale di Rovigo.

Considerata quindi la necessità di dare continuità al servizio tecnico di palcoscenico e di laboratorio per portare a termine gli eventi della stagione teatrale 2025/2026, per le esigenze legate all'attività del laboratorio teatrale, nonché all'attività tecnica normalmente espletata all'interno degli ambiti succitati.

Richiamato l'art. 76 del D. Lgs. 36/2023 "*Codice dei contratti pubblici"* (d'ora innanzi anche solo "*Nuovo Codice*") che disciplina i presupposti e le condizioni per poter procedere con l'aggiudicazione di appalti pubblici attraverso la procedura negoziata senza pubblicazione di un bando.

Considerato che, per quanto attiene al personale tecnico impegnato nell'ambito del Teatro Sociale, sono in essere alcune valutazioni circa l'adozione di modalità più efficienti, efficaci ed economiche per disporre di tali risorse.

Ritenuto, quindi, di procedere con una sorta di accordo-ponte così da assicurare la continuità del servizio e al tempo stesso di permettere la stesura di un nuovo capitolato prestazionale ovvero altre modalità di contrattualizzazione per tali attività.

Rilevato che, proprio nell'attesa di definire una nuova forma e modalità di contratto prestazionale, appare opportuno un affidamento attraverso una procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 76 del Nuovo Codice, come ormai anche consolidato in giurisprudenza (*cfr*. ex multis, Consiglio di Stato, sez. III, sent. n. 5766/2018).

Appurato che:

- ai sensi dell'art. 58 del Nuovo Codice, l'appalto, peraltro già accessibile dato l'importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del Principio del Risultato di cui all'art. 1 del medesimo Nuovo Codice;
- in tema di imposta di bollo, a mente dell'art. 18, comma 10, del Nuovo Codice, a carico dell'affidatario, si debba tener conto di quanto disposto dall'Allegato I.4 al medesimo Nuovo Codice;

Verificato che per la fornitura in parola non sussistono specifici obblighi di adesione alle Convenzioni Consip, di cui all'art. 26 della Legge 488/1999, o di rivolgersi ai Soggetti Aggregatori, come fissati dall'art. 9, co. 3, del D.L. 66/2014, in relazione al D.P.C.M. 11.07.2018, dall'art. 1, co. 512, della Legge 208/2015 e dall'art. 1, co. 7, del D.L. 95/2012.

Considerato che all'art. 25 del Nuovo Codice è previsto, a partire dal 1° gennaio 2024, l'obbligo per le stazioni appaltanti e gli enti concedenti di utilizzare le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere tutte le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, piattaforme certificate secondo le regole tecniche di cui al successivo articolo 26.

Dato atto:

- che, a tal fine in data 20/03/2026 avvalendosi della piattaforma telematica Acquisti Telematici è stata attivata una procedura con richiesta di offerta (codice identificativo della procedura: ID 132) per adesione ad accordo quadro con l'operatore economico **Reggio Iniziative Culturali Srl** con sede in via Colsanto n. 13 – 42124 Reggio Emilia, C.F./P.IVA 02459410359;

- che il termine di presentazione dell'offerta è il 23/03/2026, alle ore 11.00;

Vista l'offerta ricevuta dall'operatore economico interpellato in cui è prevista una spesa complessiva mediante accordo quadro di **€ 181.162,46 Iva esclusa** ovvero **€ 221.018,20 Iva inclusa.**

Dato atto che sono state espletate le verifiche e i controlli tramite FVOE, sul possesso dei requisiti di ordine generale e speciale in capo all'operatore economico **Reggio Iniziative Culturali Srl** con sede in via Colsanto n. 13 – 42124 Reggio Emilia, C.F./P.IVA 02459410359, come richiesti dalla documentazione di gara (documentazione agli atti del fascicolo), tutte con esito positivo.

Considerato che, nell'aggiudicazione del servizio in oggetto, possa procedersi mediante procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara in virtù del combinato disposto dell'art. 76, comma 2, lettera c) del D. Lgs. 36/2023 per quanto più sopra esplicitato.

Ritenuto di individuare e nominare quale Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del Nuovo Codice e sulla base di quanto previsto nell'Allegato I.2 al medesimo Codice, il Dr. Marco Plechero.

Considerato, quindi, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto di accordo quadro, le cui caratteristiche essenziali sono qui riepilogate:

- il *fine* che si intende perseguire con il contratto è il servizio tecnico di palcoscenico e di laboratorio;
- *l'oggetto* della procedura riguarda i servizi tecnici in ambito di produzione teatrale e attività di laboratorio per costruzioni scenografiche;
- *la forma* del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del Nuovo Codice, trattandosi di procedura negoziata, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

- *le modalità di scelta del contraente*: procedura negoziata senza pubblicazione di bando, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lettera c) del Nuovo Codice;
- *la durata dell'appalto*: 9 mesi;
- *le opzioni*: non sono previste opzioni di sorta;
- *il valore stimato dell'appalto (art. 14 Nuovo Codice)*: **€ 221.018,20 Iva compresa**
- *l'imposta di bollo:* (Allegato I.4 Nuovo Codice): **250,00 euro** – a carico dell'affidatario;
- *sostenibilità ambientale (art. 57, co. 2, Nuovo Codice – Criteri Minimi Ambientali CAM)*: non prevista;
    - *C.C.N.L. applicato:* Impiegati e tecnici dei Teatri Stabili;
- *ulteriori clausole essenziali*: come da capitolato allegato alla presente.

Dato atto che al procedimento in questione sono stati attribuiti i seguenti codici e riferimenti:

– il Codice Identificativo Gara **132**;

– il Codice da Vocabolario Comune per gli Appalti Pubblici: CPV 92000000-1 – Servizi ricreativi, culturali e sportivi;

– il Codice Univoco dell'Intervento (CUI) è: S00192630291202400004;

– è stato acquisito il seguente CIG: **BAF7F5AAD3**.

Ritenuto, pertanto, di aggiudicare all'operatore economico **Reggio Iniziative Culturali srl** come più sopra generalizzato, l'appalto mediante accordo quadro per i servizi tecnici di palcoscenico e di laboratorio per un importo complessivo di **euro 221.018,20 IVA compresa.**

Vista, altresì, la Relazione di Progetto sottoscritta dal RUP, allegata alla presente determinazione, di cui rappresenta parte integrante e sostanziale;

Verificato il possesso dei requisiti generali previsti dagli artt. 94 e 95, nonché degli eventuali requisiti speciali di cui all'art. 100 del Nuovo Codice, laddove richiesti in sede di offerta, in capo all'operatore economico affidatario come più sopra generalizzato.

Atteso che i termini dilatori previsti dall'articolo 18, comma 3, dello stesso decreto, non si applicano alla fattispecie di cui al presente appalto.

Appurata la regolarità dei versamenti previdenziali ed assistenziali da parte del beneficiario come sopra generalizzato mediante acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) - protocollo INPS_48902889, con scadenza validità 07/05/2026.

Atteso che, ai sensi dell'art. 191, 1 comma, del TUEL, all'operatore economico saranno comunicati il numero del presente provvedimento.

Richiamata la Delibera di Giunta n. 334 del 05/09/2025, relativa al Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi 2025/2027, con la precisazione che le risorse necessarie saranno aggiornate con successivo atto di Giunta comunale.

Dato atto che, ai sensi della vigente disciplina, il contributo a favore dell'autorità nazionale anticorruzione (ANAC) a carico di questa stazione appaltante, in relazione al valore della presente procedura, ammonta a complessivi **euro 250,00**.

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che sono stati riscontrati i suddetti rischi, si è provveduto alla redazione del DUVRI, il quale viene allegato al presente provvedimento quale parte integrante;

Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, co. 1, del T.U.O.EE.LL. e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli.

Dato atto che il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa che verranno assunti con appositi singoli attuativi dell'Accordo Quadro risulteranno compatibili con gli stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, c. 8, del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 9, c. 1, lett. a) sub. 2, del D.L. 78/2009.

Richiamati, infine:

- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- gli artt. 107, 151 e 183 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, T.U.O.EE.LL.;
- l'art. 1, commi 15 e 32, Legge n. 190/2012, in ordine agli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi nei siti *web* istituzionali delle pubbliche amministrazioni secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;
- il D. Lgs. n. 33/2013 inerente gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni con particolare riguardo ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- gli artt. 3 e 6 della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- gli artt. 1, 2, 3 e 4 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

Tutto ciò premesso e richiamato,

D E T E R M I N A

1) di considerare le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della Legge 241/1990;

2) di acquisire, mediante procedura negoziata senza pubblicazione di un bando ai sensi dell'articolo 76, comma 2, lettera c) del D. Lgs. n. 36/2023, il servizio descritto in narrativa;

3) di accettare l'offerta di **euro 221.018,20 Iva compresa** e di affidare definitivamente la procedura negoziata senza pubblicazione di bando, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lettera c) del D. Lgs. 36/2023 relativa all'accordo quadro per i servizi tecnici di palcoscenico e di laboratorio alla ditta **Reggio Iniziative Culturali Srl** con sede in via Colsanto n. 13 – 42124 Reggio Emilia, C.F./P.IVA 02459410359, precisando che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, D. Lgs. n. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo in parola;

4) di dare atto che i costi relativi alla sicurezza sono pari ad euro 2.000,00 compresi nell'importo di cui al punto precedente;

5) di impegnare il versamento all'ANAC, quale contributo previsto ai sensi della vigente normativa, della somma di **euro 250,00** dando atto che tale obbligazione deve intendersi, a tutti gli effetti,

giuridicamente perfezionata, e comportando, quindi, la necessaria e conseguente registrazione contabile dell'impegno di spesa al capitolo 040130/1388 denominato "*Spese per servizi amministrativi*" - cod. finanziario U.1.03.02.16.999 del Bilancio 2026;

6) di evidenziare che è stato acquisito il seguente CIG: **BAF7F5AAD3;**

di dare atto che l'aggiudicazione definitiva del presente appalto avverrà senza copertura finanziaria e gli impegni di spesa *verranno assunti con gli atti di approvazione dei contratti discendenti dall'accordo quadro* in quanto, considerata la natura meramente normativa e non vincolante dell'accordo stesso, la rilevanza contabile è da attribuire esclusivamente alle determinazioni dirigenziali di affidamento dei singoli contratti attuativi;

8) di dare atto che il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante *corrispondenza secondo l'uso commerciale*, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, che avverrà entro 30 giorni dalla data del presente affidamento, come previsto dall'art. 55, co. 1, del D. Lgs. 36/2023;

9) di estendere all'operatore economico affidatario come sopra generalizzato il codice di comportamento integrativo in essere presso la Stazione Appaltante, come previsto dall'articolo 2, co. 3, del D.P.R. 62/2013, reperibile nella specifica sezione denominata "*Amministrazione trasparente*", sottosezione "*Atti generali*" del sito internet istituzionale del Comune di Rovigo (www.comune.rovigo.it);

10) di demandare al RUP, anche a mezzo dei propri uffici di supporto:

a) tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione;

b) tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni, pubblicità e trasparenza di cui agli artt. 20, 23, 27 e 28 del D. Lgs. 36/2023, e disposizioni attuative emanate, compresa la pubblicazione dell'avviso sui risultati delle procedure di affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 9, del medesimo decreto 36/2023;

11) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione *"Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti"* del sito web dell'Ente.

12) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo pretorio on-line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

13) di informare, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) – Sezione di Venezia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo on-line.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale