COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - SUOLO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Brancaleon Marco

DETERMINAZIONE N. 4772 DEL 24/12/2025

OGGETTO: IMPEGNO PER LA CONCESSIONE DELLA GRATUITA' DELLA SOSTA AL SABATO SULLE AREE COMUNALI_ANNUALITA' 2025.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di CC n. 94 del 29/12/1999 è stata affidata la gestione delle aree comunali di sosta a pagamento ad A.S.M. Rovigo SpA, con decorrenza 01/01/2000;

- ASM Rovigo SpA è società in house providing del Comune di Rovigo, secondo i requisiti richiesti dalla normativa e giurisprudenza comunitaria ed è unicamente partecipata dal Comune di Rovigo;

- tale rapporto è regolato dal contratto rep. n. 5011 stipulato in data 22/05/2001, relativo all'affidamento della gestione delle aree comunali di sosta a pagamento tra il Comune di Rovigo e A.S.M. Rovigo SpA della validità di trent'anni;

Ritenuto opportuno impegnare la somma disponibile di €. 6.000,00 al Cap. 245150 art. 1545 "*Trasferimento per gratuità soste a pagamento*" (Conto Finanziario U 1.04.03.02.001) del bilancio pluriennale 2025-27 (esercizio finanziario 2025), **a titolo di mancato introito dai parcheggi di Piazza XX Settembre nelle giornate del sabato,** a favore di A.S.M. Rovigo SpA, Via Dante Alighieri, 4 – 45100 Rovigo, C.F. e P.IVA 01037490297;

Dato atto altresì che ai sensi della Determinazione n. 10 del 22/12/2010 e successive dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, l'art. 3 della Legge n. 136/2010 relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari, non trova applicazione nei confronti del presente affidamento di servizio alla società ASM Rovigo SpA in quanto società "in house providing" del Comune di Rovigo;

Vista la certificazione DURC Prot. INAIL_52026801 avente scadenza il 05/04/2026, dalla quale risulta la regolarità contributiva dell'azienda;

Dato atto che non è stato attribuito un codice CIG in quanto trattasi di "affidamento in-house" (Art. 5, commi l-4, Dlgs 50/2016);

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con il quale è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico

dirigenziale per il settore Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento, il Decreto Sindacale n. 22 del 11/11/2025 di proroga fino al 30/11/2025 ed il Decreto Sindacale n. 29 del 27/11/2025 di proroga fino al 31/12/2025;

- il Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 recante "Conferma validità ed efficacia Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022, conferma validità parziale ed efficacia parziale Decreto Sindacale n. 44 del 11/11/2022 e conferma validità ed efficacia Decreto Sindacale n. 35 del 9/7/2024, relativi al conferimento degli incarichi dirigenziali e dell'incarico di Vice Segretario dell'Ente, modifica dell'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza od impedimento ai sensi dell'articolo 5 bis, commi 1 e 2 del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali";
- il Decreto Sindacale n. 7 dell'11/02/2025 "Modifica decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 relativo al conferimento degli incarichi dirigenziali";
- il Decreto Dirigenziale n. 22 del 20.03.2024 integrato con Decreto Dirigenziale n. 70 del 23.10.2024, e con il Decreto Dirigenziale n. 06 del 23.12.2024, con i quali è stato individuato, nell'Ing. Marco Brancaleon, la figura professionale cui affidare il compito di responsabile del procedimento per determinate funzioni all'Unità Lavori Pubblici – Suolo e Trasporti ed il successivo Decreto Dirigenziale n. 110 del 18/11/2025 di nomina quale Rdp ai sensi della L. 241/1990 e Rup ai sensi del D.Lgs 36/2023, nonché quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) per le unità operative trasporti e mobilità e suolo
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024 "Approvazione documento unico di Programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 08/01/2025 con cui è stato approvato il P.E.G. per il triennio 2025/2027 per la parte relativa alle dotazioni finanziarie;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30/01/2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027 e successivi aggiornamenti..

DETERMINA

1 - di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2 - **di impegnare** la somma di €. 6.000,00 al Cap. 245150 art. 1545 "*Trasferimento per gratuità soste a pagamento*" (Conto Finanziario U 1.04.03.02.001) del bilancio pluriennale 2025-27 (esercizio finanziario 2025), che presenta la necessaria disponibilità, a titolo di mancato introito dai parcheggi di Piazza XX Settembre nelle giornate del sabato, a favore di A.S.M. Rovigo SpA, Via Dante Alighieri, 4 – 45100 Rovigo, C.F. e P.IVA 01037490297;

3 - di dare atto che ai sensi della Determinazione n. 10 del 22.12.2010 e successive dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, la Legge n. 136/2010 non trova applicazione nei confronti del presente affidamento di servizio ad ASM Rovigo SpA, società "in house providing";

4 - di dare atto che trattandosi di società a capitale interamente pubblico, la verifica prevista dall'art. 48 bis, c. 1 del D.P.R. 602/1973 non è richiesta, ai sensi della circolare n. 22/2008 della Ragioneria Generale dello Stato;

5 - di riservare a successivo atto la liquidazione della spesa purché l'azienda risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);

6 - di dare atto che le somme in questione afferiscono a prestazioni esigibili entro l'anno 2025;

7 - di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;

8 - di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente” Sezione "Provvedimenti", Sottosezione “Provvedimenti dei Dirigenti”,“Bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure”;

9 - di trasmettere il presente atto all'Ufficio Servizi Economico Finanziari per i provvedimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marzia Rizzi

Documento sottoscritto con firma digitale