COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI - SUOLO - FABBRICATI - PATRIMONIO - ESPROPRI - AMBIENTE ED ECOLOGIA

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rizzi Marzia

DETERMINAZIONE N. 911 DEL 10/03/2026

OGGETTO: RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31.12.2025 DI COMPETENZA DEL SETTORE LL.PP. SEZ. SUOLO E FABBRICATI E CONTESTUALE REVOCA DT. 822/2026.

IL DIRIGENTE

Visti:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, con la quale si dispone la revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e si approva il nuovo assetto organizzativo, con decorrenza dal 1° gennaio 2026;
- il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 con il quale è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale dal 1° gennaio 2026 per il Settore Lavori Pubblici, Suolo, Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente ed Ecologia e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento (ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2 del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali);
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025, ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, Bilancio di Previsione Esercizio 2026/2028 e relativi allegati";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 25/02/2026 ad oggetto "Approvazione Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2026-2028";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2026 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028. Assegnazione dotazioni finanziarie";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento Generale di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;

Evidenziato che, nel caso di specie, il Dirigente del Settore è anche Responsabile del procedimento, trattandosi di residui attivi e passivi relativi alle Sezioni Suolo e Fabbricati, facenti capo a più responsabili di servizio;

Richiamata la determinazione n. 1778 del 15/05/2025 con la quale è avvenuta la presa d'atto della costituzione della nuova Società "Sustain Tech Hub S.p.a. Società Benefit" per conferimento di tre aziende tra cui "Polistudio S.p.a. Società di Ingegneria", i cui effetti giuridici decorrono dalla data di iscrizione al Registro Imprese (2/1/2025) e della conseguente successione della Società "Sustain Tech Hub S.p.a. Società Benefit" nei contratti affidati a "Polistudio S.p.a. Società di Ingegneria", ivi individuati;

Vista la nota prot. 7807 del 03/02/2026 a firma del Dirigente del Settore Finanziario relativa a "*Operazione di Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi ai fini del rendiconto della gestione 2025*", con i relativi allegati;

Richiamato l'art. 3, comma 4, D.Lgs 118/2011 secondo cui "*Al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato nell'allegato 1, gli enti di cui al comma 1 provvedono, annualmente, al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento";*
Rilevato che ai sensi della succitata previsione "*possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili. La reimputazione degli impegni è effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese reimputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non è effettuata in caso di reimputazione contestuale di entrate e di spese. Le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente, necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con provvedimento amministrativo della giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente. Il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate*";

Dato atto che con note trasmesse prot. n. 12911/2026 e prot. n. 13867/2026 è stato richiesto il riaccertamento parziale per gli interventi indicati in allegato alle stesse, unitamente ai relativi cronoprogrammi di spesa, per le ragioni di urgenza ivi rappresentate;

Considerato che:

- a seguito di verifica effettuata dai responsabili degli uffici del Settore LL.PP. - Sezione Suolo e Sezione Fabbricati sui residui attivi e passivi relativi gli anni 2025 e precedenti, è stato accertato – come risulta dagli elenchi allegati - che per taluni residui occorre la conservazione mentre per altri occorre procedere alla eliminazione;
- si rende necessario formalizzare con determinazione dirigenziale la conservazione ovvero l'eliminazione delle somme riportate negli elenchi allegati al presente provvedimento relativamente agli anni 2025 e precedenti ed approvare i nuovi cronoprogrammi della spesa;

Atteso che si rende necessario formalizzare con determinazione dirigenziale la conservazione ovvero l'eliminazione delle somme riportate negli schemi allegati al presente provvedimento relativamente agli anni 2025 e precedenti;

Richiamata la determinazione n. 822/2026 ad oggetto “RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31.12.2025 DI COMPETENZA DEL SETTORE LL.PP. SEZ. SUOLO E FABBRICATI” recante errori materiali non altrimenti sanabili;

Dato atto che gli allegati al presente provvedimento ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

Visti, infine:

- il vigente Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”, in particolare gli articoli 179 e 189;

DETERMINA

1. di dare atto che i residui attivi di cui all’elenco Allegato 1) sono da considerarsi da conservare o da eliminare in via definitiva come meglio descritto nel medesimo prospetto;
2. di revocare la determinazione n. 822/2026;
3. di dare atto che i residui passivi di cui all’elenco Allegato 2) sono da considerarsi da conservare o da eliminare in via definitiva come meglio descritto nel medesimo prospetto;
4. di dare atto altresì che le reimputazioni dei residui attivi e passivi risultano dai cronoprogrammi di spesa allegati quali parte integrante del presente atto;
5. di dare atto che è stato verificato il rispetto dei principi contabili e quindi la corretta imputazione all'annualità 2026 delle somme imputate in corso d'anno 2025 e 2026, non oggetto della reimputazione attuale (allegato parte integrante “tit.2_impegni 2026-2027 con fpv”);
6. di mantenere in avanzo vincolato le somme indicate nell'allegato “Avanzo 2024 non applicato” (parte integrante), relative all'avanzo vincolato da consuntivo 2024 e non destinato entro il 31.12.2025;
7. di modificare il Soggetto beneficiario dell’impegno n. 205411 da “Polistudio S.p.a.” a “Sustain Tech Hub S.p.a.”;
8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente” sottosezione “Provvedimenti – Provvedimenti dirigenziali” del sito *web* istituzionale del Comune;
9. di dare atto che la pubblicazione dell’atto all’albo *online* del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
10. di trasmettere il presente provvedimento alla Sezione Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marzia Rizzi

Documento sottoscritto con firma digitale