COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE UMANE - GARE E CONTRATTI - AUTORITA' URBANA - CULTURA - TURISMO - EVENTI

UNITA' GIURIDICA RISORSE UMANE E RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Plechero Marco

DETERMINAZIONE N. 757 DEL 26/02/2026

OGGETTO: REVOCA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 562/2026 E 753/2026 E RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AI FINI DEL RENDICONTO DI GESTIONE 2025 - VERIFICA DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI ANNI 2025 E PRECEDENTI DI COMPETENZA DELLA SEZIONE RISORSE UMANE

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 489 del 10/12/2025 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente;
- con Decreto del Sindaco n. 32 del 19/12/2025, è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore “Risorse umane - Gare e contratti - Autorità Urbana - Cultura - Turismo - Eventi” al Dott. Marco Plechero;

Evidenziato che, nel caso di specie, il Dirigente del Settore è anche Responsabile del procedimento, trattandosi di residui attivi e passivi relativi a tutti i servizi del Settore e facenti capo a più responsabili di servizio;

Dato atto che:

- l’articolo 3, comma 4, del D. Lgs. n. 118/2011 prevede che: «*Al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato nell’Allegato 1, gli Enti di cui al comma 1 provvedono, annualmente, al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento*»;
- il citato articolo 3, comma 4, stabilisce le seguenti regole per la conservazione dei residui e per la reimputazione di accertamenti ed impegni: *«Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell’esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell’esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell’esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all’esercizio in cui sono esigibili. La reimputazione degli impegni è effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell’entrata degli esercizi successivi, l’iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese re-imputate. La costituzione del fondo*

pluriennale vincolato non è effettuata in caso di re-imputazione contestuale di entrate e di spese. Le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente, necessarie alla re-imputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con provvedimento amministrativo della Giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente. Il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate»;

Considerato che:

- in ragione di quanto riportato nel punto precedente, la Sezione Ragioneria, con nota prot. n. 7811 del 03/02/2026, ha inoltrato ai Settori dell'Ente i tabulati indicanti i residui passivi e attivi di loro competenza, invitandoli ad analizzarli ai fini del riaccertamento ordinario;
- che la verifica in oggetto è stata regolarmente eseguita dalla Sezione Risorse Umane, come risulta dagli elenchi allegati al presente atto e che contengono le indicazioni in merito alla conservazione di alcuni residui ed alla eliminazione di altri, specificandone i motivi;

Considerato che la precedente Determinazione dirigenziale n. 562 del 13/02/2026 è da revocare;

Considerato che la precedente Determinazione dirigenziale n. 753 del 26/02/2026 è da revocare;

Preso atto che per mero errore materiale risulta necessario modificare il riaccertamento ordinario residui passivi per alcuni impegni di spesa come da "Allegato B" - Foglio Spesa, facente parte integrante e sostanziale del provvedimento, indicante i Residui Passivi al 31/12/2025 afferenti la Sezione Risorse Umane che sono da conservare, da eliminare in via definitiva o da eliminare e reimputare ad esercizi successivi;

Ritenuto di formalizzare con la presente determinazione dirigenziale, a conclusione della verifica effettuata, la conservazione ovvero l'eliminazione delle somme riportate negli elenchi allegati al presente provvedimento, quali sue parti integranti e sostanziali, relative ai residui attivi e passivi per l'anno 2025 e precedenti di competenza della Sezione Risorse Umane;

Visti:

- il vigente il Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", in particolare gli articoli 179 e 189;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025, ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026-2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026-2028, bilancio di previsione esercizio 2026-2028 e relativi allegati";
- la deliberazione della Giunta comunale n. 5 del 9/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 48 del 25.02.2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2026-2028, e successivi aggiornamenti;

DETERMINA

1. DI PROCEDERE alla revoca della Determinazione dirigenziale n. 562 del 13/02/2026 e della Determinazione Dirigenziale n. 753 del 26/02/2026 per mero errore materiale con il presente provvedimento;
2. DI APPROVARE ai soli fini ricognitori, le risultanze delle verifiche sui residui passivi al 31/12/2025 dando atto che i residui attivi e passivi di cui all'elenco allegato (Allegato B) afferenti alla Sezione Risorse Umane sono da considerarsi da conservare, da eliminare in via definitiva o da eliminare e reimputare ad esercizi successivi, in base al Foglio Spesa di riepilogo trasmesso con prot. n. 7811 del 03/02/2026 dalla Sezione Ragioneria.
3. DI TRASMETTERE il presente atto alla Sezione Ragioneria per i successivi adempimenti di competenza.
4. DI ASSOLVERE l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti".
5. DI DARE ATTO che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati sensibili.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale