COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI - SUOLO - FABBRICATI - PATRIMONIO - ESPROPRI - AMBIENTE ED ECOLOGIA

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - FABBRICATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rizzi Marzia

DETERMINAZIONE N. 1251 DEL 08/04/2026

OGGETTO: LIQUIDAZIONE URGENTE FATTURE DI ASM ROVIGO SPA PER GESTIONE CALORE FEBBRAIO 2026 - CIG B9B118D630

IL DIRIGENTE

Visti:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, con la quale si dispone la revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e si approva il nuovo assetto organizzativo, con decorrenza dal 1° gennaio 2026;
- il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 con il quale è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale dal 1° gennaio 2026 per il Settore Lavori Pubblici, Suolo, Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente ed Ecologia e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento (ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2 del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali);
- il Decreto Dirigenziale n. 18 del 16/01/2026 di nomina del dipendente Papa Alessio quale Responsabile del Procedimento ai sensi della L. n. 241/1990, quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) D. Lgs. n. 36/2023 nonché quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) per l' Unità Operativa "Fabbricati"; in assenza del RUP/Rdp, il Dirigente, firma per questo provvedimento, anche in qualità di Responsabile.
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, Bilancio di Previsione Esercizio 2026/2028 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 25/02/2026 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed organizzazione 2026-2028 e successivi aggiornamenti;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 5 del 09/01/2026 con cui è stato approvato il PEG 2026/2028
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il Decreto Legislativo n. 36/2023 ad oggetto "Codice dei Contratti Pubblici in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento Generale di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;

Premesso che:

- con Determinazione n. 4780 del 30/12/2025 è stato prorogato per un anno e fino al 31/12/2026 l'affidamento della "gestione calore" degli immobili comunali alla società ASM Rovigo S.p.A. società *in house providing* del comune di Rovigo con sede in Viale Dante Alighieri, 4 - 45100 Rovigo, P. IVA 01037490297, impegnando la spesa di € 1.015.200,00 iva compresa, nel Capitolo 290130/1334 "Gestione calore – utenze e canoni per il riscaldamento" - Piano finanziario U.1.03.02.15.014, "Contratti di servizio per la distribuzione del gas" – esigibilità 2026 – CIG B9B118D630

- è pervenuta al protocollo n. 24377 del 08/04/2026 la fattura n. 27/O del 20/03/2026 di ASM ROVIGO SPA.

DETERMINA

1. la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;
2. **di liquidare e pagare alla società ASM Rovigo S.p.A. s**ocietà *in house providing* del comune di Rovigo, con sede in Viale Dante Alighieri, 4 - 45100 Rovigo, P. IVA 01037490297 la fattura sopraindicata, che riporta gli estremi del conto corrente bancario, ai sensi dell'art. 3 comma 7 della L. 136 del 2010, nel modo seguente:

COMPETENZA ANNO 2026: CIG B9B118D630

Codifica capitolo	290130/1334
Descrizione capitolo	Gestione calore – utenze e canoni per il riscaldamento
Piano finanziario	U.1.03.02.15.014
Impegno n.	212087
Esigibilità	2026 (forniture effettuate nel mese di febbraio 2026)
Situazione contributiva e fiscale	Regolare (V.A.)

Fattura	Data fattura	Imponibile	Iva split	Scadenza	N.Protocollo	Data Prot.	Cod.Impegno	Importo
27/O	20/03/2026	111.669,40	24.567,27	07/05/2026	24377	08/04/2026	212087	136.236,67

La scadenza della fattura è 07/05/2026, ma è richiesta una liquidazione in via d'urgenza per problematiche aziendali organizzative.

Ripartire le spese secondo la seguente natura:

DESCRIZIONE	COMMERCIALE	ISTITUZIONALE	REFEZIONE	TOTALE
IM SPORT.	15.327,63	65.572,89	4.137,97	85.038,49
TEATRO SOCIALE	8.578,33	116,84	0,00	8.695,17
MENSA SCOLASTICA	0,00	3.425,29	738,19	4.163,48
ASILO NIDO	-1.953,39	0,00	0,00	-1.953,39
MUSEO DEI GRANDI FIUMI	-672,80	0,00		-672,80
VARIE ISTITUZIONALI		16.398,45	0,00	16.398,45
TOTALE	**21.279,78**	**85.513,46**	**4.876,16**	**111.669,40**

3. di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario per gli adempimenti di competenza;
4. di dare atto

- dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c, 2 e c. 3 e art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6 *bis* della legge n. 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;

- che la pubblicazione dell'atto all'albo pretorio *on-line* del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

- di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - sottosezione Provvedimenti–Provvedimenti dei Dirigenti" ed altresì nella sottosezione "Bandi di gara e contratti" del sito web istituzionale dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio on-line.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE

Marzia Rizzi

Documento sottoscritto con firma digitale