COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE UMANE - GARE E CONTRATTI - AUTORITA' URBANA - CULTURA - TURISMO - EVENTI

UNITA' GIURIDICA RISORSE UMANE E RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Peretto Ombretta

DETERMINAZIONE N. 1246 DEL 07/04/2026

OGGETTO: DETERMINAZIONE E RIPARTIZIONE MONTE ORE (ANNO 2026) DEI PERMESSI SINDACALI FINALIZZATI ALL'ESPLETAMENTO DEL MANDATO IN RELAZIONE AL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

IL DIRIGENTE

PREMESSO che, ai sensi dell'art. 50 del D.L.gs n. 165/2001, la gestione complessiva del contingente dei permessi, dei distacchi e delle altre prerogative sindacali è affidata alla contrattazione collettiva nazionale quadro;

VISTE le disposizioni del "CCNQ sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi, nonché delle altre prerogative sindacali" del 4 dicembre 2017, nonché i successivi aggiornamenti e integrazioni previsti dal "CCNQ di ripartizione dei distacchi e permessi tra le associazioni sindacali rappresentative nei comparti e nelle aree di contrattazione" per il triennio 2019-2021 del 19 novembre 2019 e per il triennio 2022-2024 del 30 novembre 2023;

PRESO ATTO che, a seguito della sottoscrizione del Contratto Collettivo Nazionale Quadro per la definizione dei comparti e delle aree di contrattazione collettiva nazionale (2025-2027) del 28 ottobre 2025, l'ARAN ha proceduto, con delibera del Collegio di indirizzo e controllo n. 12 del 14 novembre 2025, all'accertamento definitivo della rappresentatività nei comparti e nelle aree dirigenziali individuati dal medesimo contratto per il relativo periodo contrattuale;

DATO ATTO che, per quanto riguarda le prerogative sindacali e la partecipazione alla contrattazione integrativa, continua ad applicarsi, fino alla sottoscrizione dei nuovi contratti, la disciplina contenuta nel CCNQ del 4 dicembre 2017 e successive modifiche ed integrazioni, nonché nei vigenti CCNL di comparto o di area;

CONSIDERATO che gli Enti, all'inizio di ogni anno, devono procedere alla quantificazione e ripartizione dei permessi sindacali alla RSU ed alle OO.SS. Rappresentative,

RICHIAMATO in particolare l'art. 11 del CCNQ 04/12/2017, rubricato *"Criteri di ripartizione dei permessi sindacali per l'espletamento del mandato"*, in base al quale: *"1. In ciascuna amministrazione il contingente dei permessi assegnato alle organizzazioni sindacali rappresentative è distribuito tra queste sulla base del grado di rappresentatività accertata in sede locale come media tra il dato associativo e il dato elettorale. Il dato associativo è espresso dalla percentuale delle deleghe per il versamento dei contributi sindacali rispetto al totale delle deleghe rilasciate*

nell'ambito considerato. Il dato associativo è quello risultante alla data del 31 dicembre di ogni anno, rilevato sulla busta paga del successivo mese di gennaio. Il dato elettorale è quello risultante dalla percentuale dei voti ottenuti nell'ultima elezione delle RSU rispetto al totale dei voti espressi nell'ambito considerato. 2. Il contingente dei permessi di spettanza delle RSU è, invece, da queste gestito autonomamente nel rispetto del tetto massimo attribuito. 3. Prima di procedere all'assegnazione del monte ore annuo di competenza di ogni organizzazione sindacale, determinato ai sensi del comma 1, l'amministrazione dovrà detrarre, dal contingente di spettanza di ciascuna sigla, una quota pari all'eventuale percentuale di permessi utilizzati in forma cumulata ai sensi degli artt. 28 (Ripartizione dei permessi sindacali per l'espletamento del mandato nei comparti di contrattazione) e 33 (Ripartizione dei permessi sindacali per l'espletamento del mandato nelle aree dirigenziali)";

RICHIAMATO altresì, l'art. 12, co. 3 del predetto CCNQ, il quale prevede che: *"3. L'ARAN pubblica sul proprio sito Internet una tabella di sintesi delle comunicazioni ricevute, al fine di garantire la massima trasparenza e verificabilità del processo, nonché di consentire alle singole amministrazioni di conoscere la percentuale di cui all'art. 11, comma 3 (Criteri di ripartizione dei permessi sindacali per l'espletamento del mandato)"*;

ATTESO che la summenzionata tabella di sintesi per il Comparto Funzioni Locali per Amministrazioni con più di 50 dipendenti, per il triennio 2022 – 2024 (tuttora vigente) e di seguito riprodotta - è stata pubblicata il 30/11/2023 in apposita sezione del sito istituzionale dell'A.R.A.N.:

COMPARTO FUNZIONI LOCALI	% UTILIZZATA IN FORMA CUMULATA
FP CGIL	38%
CISL FP	38%
UIL FPL	38%
CSA REGIONI AUTONOMIE LOCALI	38%

VISTA la Guida Operativa dedicata al personale dei comparti *"Modalità di calcolo del monte ore dei permessi sindacali di spettanza delle organizzazioni sindacali rappresentative e delle RSU nei luoghi di lavoro"*, pubblicata dell'Agenzia per la Rappresentanza Negoziale delle pubbliche amministrazioni in data 20/05/2025;

RITENUTO, pertanto, di procedere alla determinazione del Monte ore aziendale dei permessi sindacali, del Monte ore RSU e del Monte ore OO.SS. ed alla ripartizione di quest'ultimo tra le Organizzazioni Rappresentative del Comparto, a livello nazionale, e presenti nell'Ente tenendo conto del dato associativo e del dato elettorale relativo alla RSU eletta nell'anno 2025;

RICHIAMATO l'art. 28 del CCNQ 30/11/2023 recante *"Ripartizione dei permessi sindacali per l'espletamento del mandato nei comparti di contrattazione", in base al quale (*citazione solo parti riferite alle Funzioni Locali*): "(comma 1) - Nei comparti Sanità e Funzioni locali, il contingente complessivo dei permessi sindacali per l'espletamento del mandato è pari a n. 60 minuti per dipendente in servizio al 31 dicembre con rapporto di lavoro a tempo indeterminato negli enti del comparto. I dipendenti in posizione di comando o fuori ruolo vanno conteggiati tra i dipendenti in servizio presso l'amministrazione dove sono utilizzati. Il contingente di cui al presente comma è ripartito secondo la seguente proporzione:*

a) n. 30 minuti alla RSU;

b) n. 30 minuti alle organizzazioni sindacali rappresentative fatto salvo quanto previsto al comma 5 e 5 bis.

(commi 2 e 3 omissis…)

(comma 4) - I permessi di cui al comma 1, lett. b) sono ripartiti nelle amministrazioni tra le organizzazioni sindacali rappresentative di cui all'art. 31 comma 4 (Norme finali comparti di contrattazione), secondo le modalità indicate nell'art. 11 (Criteri di ripartizione dei permessi per l'espletamento del mandato).

(comma 5 omissis…)

(comma 5-bis) - Nel comparto Funzioni locali i permessi sindacali di cui al comma 1, lett. b) possono essere utilizzati in forma cumulata - a livello nazionale – nelle seguenti misure massime: - 38% nelle amministrazioni con più di 50 dipendenti; - 57% nelle amministrazioni fino a 50 dipendenti. Ai fini del computo del numero dei dipendenti, si fa riferimento ai criteri indicati al comma 1.

(commi 6 e 7 omissis…)";

ATTESO che, nei comparti Funzioni Locali, il monte ore annuo RSU, ai sensi del succitato art. 28, co. 1 lettera a) del CCNQ 30/11/2023, è pari a 30 minuti per dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente alla data del 31/12/2025 (esclusi i Dirigenti e il Segretario Generale), risultando pertanto così determinato:

- 267 dipendenti x 30 minuti = **8.010 minuti** (pari a **133 ore e 30 minuti**)

DATO ATTO che il monte ore RSU non deve essere ulteriormente ripartito, ciò in quanto la RSU è un organismo unitario elettivo che rappresenta e tutela gli interessi di tutti i lavoratori sul luogo di lavoro, ed in quanto tale è distinto dalle associazioni sindacali;

RITENUTO quindi, di procedere alla quantificazione del monte ore permessi sindacali complessivo dell'Ente;

TENUTO CONTO che le OO.SS. Rappresentative, per il Comparto Funzioni Locali, sono indicate nella tavola 4 del CCNQ 30/11/2023 (tuttora vigente), il cui effetto decorre dal 1 dicembre 2023;

ATTESO che, nei comparti Funzioni Locali, il monte ore annuo delle succitate OO.SS. Rappresentative, ai sensi dell'art. 28, comma 1, lett. b) del C.C.N.Q. 30/11/2023, è pari a 30 minuti per dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente alla data del 31/12/2025 (esclusi i Dirigenti e il Segretario Generale), risultando pertanto così determinato:

- 267 dipendenti x 30 minuti = **8.010 minuti (pari a 133 ore e 30 minuti)**

TENUTO CONTO che, dopo avere quantificato il monte ore per l'anno 2026, lo stesso va ripartito tra le Organizzazioni Sindacali Rappresentative a livello nazionale, sulla base del grado di rappresentatività delle stesse in sede locale;

DATO ATTO ai sensi dell'art. 25 comma 2 del CCNQ 4/12/2017 e successive modifiche che, detto monte ore, deve essere ripartito tra le OO.SS. Rappresentative a livello nazionale, prendendo anzitutto come riferimento il dato associativo espresso dalla percentuale delle deleghe sindacali al 31/12/2025 (rilevato dalle buste paga del mese di gennaio 2026), così come indicato nel prospetto di seguito riprodotto:

Organizzazioni Sindacali (cui risultano deleghe intestate)	**Dato associativo (numero deleghe al 31/12/2025)**	**% deleghe**
FP CGIL	39	34,51%

CISL FP	20	17,70%
UIL FPL	33	29,20%
Associazione per i diritti dei lavoratori – ADL COBAS	3	2,65%
CSE FLPL – Confederazione Indipendente Sindacati Europei – Funzioni Locali e Polizie Locali	5	4,42%
SULPL	6	5,31%
ANVU	7	6,19%
Totale	**113**	**100,00%**

DATO ATTO inoltre che, il succitato monte ore, va ripartito tra le OO.SS. Rappresentative a livello nazionale, tenendo in considerazione anche il dato elettorale risultante delle elezioni RSU dell'Ente del mese di aprile 2025, così come indicato nel prospetto di seguito riprodotto:

Organizzazioni Sindacali proponenti (elezioni RSU aprile 2025)	Dato elettorale (voti elezioni RSU aprile 2025)	% voti
FP CGIL	75	37,31%
CISL FP	35	17,91%
UIL FPL	79	39,30%
CSE FLPL – Confederazione Indipendente Sindacati Europei – Funzioni Locali e Polizie Locali	11	5,47%
Associazione per i diritti dei lavoratori – ADL COBAS	0	0%
SULPL	0	0%
ANVU	0	0%
Totale	**201**	**100,00%**

ATTESO che, è necessario procedere al calcolo della media tra il dato associativo (espresso dalla percentuale delle deleghe per il versamento dei contributi sindacali) ed il dato elettorale (risultante dalla percentuale dei voti ottenuti nell'ultima elezione delle RSU nell'Ente), così come indicato nel prospetto di seguito riprodotto:

% media (% voti + % deleghe)/2	
FP CGIL	35,91%
CISL FP	17,80%
UIL FPL	34,25%
CSE FLPL – Confederazione Indipendente Sindacati Europei – Funzioni Locali e Polizie Locali	4,95%

Associazione per i diritti dei lavoratori – ADL COBAS	1,33%
SULPL	2,66%
ANVU	3,10%
Totale	**100,00%**

CONSIDERATO che, l'Associazione per i diritti dei lavoratori - ADL COBAS, la CSE FLPL – Confederazione Indipendente Sindacati Europei – Funzioni Locali e Polizie Locali, il SULPL e l'ANVU non rientrano fra le Organizzazioni Sindacali Rappresentative di cui alla Delibera A.R.A.N. n. 12 del 14/11/2025, in quanto non rappresentative a livello nazionale ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. 165/2001 e degli accordi stipulati presso ARAN, ragione per cui devono essere escluse dal riparto del monte ore e, contestualmente, la quota di loro spettanza va distribuita fra le altre OO.SS, così come indicato nel prospetto di seguito riprodotto:

Organizzazioni Sindacali Rappresentative	**% media**	**% media riproporzionata a 100%**
FP CGIL	35,91%	40,83%
CISL FP	17,80%	20,24%
UIL FPL	34,25%	38,94%
Totale	**87,96%**	**100,00%**

RITENUTO pertanto che, la ripartizione del monte ore dei permessi anno 2026 (al lordo) sia quello riportato nel prospetto di seguito riprodotto:

OO.SS. Rappresentative	**Monte ore (minuti)**	**% media (riproporzionata)**	**Minuti**	**Minuti (arrotondati)**
FP CGIL	8.010	40,83%	3270,48	3.270
CISL FP	8.010	20,24%	1621,22	1.621
UIL FPL	8.010	38,94%	3119,09	3.119

RITENUTO infine che, la determinazione del monte ore permessi netto di competenza di ciascuna Organizzazione Sindacale Rappresentativa sia quello riportato nel prospetto di seguito riprodotto:

OO.SS. Rappresentative	**Minuti per OO.SS**	**% di utilizzo in forma cumulata (Tabella di sintesi A.R.A.N. del 30/11/2023)**	**Quota permessi da detrarre (minuti utilizzati in forma cumulata)**	**Monte ore netto permessi sindacali a disposizione delle OO.SS. (anno 2026)**	
FP CGIL	3.270	38%	1.243	**2.027**	pari a **33 ore e 46 minuti**
CISL FP	1.621	38%	616	**1.005**	pari a **16 ore e 45 minuti**
UIL FPL	3.119	38%	1.185	**1.934**	pari a **32 ore e 14 minuti**
Totale	**8.010**		**3.044**	**4.966**	pari a **82 ore e 45 minuti**

ATTESO che l'adozione del presente atto non comporta alcun onere a carico dell'Amministrazione;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 *"Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali"*;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;

VISTO il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali dell'Ente;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n.109 del 22/12/2025, ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (Dup) 2026/2028, relativa nota di Aggiornamento al Dup 2026/2028, Bilancio Di Previsione Esercizio 2026/2028 e Relativi Allegati";

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 5 del 9/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 25/02/2026 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2026/2028 (PIAO);

VISTO il *"Codice di comportamento dei dipendenti pubblici"*, approvato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, ed il *"Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo"*, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014, ed aggiornato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 18/01/2018;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il nuovo assetto della macrostruttura organizzativa del Comune di Rovigo;

VISTO il Decreto Sindacale n. 32 del 19.12.2025, con il quale al sottoscritto Dirigente è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Risorse umane - Gare e contratti - Autorità Urbana - Cultura - Turismo - Eventi";

VISTO il decreto dirigenziale n. 32 del 18.04.2024 col quale si conferisce la responsabilità del presente procedimento amministrativo alla Sig.ra Ombretta Peretto, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. **di dare atto che il monte ore a disposizione della Rappresentanza Sindacale Unitaria (RSU), nell'anno 2026**, è pari a 30 minuti per dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente alla data del 31/12/2025 (esclusi i Dirigenti e il Segretario Generale), ovvero n. 267, per un totale complessivo di **8.010 minuti** (pari a **133 ore e 30 minuti**);

3. di dare atto che la ripartizione del monte ore dei permessi anno 2026 (al lordo) è quello riportato nel prospetto di seguito riprodotto:

OO.SS. Rappresentative	Monte ore (minuti)	% media (riproporzionata)	Minuti	Minuti (arrotondati)
FP CGIL	8.010	40,83%	3270,48	3.270

CISL FP	8.010	20,24%	1621,22	1.621
UIL FPL	8.010	38,94%	3119,09	3.119

4. **di dare atto inoltre che, la determinazione del monte ore permessi netto di competenza di ciascuna Organizzazione Sindacale Rappresentativa** è quello riportato nel prospetto di seguito riprodotto:

OO.SS. Rappresentative	**Minuti per OO.SS**	**% di utilizzo in forma cumulata (Tabella di sintesi A.R.A.N. del 30/11/2023)**	**Quota permessi da detrarre (minuti utilizzati in forma cumulata)**	**Monte ore netto permessi sindacali a disposizione delle OO.SS. (anno 2026)**	
FP CGIL	3.270	38%	1.243	**2.027**	pari a **33 ore e 46 minuti**
CISL FP	1.621	38%	616	**1.005**	pari a **16 ore e 45 minuti**
UIL FPL	3.119	38%	1.185	**1.934**	pari a **32 ore e 14 minuti**
Totale	**8.010**		**3.044**	**4.966**	pari a **82 ore e 45 minuti**

5. di trasmettere copia del presente provvedimento alla RSU Aziendale ed alle OO.SS. Rappresentative per opportuna conoscenza;

6. di dare atto che l'adozione del presente atto non comporta alcun onere a carico dell'Amministrazione;

7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione *"Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti"*;

8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo *on-line* del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati sensibili;

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale