COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI - SUOLO - FABBRICATI - PATRIMONIO - ESPROPRI - AMBIENTE ED ECOLOGIA

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - SUOLO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Brancaleon Marco

DETERMINAZIONE N. 1281 DEL 09/04/2026

OGGETTO: OP 237 -MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI LUGLIO 2025 AFFIDAMENTO DIRETTO AD ASM SPA DEL SERVIZIO DI ABBATTIMENTO ALBERI INTERFERENTI CON IL PROGETTO CIG: BB152B033C CUP: G17H25000440004;

IL DIRIGENTE

Visti:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 489 del 10/12/2025, esecutiva, con la quale si dispone la revisione della macrostruttura organizzativa dell'Ente e si approva il nuovo assetto organizzativo, con decorrenza dal 1° gennaio 2026;
- il Decreto Sindacale n. 32 del 19/12/2025 con il quale è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale dal 1° gennaio 2026 per il Settore Lavori Pubblici, Suolo, Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente ed Ecologia e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento (ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2 del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali);
- il Decreto Sindacale n. 76 del 24/12/2024 recante "Conferma validità ed efficacia Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022, conferma validità parziale ed efficacia parziale Decreto Sindacale n. 44 del 11/11/2022 e conferma validità ed efficacia Decreto Sindacale n. 35 del 9/7/2024, relativi al conferimento degli incarichi dirigenziali e dell'incarico di Vice Segretario dell'Ente, modifica dell'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza od impedimento ai sensi dell'articolo 5 bis, commi 1 e 2 del Regolamento delle Funzioni Dirigenziali";
- i Decreti Dirigenziali n. 16 del 16/01/2026 e n. 30 del 13/02/2026 di nomina dell'ing Marco Brancaleon quale RP ai sensi della L. 241/1990 e RUP ai sensi del D.Lgs 36/2023, nonché quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) per le unità operative suolo e fabbricati.
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19/12/2024 ad oggetto "Approvazione Documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027, relativa nota di aggiornamento al DUP 2025/2027, Bilancio di previsione esercizio 2025/2027 e relativi allegati";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n° 109 del 22/12/2025 di approvazione del bilancio di previsione 2026/2028 ed allegati con contestuale aggiornamento del Documento Unico di

Programmazione;

- la deliberazione della Giunta Comunale n° 5 del 9/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori.
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 25/02/2026 ad oggetto: "Approvazione Piano integrato di attività e organizzazione 2026/2028";
- la Determina Dirigenziale n. 1006 del 16/03/2026 recante "Riaccertamento parziale ed urgente dei residui passivi ed attivi al 31/12/2025 ai sensi art. 3, comma 4, D.lgs 118/2011 e P.C. all. 4/2 punto 9.1;
- il D.Lgs. n. 267/2000, recante: "Testo unico leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento Comunale delle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento dei Contratti;
- gli ulteriori atti d'Ufficio;

Richiamate:

- la Delibera di G.C. n. 243 del 225/06/2025, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnico Economica redatto ai sensi del D. Lgs. 36/2023, relativo agli interventi di *"Manutenzione straordinaria strade comunali luglio 2025"* per un importo complessivo pari a **€ 1.014.000,00** IVA inclusa;

- la Determinazione dirigenziale n. 2415 del 08/07/2025 con la quale si è provveduto a prenotare, ai sensi del principio contabile 5.4.9 lettera d) Allegato n. 4/2 al D. Lgs. 118/2011, l'importo complessivo di **€ 1.014.000,00** codice prenotazione 210530/2025

- la Determinazione dirigenziale n. 2819 del 11/08/2025 con la quale si è provveduto ad approvare il progetto esecutivo relativo ai lavori di "***MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI LUGLIO 2025"*** per l'importo complessivo di **€ 1.014.000,00** (IVA inclusa) di cui **€ 727.000,00** per lavori soggetti a ribasso d'asta**, € 20.000,00** per oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso) ed **€ 267.000,00** per somme a disposizione dell'amministrazione, i cui elaborati risultano depositati agli atti e disponibili presso l'ufficio Settore LL.PP. - Sezione Suolo;

- la Determinazione dirigenziale n. 2885 del 14/08/2025 con la quale si è avviato il procedimento per l'affidamento dei lavori di "*Manutenzione straordinaria strade comunali Luglio 2025*" dell'importo di **€ 747.000,00** di cui **€ 727.000,00** per lavori soggetto a ribasso, ed **€ 20.000,00** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre ad Iva al 22% per un importo totale di **€ 911.340,00;**

- la Determinazione dirigenziale n. 3511 del 13/10/2025 con la quale si è affidato il servizio degli interventi per la preservazione dell'apparato radicale piante alla Ditta MARCO BRAGA con sede in via delle Cave, 12 35136 Padova (PD) – C.F. BRGMRC74D19G224W e P.IVA 03781670280, in possesso della necessaria professionalità;

-la Determinazione dirigenziale n. 1127 del 26/03/2025 recante "OP 237 " MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI LUGLIO 2025" – CUP G17H25000440004" - CIG B7FAEDF0D8 APPROVAZIONE PERIZIA SUPPLETIVA E DI VARIANTE AI SENSI DELL'ART. 120 COMMA 1) LETTERA C DEL D.LGS. 36/2023";

Considerato che nell'ambito del progetto, sono emerse delle interferenze con n. 3 essenze arboree

che sono incompatibili con l'esecuzione dell'opera, come evidenziato nell'allegato A parte integrante del presente documento;

Vista la relazione del Dott. Marco Braga pervenuta con nota il 19/03/2026 con la quale veniva evidenziata, Vista la bontà del progetto a salvaguardare il maggior numero possibile di alberi e mantenere un filare monospecifico quasi intatto, con rispetto degli apparati radicali, la possibilità di abbattimento di n. 3 alberature, comprendenti un Acero e due Tigli;

Dato atto che per il servizio di cui sopra occorre riferirsi ad operatore economico esperto nel settore;

Considerato che:

- ASM Rovigo SpA, società "in house providing" del Comune di Rovigo, provvede alla gestione di alcuni servizi pubblici ad essa affidati dal Comune, tra cui quello denominato "Manutenzione del Verde Pubblico" come da contratto – Rep. 5013 del 22/05/2001 con scadenza 31/12/2030 - e disciplinare recante le modalità di Manutenzione del Verde Pubblico e dell'Arredo Urbano, Rep. Co/2006/2 del 04/01/2006;
- con Delibera di G.C. n. 493 del 30/12/2022 è stata disposta l'"Approvazione adeguamento canone corrisposto ad ASM Rovigo SpA, società in house providing, per la gestione del servizio di manutenzione del verde pubblico ed arredo urbano con decorrenza annualità 2023" con la quale si approva a partire dall'annualità 2023 l'erogazione di un canone per il servizio di manutenzione del verde e dell'arredo urbano di importo pari a Euro 700.000,00 IVA inclusa e contestualmente approva lo schema di "Revisione del Disciplinare recante modalità tecniche esecutive di manutenzione verde pubblico ed arredo urbano";
- ASM Rovigo S.p.A. con sede legale in via Dante Alighieri, 4 45100 ROVIGO (RO) - P.IVA 01037490297 possiede i requisiti di natura tecnica ed economica tali da renderla concorrenziale e vantaggiosa per la collettività, anche in considerazione dell'organizzazione del lavoro e del personale, garantendo al Comune un servizio di gestione e supervisione efficace, svolto unicamente a vantaggio e nell'interesse dell'amministrazione comunale;

Ritenuto, per le premesse di cui sopra, appropriato rivolgersi a suddetta società municipalizzata anche per gli interventi di cui trattasi, ricompresi nel contratto sopraindicato in virtù di quanto riportato all'Art. 11. (Rep. 5013 del 22/05/2001 "Manutenzione del Verde Pubblico" e Rep. Co/2006/2 del 04/01/2006) di Manutenzione del Verde Pubblico e dell'Arredo Urbano;

Preso atto che con ns. prot. 2454/2026 è stata acquisita l'offerta da parte di ASM Rovigo SPA, società "in house providing" del Comune di Rovigo, dell'importo di **€ 2.000,00** oltre IVA al 22% di **€ 440,00** per un importo complessivo di **€ 2.440,00** relativo al servizio in oggetto che trova copertura economica nell'ambito del quadro economico con i fondi stanziati al capitolo 230201/6402 denominato " MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE CENTRO E FRAZIONI (AV. ECON.) finanziato con avanzo da proventi del codice della strada" - cod. prenotazione 210530 - esigibilità 2026- cd. Fin. n. U.2.02.01.09.012;

Valutata la congruità dei prezzi offerti attraverso la comparazione con precedenti offerte di altri operatori economici, e secondo quanto riportato nel Prezzario Regionale Veneto per prestazioni similari;

Visto inoltre il DURC che attesta la regolarità contributiva della Ditta (agli atti d'ufficio);

Visti:

• il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

• il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

• il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;

• il D.Lgs n.267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

• il D.lgs n. 36/2023;

Dato atto della regolarità e correttezza del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis, co. 1, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di approvare l'offerta n. prot. 2454/2026 di ASM SPA con sede in via Dante Alighieri, 4 45100 Rovigo (RO) – C.F. e P.IVA 01037490297, in possesso della necessaria professionalità per l'espletamento del servizio in ogetto;

2. di affidare ad ASM SPA il servizio di cui sopra per l'importo netto di **€ 2.000,00** a cui dovranno aggiungersi ed **€ 440,00** per Iva al 22% per un totale di **€ 2.440,00**;

3. di precisare che l'onere relativo alle competenze e spese inerenti le prestazione di cui trattasi, di complessivi **€ 2.440,00**, trova copertura economica nell'ambito del quadro economico, alla voce 2.8 lavori imprevisti e arrotondamenti, con i fondi stanziati al capitolo 230201/6402 denominato " MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE CENTRO E FRAZIONI (AV. ECON.) finanziato con avanzo da proventi del codice della strada" - cod. prenotazione 210530 - esigibilità 2026- cd. Fin. n. U.2.02.01.09.012;

4. di precisare che il presente affidamento è contrassegnato da CIG: **BB152B033C** collegato al CUP: **G17H25000440004**;

5. di dare atto che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. 36/2023, trattandosi di affidamento sotto-soglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, che avverrà entro 30 giorni dalla data del presente affidamento, come previsto dall'art. 55, comma 1, del citato D.Lgs. 36/2023;

6. di stabilire che il pagamento del documento contabile che emetterà la ditta affidataria in regime di split payment avverrà con mandato a 30 giorni dalla data di verifica del servizio eseguito, che sarà effettuata entro 5 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della fattura elettronica ed a condizione che la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC), nonché previa acquisizione della comunicazione del conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5, del D.Lgs.n. 267/2000);

7. di trasmettere il presente atto al Settore Finanziario, per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

8. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art. 10, comma 2

e comma 3, ed art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della L. 07/08/1990, n. 241, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che valida il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;

9. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei Dirigenti" del sito Web dell'ente ed altresì nella sottosezione "bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure" tramite la procedura intraweb inserimento dati ANAC;
10. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marzia Rizzi

Documento sottoscritto con firma digitale