COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA - POLIZIA LOCALE - PROTEZIONE CIVILE - VIABILITA', MOBILITA' E TRASPORTI

STAFF E SEGRETERIA COMANDO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rizzati Anna

DETERMINAZIONE N. 1090 DEL 24/03/2026

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E AGGIORNAMENTI TACHOPOLICE. – CIG: B4CA860D8E.

IL DIRIGENTE

Premesso che con provvedimento n. 4511 del 17/12/2024 si è provveduto ad impegnare la spesa a favore della società Tachconsulting S.r.l. (CF/P.Iva 04166780231) per il servizio di assistenza tecnica e aggiornamenti Tachopolice per la durata di 3 anni;

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 39 del 23/12/2025 con il quale al sottoscrittore del presente atto è stato conferito l'incarico dirigenziale ad interim per la reggenza del Settore Sicurezza, Polizia Locale, Protezione Civile, Viabilità, mobilità e trasporti;

Visto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dall'Istruttore Direttivo Dott.ssa Anna Rizzati, in qualità di Responsabile del procedimento designato con Decreto Dirigenziale n. 83 del 17/10/2025;

Viste le fatture emesse dalla società Tachconsulting S.r.l. (CF/P.Iva 04166780231) relative al servizio di cui all'oggetto del presente provvedimento:

Numero	Lotto SDI	Importo totale	Scadenza	Prot.
12/PA	16497169411 del 23/01/2026	915,00	22/02/2026	0005031/2026
Nota di credito 36/PA	16788965244 del 03/03/2026	915,00	02/04/2026	0015097/2026
39/PA	16938627218 del 23/03/2026	915,00	22/04/2026	0020560/2026

Verificato il regolare svolgimento del servizio, oggetto del presente provvedimento;

Verificata altresì la regolarità contributiva tramite acquisizione del DURC direttamente sul sito http://www.inps.it (protocollo INAIL_49258686 del 30/01/2026, con scadenza validità il 30/05/2026);

Vista la L. n. 136/2010 e il D.L. n.187/2010, il CIG attribuito alla procedura di affidamento è il

seguente: B4CA860D8E;

Visti:

- il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000, art.184, “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, art. 27;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- lla Delibera di Consiglio Comunale n. 109 del 22/12/2025 avente ad oggetto: “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2026/2028, relativa nota di aggiornamento al DUP 2026/2028, Bilancio di Previsione esercizio 2026/2028 e relativi allegati”;
- la Delibera di Giunta n. 5 del 09/01/2026 avente ad oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2026 – 2028 – Assegnazioni dotazioni Finanziarie” dichiarata i.e.;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 48 del 25/02/2026 avente ad oggetto: “Piano integrato di attività e organizzazione 2026/2028” dichiarata i.e.;

Considerato che sono stati assolti gli obblighi di cui all’art. 191, 1° comma, del D.Lgs n. 267/2000;

DETERMINA

1) le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;
2) di liquidare a favore della società Tachconsulting S.r.l. con sede legale in Volargne/Dolcè, via XXI Novembre n. 188/B, Cf e P.Iva n. 04166780231 il corrispettivo relativo alla fattura di cui in premessa, per l’importo complessivo di euro 915,00 (IVA 22%=165,00) per il servizio di assistenza tecnica e aggiornamenti Tachopolice, secondo quanto previsto da determinazione n. 4511 del 17/12/2024;
3) di far fronte all'importo della spesa di euro 915,00 con i fondi impegnati al Cap. 120130/1310 “SPESE DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SERVIZI TECNOLOGICI (SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA, VARCHI. ECC.)” - P.Fin. 1.03.02.19.999, annualità 2026, – Imp. 207876;
4) di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA (= 165,00 euro) per versarla direttamente allo Stato;
5) di pagare la suddetta somma di euro 915,00 secondo le modalità indicate nella sopra menzionata fattura;
6) di assolvere l’obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lvo 33/2013) nell’apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti” dal sito web dell’ente;
7) di dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento all’Albo on-line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai fini della pubblicità legale;
8) di trasmettere il presente atto al settore Risorse Finanziarie affinché emetta il mandato di pagamento all’avente diritto.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale